



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลี้

ที่ กบ.๗๕๓๐๑/ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลี้

ตามที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ ได้รับรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลลี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งพบว่ามี ความเสี่ยงในการทุจริตและประพฤติมิชอบอยู่ในระดับต่ำมาก และได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบไว้ในแบบประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามบันทึกข้อความรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลลี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลลี้บรรลุตามวัตถุประสงค์และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ประชาชนทราบ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ จึงขอรายงานผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗ พร้อมเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลลี้ เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิรัช คลองรี)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต..... ความคิดเห็นปลัด อบต.....

(นางพิศณิวรรณ มาศโอสถ)
นักทรัพยากรบุคคล รักษาการ
หัวหน้าสำนักปลัด

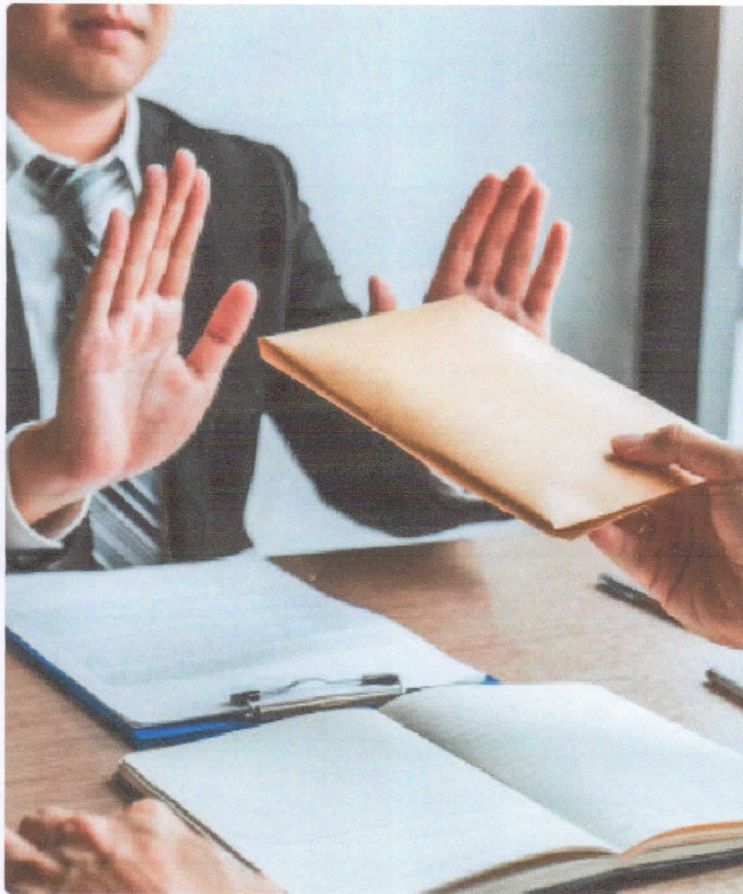
(นายชาญชัย สิทธิสาร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลี้

ความคิดเห็นนายก อบต.....

(นายว่าเหตุ ระวังชา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลี้



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน
อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลถึงชั้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	๑. การใช้และรักษารถยนต์ ๒. บุคลากรในหน่วยงานบางตำแหน่งยังขาดแคลน ๓. การรับสินบน ของกำนัล ของขวัญ ๔. การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามข้อบัญญัติและแผนการเบิกจ่าย ๕. การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร ล่าช้า ๖. การจ่ายเบี้ยยังชีพให้ผู้รับเบี้ยยังชีพผิดบัญชี
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	๑. การใช้และรักษารถยนต์ส่วนกลาง มีความบกพร่องในการขอใช้รถตามแบบคำขอ การจดทะเบียนไมล์รถ และเเวความรับผิดชอบการรักษาความสะอาดรถยังไม่เป็นระบบ ๒. บุคลากรในหน่วยงานบางตำแหน่งยังขาดแคลน ต้องมอบหมายงานให้ตำแหน่งอื่นรับผิดชอบแทนซึ่งอาจทำให้ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานลดลง ๓. การรับสินบน ของกำนัล ของขวัญ หรือให้ สัญญาว่าจะให้ประโยชน์อื่นใดที่มูลค่าเป็นตัวเงินได้ หรือเป็นสิทธิประโยชน์ใดๆ ในทำนองเดียวกัน เพื่อให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ได้รับประโยชน์อันมิควรได้จากทางราชการ ๔. การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามข้อบัญญัติและแผนการเบิกจ่าย ๕. การขออนุญาตล่าช้า เนื่องจากไม่มีช่างผู้รับผิดชอบและผู้ขออนุญาตไม่ทราบ ระเบียบกฎหมายว่าด้วยการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร ผู้ขออนุญาตไม่ทำตามแปลนที่ขออนุญาต ๖. การจ่ายเบี้ยยังชีพให้ผู้รับเบี้ยยังชีพผิดบัญชี
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานด้วยความละเอียดรอบคอบ แบ่งงานอย่างเป็นระบบ ดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อยของรถสม่ำเสมอ และให้มีการตรวจสอบเอกสารคำขอให้ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมในเรื่องการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และขออัตรากำลังเพิ่มในตำแหน่งที่ขาดแคลน ๓. รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ประกาศเจตจำนงและผู้บังคับบัญชา มีการควบคุมและติดตามการปฏิบัติอย่างใกล้ชิด มีการสอบถามและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

	๔. กำกับดูแลการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด และกำหนดการวางฎีกาเบิกจ่าย ๕. มีการจัดทำแผนพับข้อมูลข่าวสาร แผนผังอธิบาย ขั้นตอนในการดำเนินงานยื่นขออนุญาตให้ถูกต้องและ เป็นไปตามระเบียบ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของ ส่วนกลาง เพื่อให้ประชาชนทำความเข้าใจและนำเสนอเอกสาร มายื่นได้ครบถ้วน ๖. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงาน อย่างใกล้ชิด มีการสอบถามและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
ระดับความเสี่ยง	ระดับต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	ยังไม่ได้ดำเนินการ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เหตุผลอื่นๆ โปรดระบุ.....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. ดำเนินการจัดประชุมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน ตำบลลี้ชั้น อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่ ๒. การจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ชั้น เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ ๓. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมในเรื่องการปฏิบัติงาน ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการ ปฏิบัติงาน ๔. เผยแพร่รูปแบบ ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลลี้ชั้น
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่จากผู้ที่มาติดต่อราชการ
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลลี้ชั้น
ผู้รายงาน	นายวิรัช คลองไร่
สังกัด	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ชั้น
วันเดือนปีที่รายงาน	๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

ภาพประกอบข้อมูลการดำเนินงาน



