



คู่มือปฏิบัติงานตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

องค์การบริหารส่วนตำบลลิงชั้น
อ.เพ็ญคลอง จ.กระบี่

คำนำ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน มีภารกิจหน้าที่หลักในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การเพิ่มเติมการเปลี่ยนแปลง การแก้ไข และการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งจัดทำแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบวาระอันนำไปสู่การตอบสนองความต้องการประชาชนในพื้นที่

ดังนั้น จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานนี้ขึ้น โดยรวมองค์ความรู้จากระเบียบที่เกี่ยวข้องมานำเสนอให้ครอบคลุมกระบวนการ ขั้นตอนในการดำเนินงาน ตลอดจนช่องทางในการให้บริการหรือติดต่อ เพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก และถูกต้อง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ศึกษาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(นางสาวอริศรา แก้วกำยาน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

มกราคม ๒๕๖๒

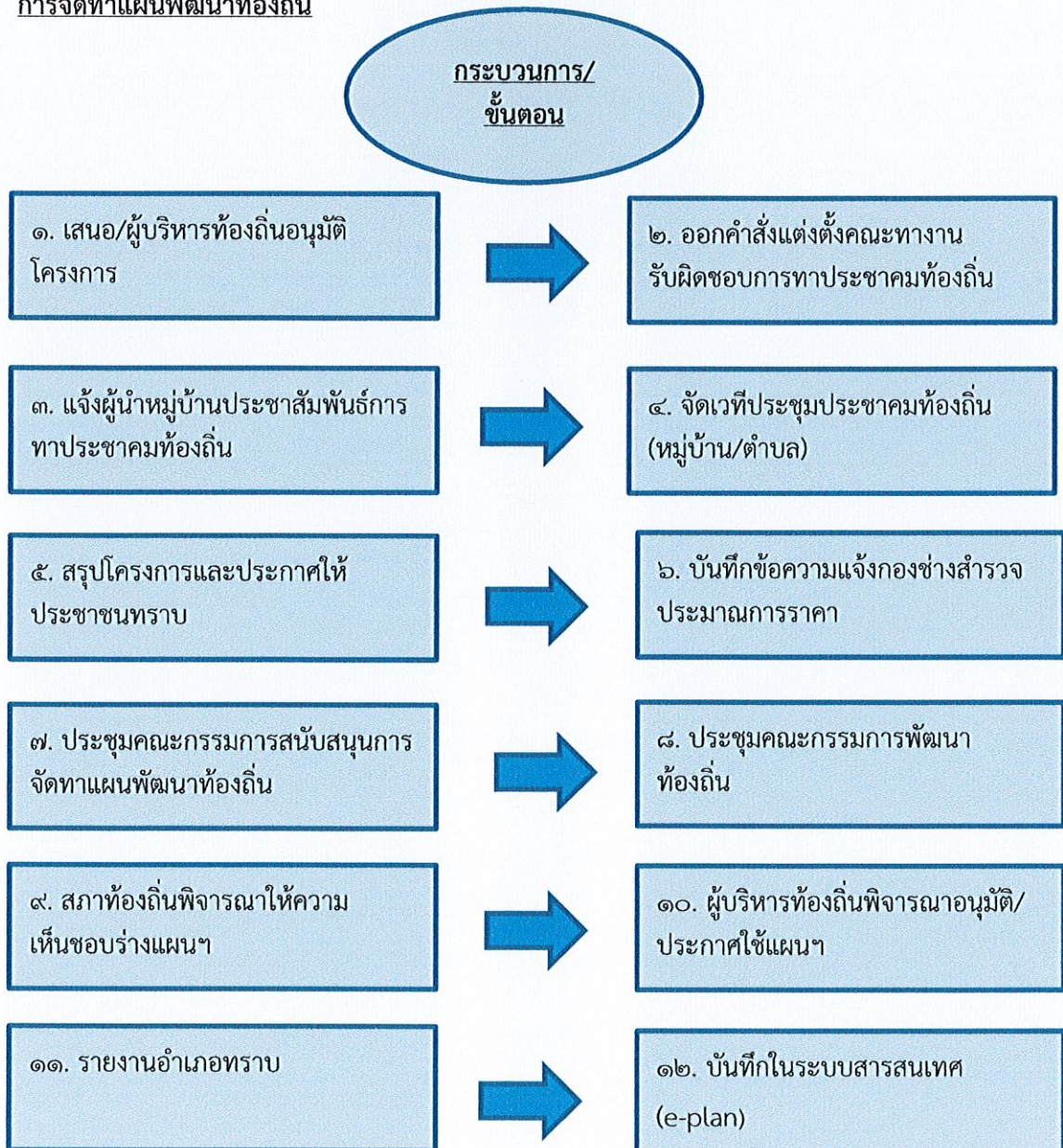
สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑
การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒
การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น	๓
การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น	๔
การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	๕
การจัดทาแผนการดำเนินงาน	๖
การจัดทาแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม	๗



