

คู่มือสำหรับประชาชน

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่

งานที่ให้บริการ	การขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สามารถขอข้อมูลข่าวสารด้วยตัวเองได้ที่ สำนักปลัด โทรศัพท์/โทรสาร ๐๗๕-๖๕๖๐๕๖	วันจันทร์-ศุกร์ (ยกเว้นหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้ประชาชนสามารถตรวจดูข่าวสารของทางราชการได้และหน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการใช้ประชาชนสามารถตรวจดูได้ เช่น

- ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน โครงการ และงบประมาณของหน่วยงานของรัฐ
- คู่มือ หรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของ

เอกชน

- มติคณะรัฐมนตรี
- ข้อมูลข่าวสารที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารกำหนด ยกเว้น ข้อมูลข่าวสารที่เข้าข่ายยกเว้นไม่ต้องเปิดเผย เช่น ข้อมูลข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ หรือ ความมั่นคงของประเทศในทางเศรษฐกิจหรือการคลัง เป็นต้น

ประชาชนสามารถยื่นคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้โดยให้นำเอกสารหลักฐานต่อไปนี้ประกอบการยื่นคำร้อง

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๑ ฉบับ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ยื่นคำร้องกรอกแบบคำขอข้อมูล ระยะเวลา ๓ นาที	สำนักปลัด
๒. เสนอหน่วยงานเจ้าของข้อมูลพิจารณา ระยะเวลา ๑๐ นาที ว่าเปิดเผยได้หรือไม่	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา
๓. กรณีเปิดเผยได้ ถ่ายเอกสารพร้อมรับรอง สำเนา ๒๐ นาที	สำนักปลัด
๔. คิดค่าธรรมเนียม แผ่น ละ ๑ บาท	สำนักปลัด

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๓๐ นาที

รายการเอกสารหลักประกอบการยื่นคำร้อง

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

สามารถร้องเรียนด้วยตัวเองได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลิงชั้น หรือ
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๕-๖๕๖๐๕๖

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ตามเอกสารแนบท้าย

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....อาชีพ.....
บัตรประจำตัว.....เลขที่.....
บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ประสงค์ ☐ ขอเอกสาร/ข้อมูล ☐ เข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร เรื่องดังนี้
๑).....
๒).....
๓).....
๔).....
เพื่อนำไป.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการ ☐ ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว ☐ ให้เข้าตรวจสอบข้อมูล/เอกสารแล้ว ☐ นัดมารับเอกสาร วันที่..... ☐ เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน ☐ ไม่สามารถเปิดเผยได้ เพราะ..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....) (สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน) กรณีประสานขอข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานอื่น เรียน..... เพื่อโปรดอนุเคราะห์ข้อมูล เอกสารตามขอข้างต้นด้วย ลงชื่อ..... (.....) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง	(สำหรับหน่วยงานอื่นส่งเรื่องกลับ)วันที่..... เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง ได้พิจารณาจัดส่งข้อมูล/เอกสารที่ขอแล้วตามแบบ
	(สำหรับผู้ขอ) ข้าพเจ้า ☐ ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว ☐ ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร..... บาท ☐ ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาผู้มีรับรอง.....บาท ☐ ไม่ต้องชำระเงิน เพราะมีรายได้น้อย/เป็น บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง