

รายงาน

กาติดตามประเมินผลอาชวควบคุมภายใน
ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐาน
และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับ
หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลลิ่งชั้น
อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน
รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม ผู้บริหารและบุคลากรมีทัศนคติที่ดีและเอื้อต่อการควบคุมภายใน ผู้บริหารให้ความสำคัญและมีการพิจารณาดำเนินการ ยอมรับความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน การรับทราบข้อมูลและการวินิจฉัยสิ่งที่ตรวจพบ หรือสิ่งที่ต้องการการตรวจสอบปรัชญาและรูปแบบการทำงานของผู้บริหารเหมาะสมต่อการพัฒนาควบคุมภายใน และดำรงไว้ซึ่งการควบคุมภายใน และดำรงไว้ซึ่งการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล การมอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ	กองช่าง ได้ทำการประเมินผลองค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ สภาพแวดล้อมควบคุมของกองช่างเทศบาลตำบลปำมะนาว ภาพรวมเหมาะสมและรูปแบบการทำงานของผู้บริหารเหมาะสมต่อการพัฒนาการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล โครงสร้างองค์กรมีการมอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเหมาะสม พบความเสี่ยงในการกิจที่ ๑ งานคือ การควบคุมงานก่อสร้าง จากการติดตามผลตามแบบรายงานการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุง (แบบ ปค.๕) ในงวดปีที่ผ่านมา พบว่า กิจกรรมการควบคุมงานก่อสร้าง ซึ่งไม่มีเพียงพอกับปริมาณภารกิจในโครงสร้างพื้นฐานที่มีมากขึ้นตามนโยบายของรัฐบาล
๒. การประเมินความเสี่ยง มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานในระดับกิจกรรมและวัตถุประสงค์สอดคล้องและสนับสนุนวัตถุประสงค์ระดับหน่วยรับตรวจ มีการระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น จากสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก	กองช่าง มีการประเมินความเสี่ยงตามวิธีที่กำหนด ผลการประเมินพบจุดอ่อน พบว่า กิจกรรมควบคุมงานก่อสร้าง มีความเสี่ยง ดังนี้ -ช่างผู้ควบคุมงานจะต้องทำหน้าที่ ควบคุมงานอย่างใกล้ชิด ใส่ใจในรายละเอียดของงาน ตลอดจนขั้นตอนในการปฏิบัติงาน เพื่อลดข้อผิดพลาดซึ่งอาจจะเกิดขึ้นได้ ตลอดจนควบคุมงานให้ออกมา ถูกต้องตามแบบแปลนที่กำหนด

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อเสนอ
๓. กิจกรรมการควบคุม มีนโยบายและวิธีปฏิบัติงานที่ทำให้มั่นใจว่าเมื่อนำไปปฏิบัติแล้วจะเกิดผลสำเร็จตามที่ฝ่ายบริหารกำหนดไว้ กิจกรรมเพื่อการควบคุมจะชี้ให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความระมัดระวัง และสามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ๔. สารสนเทศและการสื่อสาร -นำระบบ Internet มาช่วยในการบริหารงาน และการปฏิบัติราชการ ทำให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้รวดเร็วทันเวลา ตรวจเช็คข้อมูลได้จากระบบ Internet เช่น ราคากลางวัสดุก่อสร้าง การหาค่าพิคัด รับ-ส่งข้อมูลระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องช่องทางแอปพลิเคชัน Line เป็นต้น ๕. การติดตามประเมินผล มีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในและการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน โดยกำหนดวิธีปฏิบัติงาน เพื่อติดตามการปฏิบัติงานตามระบบควบคุมภายในและเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงานตามปกติของฝ่ายบริหาร ผู้ควบคุมงานและผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง กรณีพบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องควรกำหนดวิธีปฏิบัติ เพื่อให้ความมั่นใจว่าข้อตรวจพบจากการตรวจสอบและการสอบทานได้รับการพิจารณาสนองตอบและมีการวินิจฉัยสั่งการให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องทันที	ในภาพรวมมีกิจกรรมควบคุมที่เหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิผลพอสมควรในกองช่าง พบว่ากิจกรรมการควบคุม พบว่า กิจกรรมการควบคุมงานก่อสร้าง มีดังนี้ ๑. มีการกำหนดแนวทาง และควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ในแนวทางทฤษฎีและปฏิบัติ ๒. ผู้บังคับบัญชานำระเบียบ หลักเกณฑ์ การปฏิบัติงานที่ถูกต้องให้กับผู้ปฏิบัติงาน สารสนเทศและการสื่อสารมีความเหมาะสมคือ ระบบสารสนเทศและการสื่อสารที่มีอยู่ในเทศบาลตำบลปามะนามมาช่วยในการปฏิบัติงาน รวมทั้งหาข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับงานทางด้านช่าง และการส่งเจ้าหน้าที่ออกพื้นที่เพื่อสำรวจข้อมูลต่าง ๆ กับทางผู้นำท้องถิ่นและท้องถิ่น หรือประชาชนโดยตรง ระบบการติดตามประเมินผลมีความเหมาะสม โดยผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในทุกสิ้นปีโดยนำผลการประเมินจัดทำรายงานพร้อมข้อเสนอแนะผู้บริหารเพื่อสั่งการแก้ไขและกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปีต่อไป