การจัดทำ/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง และแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.ตลิ่งชัน
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑

.....
การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

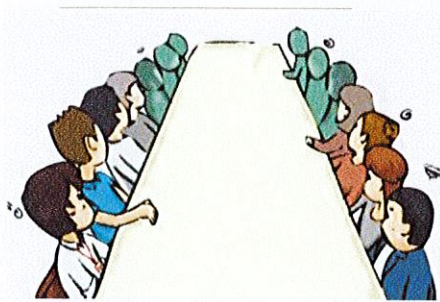




การจัดทำ/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง และแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.ตลิ่งชัน
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑

เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น

กระบวนการ/ขั้นตอน



๑. ประชุม
คณะกรรมการ
สนับสนุนการจัดทำ
แผนพัฒนาท้องถิ่น
(ยกร่างแผน/

โครงการ)

๒. ประชุมคณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่น(เห็นชอบร่างแผน/โครงการ)
๓. ประชุมประชาคมท้องถิ่น (เฉพาะหมู่บ้านที่ขอเพิ่มโครงการ/กิจกรรมและตำบล) เพื่อแสดงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ พัฒนาท้องถิ่น (ร่วมพิจารณาเห็นชอบร่างแผน/รับทราบนโยบายท้องถิ่น)
๔. สภาท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนฯ
๕. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ/ประกาศใช้แผนฯ
๖. รายงานอำเภอทราบ
๗. บันทึกในระบบสารสนเทศ (e-plan)
๘. ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๙

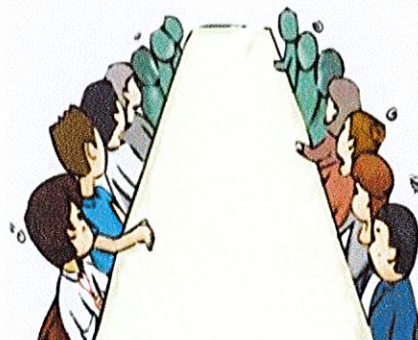


การจัดทำ/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง และแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.ตลิ่งชัน
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑

การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

กระบวนการ/ขั้นตอน

๑. งานนโยบายและแผน ทำบันทึกขออนุมัติจัดทำร่างแผนที่เปลี่ยนแปลง
๒. ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้จัดทำร่างแผนที่เปลี่ยนแปลง
๓. ผู้บริหารท้องถิ่นทำบันทึกเสนอประธานกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
๔. จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนที่เปลี่ยนแปลง
๕. สภาท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนที่เปลี่ยนแปลง
๖. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ/ประกาศใช้แผนที่เปลี่ยนแปลง
๗. รายงานอำเภอทราบ
๘. บันทึกในระบบสารสนเทศ (e-plan)
๙. ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์



ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘
แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๐ วรรคหนึ่งและวรรคสอง



การจัดทำ/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง และแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.ตลิ่งชัน
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑

การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น

กระบวนการ/ขั้นตอน

- ๑.งานนโยบายและแผน ทำบันทึกขออนุมัติแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น
๒. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ/ประกาศใช้การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น
๓. แจ้งสภาท้องถิ่นทราบ
๔. รายงานให้อำเภอบทราบ
๕. ปิดประกาศให้ประชาชนทราบประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

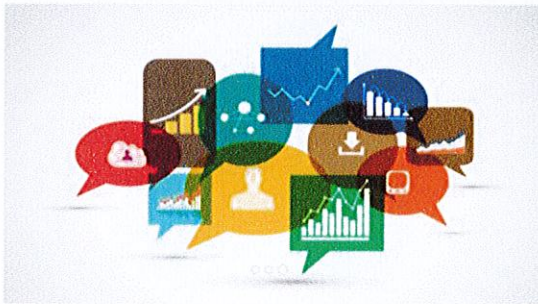
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไข
เพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘ และข้อ ๒๑





การจัดทำ/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง และแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.ตลิ่งชัน
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น



กระบวนการ/ขั้นตอน

๑. งานนโยบายและแผนนำข้อมูลมาจากระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ อบต. เมนู
รายงาน : รายงานตามระเบียบฯแผนของ อบต.และจัดทำรูปเล่มรายงานผลการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น
๒. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาจัดประชุมคณะกรรมการติดตามฯ เพื่อดำเนินการติดตาม
รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น พร้อมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
๓. ประธานกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาทำบันทึกการรายงานผลการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่นเสนอประธานกรรมการพัฒนา
๔. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อรับทราบรายงานผลการติดตาม
และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
๕. ประธานกรรมการพัฒนาท้องถิ่นทำบันทึกการรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเสนอ
ผู้บริหารท้องถิ่น

๖. ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและประกาศให้ประชาชนทราบพร้อมกับทำบันทึกกาเสนอประธานสภาท้องถิ่น
๗. อบต.รายงานให้อำเภอทราบ
๘. ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์/เฟสบุ๊ก/บอร์ดของ อบต.
๙. สภาท้องถิ่นจัดประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อรับทราบรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐





การจัดทำ/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง และแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.ตลิ่งชัน
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑

การจัดทำแผนการดำเนินงาน

กระบวนการ/ขั้นตอน

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
จัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนฯ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน
๒. ประธานกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
ทำบันทึกฯ เสนอร่างแผนการดำเนินงาน ประธานกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
๓. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาฯ เพื่อพิจารณาเสนอร่างแผนการ
ดำเนินงาน
๔. ประธานกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ทำบันทึกฯ เสนอร่างแผนการดำเนินงานต่อผู้บริหารท้องถิ่น
๕. ผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณา/อนุมัติแผนการดำเนินงาน และประกาศใช้
๖. อบต. รายงานให้อำเภอรอบ
๗. ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์/เฟสบุ๊ก/บอร์ดของ อบต.

ข้อสังเกต/ข้อระวัง/แนวทางแก้ไข

การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้
งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน
และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการใน
พื้นที่ของ อบต. ในปีงบประมาณนั้น

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๒๖



การจัดทำ/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง และแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.ตลิ่งชัน
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

กระบวนการ/ขั้นตอน

๑. งานนโยบายและแผน ทำบันทึกขออนุมัติพร้อมแนบร่างแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมเสนอผู้บริหาร
ท้องถิ่น พิจารณา/อนุมัติร่างแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม และประกาศใช้
๒. รายงานอำเภอ รูปเล่มแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม
๓. ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์/เฟสบุ๊ก/บอร์ดของ อบต.

ข้อสังเกต/ข้อระวัง/แนวทางแก้ไข

การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้
งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน
และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการใน
พื้นที่ของ อบต.ในปีงบประมาณนั้น และการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหาร
ท้องถิ่น

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๘ และที่แก้ไข เพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/
ว๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ข้อ ๑