

คู่มือสำหรับประชาชน

ส่วนสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลลิงชัน อำเภอนือคลอง จังหวัดกระบี่

งานที่ให้บริการ	การรับบริการการสงเคราะห์ศพตามประเพณี
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ส่วนสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลลิงชัน อำเภอนือคลอง จังหวัดกระบี่

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1.ส่วนสวัสดิการสังคม โทรศัพท์/โทรสาร 075-656056 โทรศัพท์ นายธนรักษ์ อ๋อบุตร (หัวหน้าส่วนสวัสดิการสังคม) 086-2974545 นางนิตยา จันทรากุล (นักพัฒนาชุมชน) 089-4724329 นางสาวลลิตา มาศโอสถ (ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน) 061-1939716	วันจันทร์-ศุกร์ (ยกเว้นหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00 น. และ 13.00-16.30 น.
2.www.talingchanlocal.go.th	
3.สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกระบี่ โทรศัพท์.	
4.กำนันและผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน(หมู่ที่ 1-หมู่ที่ 6) ตำบลลิงชัน อำเภอนือคลอง จังหวัดกระบี่	
5.อำเภอนือคลอง	

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้ออกประกาศกระทรวงฯ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี เป็นระเบียบปฏิบัติในการสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุที่ได้รับสิทธิต้องมีฐานะยากจนไม่มีญาติ หรือมีญาติแต่ไม่สามารถจัดการศพได้ ต่อมาในปี พ.ศ. 2552 กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์มีนโยบายจ่ายค่าจัดการศพให้แก่ผู้สูงอายุทุกคน เพื่อเป็นสวัสดิการและได้ออกประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี พ.ศ. 2552 ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีไว้ว่า เป็นผู้สูงอายุที่มีอายุเกิน 60 ปี บริบูรณ์ขึ้นไป และมีสัญชาติไทย ผู้สูงอายุทุกคนที่ถึงแก่กรรมจึงได้รับสิทธิตามประกาศฉบับนี้ ตั้งแต่วันที่ 7 สิงหาคม 2552 เป็นต้นไป ต่อมาในปี พ.ศ. 2553 คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ มีมติเมื่อวันที่ 21 มกราคม 2553 มอบหมายให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ศึกษา ปรับปรุงแนวทางการจ่ายเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุเพื่ออำนวยความสะดวก โดยหารือแนวทางร่วมกับกรมบัญชีกลาง และกระทรวงมหาดไทยจึงทำให้เกิดการพัฒนาแบบการจ่าย

ค่าจัดการศพผู้สูงอายุให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางมารับบริการของประชาชน โดยการเพิ่มที่ว่าการอำเภอ เป็นหน่วยรับคำร้องและจ่ายค่าจัดการศพผู้สูงอายุ นอกเหนือจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดและศูนย์คุ้มครองสวัสดิภาพชุมชน

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลถึงชั้น
- (3) มีอายุ ครบ 60 ปี

สถานที่ยื่นคำขอ ให้ผู้ยื่นคำขอยื่นในท้องที่ที่ผู้สูงอายุมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหรือภูมิลำเนาที่ถึงแก่ความตาย ในขณะถึงแก่ความตาย ดังนี้

* ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอที่สำนักงานเขต สังกัดกรุงเทพมหานคร

* ในจังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือ ที่ว่าการอำเภอ หรือ เมืองพัทยา หรือเทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ใดที่หนึ่ง

เอกสารหลักฐานในการยื่นคำขอ คือ

* แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (สทส. 01)

* แบบรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีของผู้สูงอายุ (สทส. 02)

* ใบมรณะบัตรของผู้สูงอายุฉบับจริง พร้อมสำเนาจำนวนหนึ่งฉบับ

* บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ พร้อมสำเนาจำนวนหนึ่งฉบับ

4.3 ระยะเวลาในการยื่นเรื่อง คือ ผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีต้องยื่นคำขอรับเงินค่าจัดการศพรายละ 2,000 บาท ภายในกำหนด 30 วัน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ(องค์การบริหารส่วนตำบลถึงชั้น)	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการยื่นคำขอและวิธีการพิจารณาคุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยสงเคราะห์ศพตามประเพณีดังนี้	ส่วนสวัสดิการสังคม
ขั้นตอนที่ 1 ผู้รับผิดชอบจัดการศพยื่นคำขอเงินค่าจัดการศพ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ออกใบมรณะบัตร ผู้สูงอายุที่เสียชีวิตต้องมีคุณสมบัติอายุ เกิน 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป มีสัญชาติ ไทย ผู้สูงอายุอยู่ในครอบครัวที่ยากจน ตามข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) กรมการพัฒนาชุมชน และไม่มีญาติ หรือมีแต่ยากจนไม่สามารถจัดการศพตามประเพณีได้ หรือผู้สูงอายุยากจน และไม่ได้รับการสำรวจข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน(จปฐ.) กรมการพัฒนาชุมชน ให้นายกเทศมนตรีหรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือประธานชุมชนหรือนายอำเภอ เป็นผู้ออกหนังสือรับรอง (ระยะเวลาที่ใช้ 5 นาที)	