ผลการประเมินโดยรวม

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน มีโครงสร้างการควบคุมภายในครบ ๕ องค์ประกอบ มีประสิทธิผล และเพียงพอที่จะทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงได้กำหนดวิธีการและแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในที่เหมาะสมไว้แล้ว

ชื่อผู้รายงาน

(นายชาญชัย สิทธิสาร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ชัย
รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วิสาหกิจ	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่ มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม ภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมี อยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนด เสร็จ
๑. กิจกรรม “การประมาณการราคา ก่อสร้างและการออกแบบสำรวจงาน ก่อสร้าง” วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้การออกแบบสำรวจและการเขียน แบบประมาณราคาก่อสร้างเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ ระเบียบและโปร่งใส ใช้ อุปกรณ์เครื่องมือที่มีอยู่อย่างประหยัดและ คุ้มค่า	ความเสี่ยง การประมาณราคาก่อสร้าง ช่วงที่ประมาณราคางานก่อสร้าง กับช่วงที่ดำเนินการบางประการ วัสดุอาจสูงหรือลดลงตามสภาวะ เศรษฐกิจของประเทศ มีผลกระทบ เหมือนกัน สาเหตุ ความรู้สึกลำบาก หรือเครื่องมือ ที่ใช้ในการสำรวจออกแบบไม่ ทันสมัย จึงทำให้การทำงานล่าช้า	- จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับ การฝึกอบรมเพิ่มพูน ความรู้อย่างต่อเนื่อง - ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรที่มีคุณวุฒิ ด้านวิศวกรรมโยธาเข้า สำรวจงานปฏิบัติงานใน พื้นที่ - การประมาณราคา อย่างรวดเร็ว ดำเนินการอย่าง รอบคอบ - จัดทำโครงการที่มี ความจำเป็นเร่งด่วน	- บุคลากรไม่ ชำนาญด้าน ออกแบบและ คำนวณออกแบบ สำรวจการก่อสร้าง ทำให้การเขียน แบบและประมาณ การควบคุมที่มีอยู่ - การควบคุมที่มีอยู่ พอเพียงและ สามารถลดความ เสี่ยงตามที่จะพบ ได้ในระดับหนึ่ง	- บุคลากรฝ่าย ออกแบบและการ ควบคุมอาคารไม่มี คุณสมบัติด้านวิศวกร โยธาความสามารถ ในการปฏิบัติงานที่ และความเชี่ยวชาญ รอบคอบในการ ออกแบบ	- จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าอบรม การใช้ระบบสารสนเทศฯ - เจ้าหน้าที่ดำเนินการอย่างเห็น ระบบโดยลำดับความสำคัญของ โครงการในการประมาณราคาก่อสร้าง - จัดซื้อครุภัณฑ์สำรวจที่ทันสมัย	นายชาญชัย สิทธิสาร ปลัด อบต. ต.สิงห์ชัย รก. ผู้อำนวยการ กองช่าง

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อผู้รายงาน

(นายชาญชัย สิทธิสาร)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่.....๓๐...ตุลาคม ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญยิ่งของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/กำหนด เสร็จ
๒.กิจกรรม “การควบคุมงานก่อสร้าง” <u>วัตถุประสงค์</u> ๑. เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพถูกต้องตามแบบแปลนที่กำหนด ๒. เพื่อลดปัญหาข้อขัดแย้งในการปฏิบัติงาน	<u>ความเสี่ยง</u> การควบคุมงานก่อสร้างไม่ เป็นไปตามแบบแปลนที่กำหนด เกิดปัญหา และข้อขัดแย้งในการปฏิบัติงาน <u>สาเหตุ</u> เนื่องจากผู้ปฏิบัติ-งานขาดทักษะ เทคนิค การศึกษาระเบียบ กฎ-หมายที่เกี่ยวข้อง ที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง <u>ผลกระทบ</u> อาจทำให้งานก่อสร้าง ไม่เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนด	มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ประจําปีและการ มอบหมายงานจากผู้บริหารเป็นลายลักษณ์อักษรในการ ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละ ส่วนที่ชัดเจนเหมาะสม และเพียงพอ ตลอดจน มอบนโยบายให้ ควบคุมงานเป็นไปตาม รูปแบบและรายการ กำหนด	การกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการมอบหมายจากผู้บริหาร มีผลต่อการ ควบคุมและติดตาม ในระดับหนึ่งแต่ยังไม่เพียงพอ ในส่วน การควบคุมงาน ก่อสร้าง ยังต้องมีการปรับปรุง กิจกรรมควบคุม เพิ่มเติม	-๑. การควบคุมงาน ก่อสร้างให้เป็นไปตามรูปแบบและ รายการที่กำหนด ๑.๑ ผู้ควบคุมงาน ๑.๒ ผู้รับจ้าง ๑.๓ ผู้ปฏิบัติงาน ๑.๔ คณะกรรมการ ตรวจสอบจ้าง	๑. มีการประชุมกองช่าง เพื่อ กำชับให้ปฏิบัติตามที่ควบคุมงาน ก่อสร้างให้เป็นไปตามแบบแปลนที่กำหนด ตลอดจนข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายในงานก่อสร้าง ทั้งช่างผู้ ควบคุมงาน ผู้ปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจสอบการจ้าง เข้ารับ การอบรมเพื่อเพิ่มทักษะ เทคนิค ศึกษาระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้นำมาใช้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่าง ถูกต้อง	นายชาญชัย สิทธิสาร ปลัด อบต. คลังชั้น รก. ผู้อำนวยการ กองช่าง

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อผู้รายงาน

(นายชาญชัย สิทธิสาร)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ซำ

ที่ ๒๓๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบและคณะทำงานติดตามประเมินผล
การควบคุมภายในตามระเบียบฯ ข้อ ๖ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลี้ซำ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ซำ ที่ ๒๑๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้
ทุกสำนัก/กอง/ส่วน รายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงิน
แผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๕๔ (ข้อ ๖) แล้วรายงานผลต่อคณะกรรมการ
คณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ซำ ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม
๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของกองช่าง ดำเนินการด้วยความ
เรียบร้อย ถูกต้องตามมาตรฐานการควบคุมภายใน โดยยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ซำ ที่
๒๑๐/๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบและคณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายในตาม
ระเบียบฯ ข้อ ๖ กองช่าง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน
ดังต่อไปนี้

- | | | |
|---------------------------|--|----------------------|
| (๑) นายชาญชัย สิทธิสาร | ปลัด อบต.ลี้ซำ รก.แทน ผู้อำนวยการกองช่าง | ประธานคณะกรรมการ |
| (๒) นายมนต์ชัย แซ่ฉั่ว | นายช่างไฟฟ้า | คณะกรรมการ |
| (๓) นายสุทัศน์ บ้านนบ | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | คณะกรรมการ |
| (๔) นายพนนทพร แซ่ฉั่ว | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | คณะกรรมการ |
| (๕) นางสาวสุกัญญา ส่งเส้น | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน รายงานผลการติดตาม
ประเมินผลการควบคุมภายในของกองช่าง แล้วจัดส่งรายงานให้เลขานุการ (Center) ระดับองค์กรภายในวันที่
๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อวิเคราะห์ประเมินและรวบรวมรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของทุก
สำนัก/กอง/ส่วน เสนอนายกององค์การบริหารส่วนตำบลลี้ซำ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายว่าเตุ ระวังชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ซำ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน

ที่ ๒๓๒/๒๕๖๖

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน ที่ ๒๐๙/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายในและคณะทำงานติดตามประเมินระบบควบคุมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ให้สำนักงาน/ส่วนจัดวางระบบควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๕๔ แล้วรายงานคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายในและคณะทำงานติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในกองช่างมีความชัดเจนและให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อให้เกิดความเหมาะสม สามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน ที่ ๒๑๑/๒๕๖๕ เรื่องการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง กองช่างจึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายงานในหน้าที่ใหม่ให้สอดคล้องกับบุคลากรและสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน โดยมี

ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ (ว่าง)

