

รายงาน

การติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน
ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐาน
และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับ
หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กองสวัสดิการสังคม

องค์การบริหารส่วนตำบลลี้ช้าง

อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่

แบบ ปค.๔

ชื่อหน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม
รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อเสนอ
1. สภาพแวดล้อมการควบคุม สภาพแวดล้อมการควบคุมภายในของกองสวัสดิการสังคมมุ่งการควบคุมเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานระดับภายในและองค์กร โดยให้ความสำคัญกับการบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการโดยเฉพาะผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส ตลอดจนการอำนวยความสะดวกในเรื่องเอกสาร เน้นการลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง การลงตรวจเยี่ยมผู้ประสบปัญหาทางสังคมเพื่อให้ประชาชนได้รับบริการทั่วถึงและเป็นธรรม รวมทั้งการสร้างจิตสำนึกในความซื่อสัตย์ จริยธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน มีการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล มีการกำหนดแนวทางที่ชัดเจนต่อการปฏิบัติที่ถูกต้อง รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง บุคลากรเข้าใจขอบเขตอำนาจหน้าที่ รวมทั้งมีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ได้รับมอบหมาย 2. การประเมินความเสี่ยง มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงาน กิจกรรมต่างๆอย่างชัดเจน สอดคล้องและเชื่อมโยงกันในการที่จะปฏิบัติงานให้สำเร็จด้วยงบประมาณและทรัพยากรที่กำหนดให้คุ้มค่า เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด มีการระบุความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม 3. กิจกรรมการควบคุม มีนโยบายและวิธีปฏิบัติงานที่ทำให้มั่นใจได้ว่าเมื่อนำไปปฏิบัติแล้วจะเกิดผลสำเร็จตามที่ได้กำหนดไว้ กิจกรรมควบคุมจะชี้ให้ผู้ปฏิบัติงานเห็นถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ทำให้เกิดความระมัดระวังและสามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์	สภาพแวดล้อมการควบคุมของกองสวัสดิการสังคมในภาพรวมมีเหมาะสมและมีส่วนทำให้การควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามโครงสร้างในกองสวัสดิการสังคมต้องมีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมให้ทันไปด้วยความเหมาะสมกับภารกิจที่เพิ่มใหม่ เช่น โครงการเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด การรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า สภาดูแลและเยาวชน การช่วยเหลือผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิง เป็นต้นและสามารถรองรับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพในอนาคต รวมทั้งการพร้อมปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ทางการเมือง สังคมและเศรษฐกิจรวมทั้งการให้บริการประชาชนด้วยความเข้าใจและรวดเร็ว และนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการบริหารงานและการปฏิบัติงานทุกตำแหน่ง มีการนำผลสะท้อนกลับจากการปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องมาประเมินผลในแต่ละกิจกรรม โดยมีการเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์และมีการจัดการกับความเสี่ยงต่างๆที่ผ่านขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ รวมทั้งได้มีการกำหนดแนวทางป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยเสี่ยง มีกิจกรรมควบคุมที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ และได้มีการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด อย่างไรก็ตาม กิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพและกิจกรรมงานป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อยังต้องมีการปรับปรุงต่อไป

