



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลี้
เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๔)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณ ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ
ที่ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและประมาณ
การรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศ
ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลลี้ ได้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โอนครั้งที่ ๔ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายวรุตต์ มาศโฮส)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลี้

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 9 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	500,000.00	336,490.73	8,900.00 (-)	327,590.73	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1	0.00	0.00	8,900.00 (+)	8,900.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 / - เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (33 หน้า/นาท) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 8,900 บาท (ส้านกปัด) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	500,000.00	327,590.73	8,500.00 (-)	319,090.73	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว	ตูเย็น ขนาด 7 คิวบิกฟุต	0.00	0.00	8,500.00 (+)	8,500.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 / - เพื่อจัดซื้อ ตูเย็น ขนาด 7 คิวบิกฟุต จำนวน 1 ตู้ ราคา 8,500 บาท -เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ อันวาคม 2568
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	500,000.00	319,090.73	10,000.00 (-)	309,090.73	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	เก้าอี้ทำงาน(ผู้ บริหาร)	0.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 / - เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน(ผู้บริหาร) จำนวน 1 ตัว ราคา 10,000 บาท รายละเอียดดังนี้ (สำนัก ปลัด) -ขาโครงเหล็ก 5 แฉก วัสดุคงทน แข็งแรง -ล้อเลื่อนไถล่อนคู่ แข็งแรง รับน้ำหนักได้ดี -เก้าอี้สามารถปรับระดับสูง-ต่ำได้ -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐาน ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	500,000.00	309,090.73	48,000.00 (-)	261,090.73	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1	0.00	0.00	48,000.00 (+)	48,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งไว้ในข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569 / -เพื่อจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 24,000 บาท (สำนักปลัด) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,263,920.00	1,645,770.00	2,000.00 (-)	1,643,770.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	32,000.00	32,000.00	2,000.00 (+)	34,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,628,700.00	1,241,150.00	13,000.00 (-)	1,228,150.00	

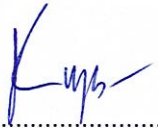
แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	ตู้เก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน	0.00	0.00	13,000.00 (+)	13,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 / -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน จำนวน 2 ตู้ละ 6,500 บาท รายละเอียดดังนี้ (กองคลัง) 1.ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน เปิด-ปิด 2.มีมือจับเปิด-ปิดและมีกุญแจล็อกชนิดฝังติดยึดกับบานประตู 3.มีชั้นวางเอกสาร สามารถปรับระดับได้ตามความต้องการ -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง,สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่และโอนเพิ่มโอนลดงบประมาณ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.พ.ศ.2563.....ข้อ.....27.....

(ลงชื่อ).....

(นางกันยา โวหาญ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....9.....เดือน มีนาคม...พ.ศ.2569.....

(ลงชื่อ).....

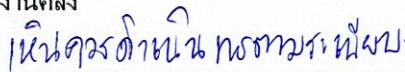
(นางพิศนัฏวรรณ มาศโอสถ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลฯ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

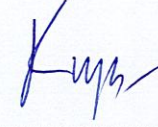
วันที่.....9.....เดือน มีนาคม...พ.ศ.2569.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางกันยา โวหาญ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

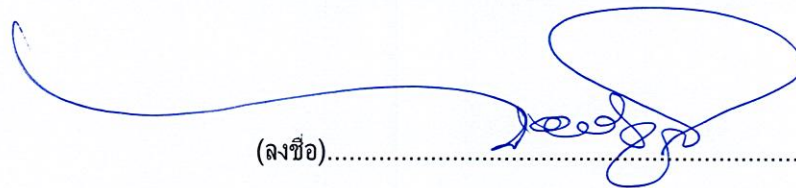
วันที่.....9.....เดือน...มีนาคม..พ.ศ.2569

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....



(ลงชื่อ).....

(นายชาญชัย สิทธิสาร)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ซัง

วันที่.....9.....เดือน.....มีนาคม..พ.ศ.2569

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....



(ลงชื่อ).....

(นายรัตน์ มาศโอสถ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ซัง

วันที่.....9.....เดือน.....มีนาคม..พ.ศ.2569

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....แรก.....ครั้งที่.....2.....เมื่อวันที่.....6.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.2569.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)