ในระหว่างที่ยังไม่มีการบรรจุแต่งตั้ง/โอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง มอบหมายให้ นายชาญชัย ลิขิตสาร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง มีหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้อำนวยการกองช่าง โดยมีหน้าที่บริหารในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบงานบริหารงานช่าง ควบคุมการปฏิบัติงานช่างและปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควร หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยควบคุมและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมการออกแบบและก่อสร้างงานโยธา การวางโครงการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบ ตลอดจนควบคุมการซ่อมแซมบำรุงรักษาและติดตามผลวิจัยงานทางสถาปัตยกรรม และวิศวกรรม ควบคุมการเขียนแบบรูปรายการก่อสร้าง การประมาณราคาจัดแบบพิมพ์แบบรูปรายการต่างๆ ดำเนินการประกวดราคา ทำสัญญาจ้างควบคุมการก่อสร้างและตรวจรับงานงวดเพื่อเบิกจ่ายเงิน พิจารณาข้อขัดแย้งต่างๆในการออกแบบและก่อสร้าง ให้บริการตรวจสอบแบบรูปและรายการ เป็นที่ปรึกษาในงานออกแบบและก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสอดคล้องเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจของประเทศ ตรวจสอบแบบก่อสร้างต่างๆ ของ

เอกชนที่ขอรับอนุญาตปลูกสร้าง ตรวจทางแบบก่อสร้างด้านช่างโยธาและอาคาร ควบคุมตรวจสอบงานโยธา เช่น สะพาน ถนน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า คลอง อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ส่วนสาธารณะ ควบคุมการใช้อำรุงรักษาเครื่องจักรยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงานให้ถูกต้องตามหลักวิชาการการงานรวบรวมข้อมูลและ สถิติ งานสัญญา งานจัดตกแต่งสถานที่ในงานพิธีท้องถิ่น งานราชพิธี งานรัฐพิธี เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นกรรมการควบคุมการก่อสร้าง ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆเกี่ยวกับงานในหน้าที่เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวาง อัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผนมอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีการแบ่งงานต่างๆ ดังนี้

๑.งานก่อสร้าง ตำแหน่งนายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ (ว่าง) ในระหว่างที่ยังไม่มีการบรรจุแต่งตั้ง/โอน (ย้าย) ตำแหน่งนายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน มอบหมายให้ นายสุทัศน์ บำนันบ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ปฏิบัติหน้าที่แทน และนางสาวสุกัญญา ส่งเส้น เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงานและปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ๑) งานธุรการ รับผิดชอบเกี่ยวกับหนังสือรับ-ส่งต่างๆของกองช่าง
- ๒) งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน งานก่อสร้าง งานปรับปรุง บูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ
- ๓) งานสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- ๔) งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติมฯตลอดจนกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน-ถมดิน ตาม พ.ร.บ. ขุดดินและถมดิน รวมตลอดจนถึงเรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่นๆในพื้นที่หมู่ที่ ๑-๖
- ๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒.งานออกแบบและควบคุมอาคาร ตำแหน่งนายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ (ว่าง) ในระหว่างที่ยังไม่มีการบรรจุแต่งตั้ง/โอน (ย้าย) ตำแหน่งนายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน มอบหมายให้ นายสุทัศน์ บำนันบ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ปฏิบัติหน้าที่แทน มีรายละเอียดของงานและปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ๑) งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
- ๒) งานวิศวกรรม การประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงบประมาณ
- ๓) งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร งานบริการข้อมูล และหลักเกณฑ์
- ๔) งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯตลอดจนกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน ถมดิน ตาม พ.ร.บ.ขุดดินและถมดิน รวมถึง เรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่นๆในพื้นที่
- ๕) ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓.งานประสานสาธารณูปโภค ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายมนต์ชัย แซ่ฉั่ว ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ โดยมีนายหน้ไพร แซ่ฉั่ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ๑) งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- ๒) งานไฟฟ้าสาธารณะ งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา งานประปา
- ๓) การระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคลองท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง
- ๔) การจัดทำแผนโครงการบำรุงรักษาดูแลคลองสาธารณะ แผนโครงการล้างท่อระบายน้ำ แผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำให้มีความพร้อมที่จะใช้ในการปฏิบัติงานตลอดจนการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณชุดลอกคูคลอง คูน้ำ สร้างเขื่อน สร้างทำนบ เป็นต้น
- ๕) งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน-ถมดิน ตาม พ.ร.บ. ขุดดินและถมดิน รวมตลอดถึงเรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่นๆในพื้นที่
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔.งานธุรการ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสาวสุกัญญา ส่งเส้น ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานรับส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทหนังสือต่างๆ
- ๒) จัดส่งหนังสือ เอกสาร เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกรูปแบบฟอร์ม
- ๓) ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ตรวจทาน ความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือ
- ๔) พิมพ์และคัดสำเนาหนังสือเอกสารตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายการต่างๆ
- ๕) ช่วยจัดหาดูแลรักษาเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์
- ๖) ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป
- ๗) ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์
- ๘) ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวกและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

โดยให้ทุกงานดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงานให้แจ้งผู้อำนวยการกองช่างทราบในขั้นต้นก่อนเพื่อทำการแก้ไข และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายว่านทะ ระวังชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ช้าง