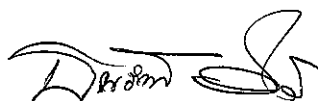
องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
4. สารสนเทศและการสื่อสาร มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่เชื่อมโยงกับการปฏิบัติงาน เหมาะสมต่อความต้องการของผู้ใช้ และมีการสื่อสารไปยังบุคลากรทุกระดับ ในรูปแบบที่ช่วยให้ผู้ใช้ข้อมูลสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน	ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสารภายในมีความเหมาะสม มีระบบสารสนเทศที่สามารถใช้ได้ครอบคลุมทั้งหน่วยงาน มีช่องทางการสื่อสารที่ชัดเจน สะดวกต่อการใช้งานและทันต่อเวลาโดยผ่านระบบเครือข่าย รวมทั้งได้จัดสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เผยแพร่ให้แก่ทั้งภายในและภายนอก ตลอดจนการอาศัยผู้นำชุมชนและท้องถิ่น ท้องถิ่นในการช่วยประสานงานหรือติดต่อกับกลุ่มเป้าหมายซึ่งทำให้การปฏิบัติงานเกิดผลสัมฤทธิ์มากขึ้น แต่อย่างไรก็ตาม เนื่องจากปัจจุบันกองสวัสดิการสังคมต้องใช้ระบบอินเทอร์เน็ตในการบริการประชาชน เช่น การรับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ป่วยเอดส์ ระบบข้อมูลกลาง รวมทั้งต้องมีการรายงานในภารกิจต่างผ่านระบบออนไลน์ พบว่ายังเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานเนื่องจากระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เพียงพอและล่าช้า
5. การติดตามประเมินผล มีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในและประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดวิธีติดตามการดำเนินงานตามระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องและให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ หากพบข้อบกพร่องให้รายงานและดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องโดยทันที	ระบบการติดตามประเมินผลมีความเหมาะสมและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีการประเมินตนเองและการประเมินจากหน่วยงานภายนอก มีการจัดทำรายงานการประเมินผลพร้อมให้ข้อเสนอแนะเสนอผู้บริหารระดับสูงเพื่อทบทวนผลการดำเนินงานและมีการปรับปรุงแก้ไข

ผลการประเมินโดยรวม

กองสวัสดิการสังคม มีองค์ประกอบการควบคุมภายในครบทั้ง 5 องค์ประกอบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเพียงพอที่จะทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

อย่างไรก็ตามมีกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพและกิจกรรมงานป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ ที่ต้องมีการปรับปรุงและกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงได้กำหนดวิธีและแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในขึ้นแล้ว

ลงชื่อ



(นายณรงค์ ช่อบุตร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่ 12 ตุลาคม 2566

แบบ ปค.๕

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลลี้
รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน
สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

แบบ ปค.5

ภารกิจตามกฎหมายที่ จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจ อื่นๆที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
กองสวัสดิการสังคม งานส่งเสริมด้านอาชีพ 1.กิจกรรมการส่งเสริม และพัฒนาอาชีพ วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนา อาชีพต่างๆในพื้นที่ให้ กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ สามารถนำไปประกอบ อาชีพและมีรายได้	ความเสี่ยง -การจัดตั้งกลุ่มอาชีพไม่ สอดคล้องกับผลิตภัณฑ์ตาม ระเบียบ/หนังสือสั่งการ -ขาดการดำเนินงานกิจกรรมกลุ่ม ต่อเนื่อง สาเหตุ -ขาดการรวมกลุ่มที่มีคนและ การดำเนินงานภายในที่ ต่อเนื่อง -ระเบียบที่เกี่ยวข้องไม่ สอดคล้องกับบริบทชุมชน ขาดตลาดจำหน่ายสินค้า	-มีการส่งเสริมสนับสนุน วิสาหกิจในชุมชน โดยการ ให้คำแนะนำและ ประชาสัมพันธ์สินค้าและ บริการหลากหลายช่องทาง -มีการร่วมมือกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องภายนอกมากขึ้น และแลกเปลี่ยนทรัพยากร เพื่อสนับสนุนส่งเสริมด้าน อาชีพ	-มีการส่งเสริมสนับสนุน วิสาหกิจในชุมชน โดยการ ให้คำแนะนำและ ประชาสัมพันธ์สินค้าและ บริการหลากหลายช่องทาง -มีการร่วมมือกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องภายนอกมากขึ้น และแลกเปลี่ยนทรัพยากร เพื่อสนับสนุนส่งเสริมด้าน อาชีพ	-ขาดการรวมกลุ่มที่มีคน และการดำเนินงานภายในที่ ต่อเนื่อง -ระเบียบที่เกี่ยวข้องไม่ สอดคล้องกับบริบทชุมชน ขาดตลาดจำหน่ายสินค้า -การดำเนินงานกิจกรรมของ กลุ่มบางอย่างองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ สามารถสนับสนุนได้เพราะ ไม่ได้เป็นภารกิจหลักหรือ ภารกิจถ่ายโอน	-มีการส่งเสริม สนับสนุนวิสาหกิจใน ชุมชน โดยการให้ คำแนะนำและ ประชาสัมพันธ์สินค้า และให้บริการ หลากหลายช่องทาง -มีการร่วมมือกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายนอกมากขึ้น -การให้คำแนะนำ การจัดตั้งกลุ่ม ตลอดจนคำแนะนำ บริการการดำเนิน กิจกรรม -ให้คำแนะนำแนว ทางการพัฒนาใน การประชุมต่างๆ	นายธนรักษ์ ออบุตร ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม

