

คู่มือสำหรับประชาชน

ส่วนสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่ อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่

งานที่ให้บริการ	การรับบริการการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้พิการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ส่วนสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่ อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1.ส่วนสวัสดิการสังคม โทรศัพท์/โทรสาร 075-656056 โทรศัพท์ นายธนรักษ์ อ๋อบุตร(หัวหน้าส่วนสวัสดิการสังคม) 086-2974545 นางนิตยา จันทรากุล(นักพัฒนาชุมชน) 089-4724329 นางสาวลลิตา มาศโอสถ(ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน) 061-1939716	วันจันทร์-ศุกร์ (ยกเว้นหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00 น. และ 13.00-16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพความพิการให้ผู้พิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน นั้น คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ ต้องเป็นผู้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่ได้ประกาศรายชื่อการขึ้นบัญชีผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพแต่ละประเภทในปีงบประมาณนั้นๆ(ขอรับการตรวจสอบสิทธิดังกล่าวได้ที่ส่วนสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่) สถานที่รับเบี้ยยังชีพ องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่จะดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพทุกประเภทภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน โดยจะทำการประกาศวัน เวลาและสถานที่ในการจ่ายเบี้ยยังชีพให้ทราบล่วงหน้า เอกสารหลักฐานในการรับเบี้ยยังชีพ * บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิ หรือกรณีที่มีการรับเบี้ยยังชีพแทนผู้มีสิทธิต้องมีการจัดทำหลักฐานการมอบอำนาจอย่างถูกต้องครบถ้วน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ(องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง)	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการรับเบี้ยยังชีพทุกประเภท แบ่ง เป็น 2 กรณี คือ 1.กรณีจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารที่ผู้มีสิทธิแจ้งไว้ จะดำเนินการจ่ายภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน 2.กรณีที่รับเงินสดด้วยตนเองหรือผู้รับมอบอำนาจ ดำเนินการดังนี้	เจ้าหน้าที่มอบเบี้ยยังชีพแต่ละหมู่บ้าน
ขั้นตอนที่ 1 เจ้าหน้าที่เรียกชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพแต่ละช่วงอายุ ให้ผู้มีสิทธิยื่นบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานอื่นที่แสดงภาพถ่ายและเลขประจำตัวประชาชนต่อเจ้าหน้าที่(ระยะเวลาที่ใช้ 0.10 นาที/ราย)	
ขั้นตอนที่ 2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิ (ระยะเวลาที่ใช้ 0.05 นาที/ราย)	
ขั้นตอนที่ 3 เจ้าหน้าที่ให้ผู้มีสิทธิลงลายมือชื่อหรือลายนิ้วมือแสดงหลักฐานการรับเงินถูกต้องตามจำนวน(ระยะเวลาที่ใช้ 0.10 นาที/ราย)	
ขั้นตอนที่ 4 เจ้าหน้าที่มอบเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้มีสิทธิ (ระยะเวลาที่ใช้ 0.05 นาที/ราย)	
สรุป ระยะเวลาที่ใช้ 0.30 นาที/ราย	

ค่าธรรมเนียม
ไม่มี

การรับเรื่องร้องเรียน
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ส่วนสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง โทรศัพท์ 075-656056 หรือ www.talingchanlocal.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