ขั้นตอนที่ 2 หน่วยงานรับคำขอรับเงินฯ และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารจากผู้ยื่นคำขอรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี1) หน่วยงานรับคำขอรับเงินฯ จะต้องยื่นเรื่องในท้องที่ที่ผู้สูงอายุมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหรือภูมิลำเนาที่ถึงแก่ความตาย 2) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของการกรอกเอกสารในแบบ สทส. 01 (ระยะเวลาที่ใช้ 5 นาที)	เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน/อบต./ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/อำเภอ
ขั้นตอนที่ 3 หน่วยงานรับคำขอรับเงินฯ จ่ายเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีให้ผู้ยื่นคำขอรับเงินฯ รายละ 2,000 บาท พร้อมลงชื่อรับเงินในแบบใบสำคัญรับเงิน (สทส.03) ในกรณีที่ไม่สามารถจ่ายเงินได้ทันทีเนื่องจากเงินหมดให้ผู้ยื่นคำขอรับเงินฯ ไว้เพื่อดำเนินการจ่ายเงินภายหลัง	พมจ.กระบี่
ขั้นตอนที่ 4 หน่วยงานรับคำขอรับเงินฯ เก็บสำเนาแบบ สทส.03 ไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงินและรวบรวมแบบ สทส.01และ สทส. 02 ฉบับจริง พร้อมเอกสารประกอบการยื่นเรื่องจัดส่งให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

ค่าธรรมเนียม
ไม่มี

การรับเรื่องร้องเรียน
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ส่วนสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลลิงชัน โทรศัพท์ 075-656056 หรือ www.talingchanlocal.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม



แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

เขียนที่.....

วัน..๓๑.....เดือน..ธ.ค.....พ.ศ..๒๕๕๔.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)...นางสาวรักสวย.....รักษาม.....อายุ.....๒๙.....ปี วันเดือนปีเกิด...๑๗.มกราคม...๒๕๔๘.....
เลขประจำตัวประชาชน □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ ออกให้โดย.....วันออกบัตร...๑๗ ม.ค. ๕๐..วันหมดอายุ...๑๗ม.ค.๖๐
อาชีพ ..พนักงานธนาคาร.....อยู่บ้านเลขที่...๑๐๐.....หมู่ที่...๓.... ตรอก/ซอย...เป็นสุข.... ถนน..... ตำบล/แขวง
....บ้านใหม่..อำเภอ/เขต..บ้านใหม่.. จังหวัด..บ้านใหม่..... รหัสไปรษณีย์ ...๑๑๑๑๑.....โทรศัพท์...๐๒๑๒๑๒๑๒๑

มีความเกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุที่ถึงแก่กรรมในฐานะเป็น....บุตรสาว.. และเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการศพ
ผู้สูงอายุโดยได้รับความยินยอมจากบิดา/มารดา/บุตร/พี่น้อง/เครือญาติ/ของผู้สูงอายุที่ถึงแก่กรรมให้เป็นผู้รับเงิน
สงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุของ (นาย/นาง/นางสาว)..นายมาก..รักษาม..... อายุ ..๗๐... ปี วันเดือนปีเกิด...๑...
มกราคม..๒๕๓๘..เลขประจำตัวประชาชน□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ ออกให้โดย..... วันออกบัตร..... วัน
หมดอายุ..... ผู้สูงอายุที่ถึงแก่กรรม ไม่มีที่พักอาศัยเป็นหลักแหล่ง อาศัยอยู่บ้านเดียวกับผู้ยื่นคำขอ ไม่ได้อาศัยอยู่บ้าน
เดียวกับผู้ยื่นคำขอ โดยอาศัยอยู่บ้านเลขที่...๒๐๐.....หมู่ที่...๓.....หมู่บ้าน ตรอก/ซอย.....รังสิต-นครนายก.....ถนน
..... ตำบล/แขวง.....ประชาธิปไตย.....อำเภอ/เขต.....ธัญบุรี.....จังหวัด.....ปทุมธานี.....รหัสไปรษณีย์ ๑๒๑๓๐..... โทร
ศัพท์...๐๒๑๒๑๒๑๒๑..... ถึงแก่กรรมด้วยสาเหตุ...หัวใจวาย..... เมื่อวันที่...๓๐.....เดือน..ธ.ค..... พ.ศ..๒๕๕๔..... ตามใบ
มรณะบัตรเลขที่ ๐๑๒๓๔๕.....ออกให้โดย.....เทศบาลนครรังสิต.....เมื่อวันที่...๓๑..... เดือน..ธ.ค.....พ.ศ..๒๕๕๔.....

ขอยื่นคำขอรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุรายนี้ พร้อมเอกสารดังต่อไปนี้

- ☐ ใบมรณะบัตรของผู้สูงอายุ พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ บัตรประจำตัวของผู้ยื่นคำขอ พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
☐ อื่นๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารที่ได้นี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าไม่เคยได้รับเงิน
สงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุรายนี้มาก่อน หากข้อความและเอกสารที่ยื่นเรื่องนี้เป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้
ดำเนินการตามกฎหมาย

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่...../...../.....

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลผู้ให้การรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพตามประเพณี

เขียนที่.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน.....
วันเดือนปีเกิด..... อายุ.....ปี เลขบัตรประจำตัวประชาชน □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ ออกให้โดย
.....วันออกบัตร..... วันหมดอายุ..... อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก/ซอย
..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัส
ไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุรายนี้จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

วันที่...../...../.....