ชื่อผู้รายงาน

(นายธนรักษ์ ออบุตร)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
วันที่ 12 ตุลาคม 2566

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลลี้
รายงานผลการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน
สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

แบบ ปค.5

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินงานหรือภารกิจดำเนินการที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงภายในควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ได้รับผิดชอบ
2.กิจกรรมป้องกันโรคติดต่อและโรคติดต่อ	ความเสี่ยง -ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง มีบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิง มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้นและมีในทุกวัยมากขึ้น	-มีการมอบหมายให้ ผอ.กองสวัสดิการสังคม รับผิดชอบด้านสาธารณสุข -มีอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเข้าร่วม LTC -มีการขอรับคำปรึกษา/ขอความร่วมมือจากหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่	-มีการศึกษาหนังสือสั่งการระเบียบที่เกี่ยวข้อง -มีการปรึกษาแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วยงานด้านสาธารณสุขในพื้นที่และนอกพื้นที่ -มีการลงพื้นที่ร่วมกับภาคีสุขภาพตำบล	-ประชาชนได้รับบริการล่าช้า -การประสานงานระหว่างหน่วยงานล่าช้า ไม่ทันทางด่วน การแก้ไขปัญหาล่าช้า -เจ้าหน้าที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้เต็มที่	-การสนับสนุนบุคลากร อุปกรณ์และสถานที่ในการจัดกิจกรรมหรือการบริหารจัดการในภารกิจที่เกี่ยวข้อง -มีการอุดหนุน อบต.คลองขาม เพื่อการจัดระบบการแพทย์ฉุกเฉิน -ควรเปิดกรอบตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขหรือด้านสาธารณสุข เพื่อรองรับงานที่ปัจจุบันมีจำนวนและซับซ้อนมากขึ้น	นายธนรักษ์ ช่อบุตร ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนได้รับบริการด้านสาธารณสุขทั่วถึง	สาเหตุ -ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญด้านสาธารณสุขโดยตรง -เจ้าหน้าที่มีภารกิจที่ต้องรับผิดชอบหลายด้าน ต้องใช้เวลาในศึกษาาระยะปีงบประมาณหรือประมาณงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					

ชื่อผู้รายงาน  (นายธนรักษ์ ช่อบุตร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
วันที่ 12 ตุลาคม 2566

คำสั่งที่เกี่ยวข้อง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน

ที่ ๒๓๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายในและคณะทำงานติดตามประเมินผล ระบบควบคุมภายในของสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๐๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๔ และตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน ที่ ๒๑๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้สำนักปลัด/กองจัดวางระบบควบคุมภายในให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด นั้น

เพื่อให้การจัดวางระบบควบคุมภายในของกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชันมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานและบรรลุภารกิจในความรับผิดชอบและดำเนินการด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานการควบคุมภายในจึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายในและคณะทำงานติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในของสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน ดังนี้

๑. คณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายในของสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย

- (๑) นายธนรักษ์ ช่อบุตร ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ประธานกรรมการ
- (๒) นางนิตยา จันทรากุล นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ กรรมการ
- (๓) นางสาวลลิตา มาศโอสถ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน กรรมการ
- (๔) นางสาวบุษยมาศ กุลพ้อ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายในมีหน้าที่ กำหนดขอบเขตควบคุมกำกับ ดูแลชี้แจงแนะนำ การจัดวางระบบการควบคุมภายในแต่ละงานให้ถูกต้องได้มาตรฐานการควบคุมภายในตามระเบียบ หลักเกณฑ์หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และนำระบบควบคุมภายในที่กำหนดไว้นำไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เมื่อดำเนินการตามระเบียบการควบคุมภายในตามที่จัดวางไว้มาระยะหนึ่ง ให้ทุกฝ่ายทุกงานติดตามความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยปรับปรุงพัฒนาระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การปฏิบัติตามภารกิจเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป แล้วรายงานผลตามรูปแบบที่ระเบียบหลักเกณฑ์หรือหนังสือสั่งการและกำหนดส่งรายงานการติดตามประเมินให้คณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายในของกองสวัสดิการสังคมภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้คณะกรรมการฯ ได้สรุปรวบรวมประเมินเป็นระบบควบคุมภายในของกองสวัสดิการสังคม รายงานคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชันให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ต่อไป

๒. คณะทำงานติดตามประเมินระบบควบคุมภายใน

เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในที่ได้กำหนดไว้มีการนำไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผล จึงให้มีคณะทำงานในการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน ประกอบด้วย

- (๑) นางนิตยา จันทรากุล นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ หัวหน้าคณะทำงาน
- (๒) นางสาวลลิตา มาศโอสธ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ผู้ช่วย
- (๓) นางสาวบุษยมาศ กุลพ้อ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ผู้ช่วย

โดยให้คณะทำงานติดตามประเมินผลการวางระบบควบคุมภายใน ดำเนินการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในของกองสวัสดิการสังคม แล้วสรุปรายงานในการประชุมทุกเดือน และให้กองสวัสดิการสังคม รายงานผลดำเนินการประเมินระบบควบคุมภายในให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชันทราบ ตามแบบรายงานและระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องและบรรลุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชันต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายว่าเหตุ ระวีงษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลิงชัน

ที่ ๒๓๖/๒๕๖๖

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองสวัสดิการสังคม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลิงชัน ที่ ๒๓๕/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายในและคณะทำงานติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลลิงชัน ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในกองสวัสดิการสังคมสามารถดำเนินการตามภารกิจที่เพิ่มขึ้นและให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและมีการกิจที่ทันต่อสถานการณ์ที่ยังขึ้น จึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายงานในหน้าที่ให้กับบุคลากรกองสวัสดิการสังคม ดังนี้

กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดูแลและส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคมสวัสดิการสังคมของเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการทุพพลภาพและประชาชนผู้ด้อยโอกาส การสังคมสงเคราะห์ การจัดตั้งกลุ่มอาชีพและพัฒนาส่งเสริมอาชีพและรายได้ การพัฒนาส่งเสริมสถาบันครอบครัวให้มีความเข้มแข็ง การส่งเสริมเศรษฐกิจและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาความยากจน การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม การป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสาธารณสุขมูลฐาน งานส่งเสริมเกษตรกรรมและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

โดยมี นายธนรักษ์ ช่อบุตร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างภายในกองสวัสดิการสังคมรวมทั้งกำกับดูแล ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการงานทุกอย่างของกองสวัสดิการสังคม

กรณีผู้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้นางนิตยา จันทรากุล ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่แทน

โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๘ งาน ดังนี้

๑.งานธุรการ

มอบหมายให้ นางสาวบุษยมาศ กุลพ่อ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานธุรการและงานสารบรรณ และติดตามนำเรื่องเสนอผู้บังคับบัญชาตามขั้นตอน
- (๒) งานเกี่ยวกับการประชุมพร้อมบันทึกรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง
- (๓) งานจัดทำทะเบียนควบคุมหนังสือประเภทต่าง ๆ
- (๔) งานเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๕) งานเกี่ยวกับการควบคุมและดูแลพัสดุของสวัสดิการสังคม
- (๖) งานเกี่ยวกับการดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการเบิกงบประมาณรายจ่ายต่างๆ
- (๗) งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณีที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้นางสาวลลิตา มาตโอสถ ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวแทน

๒.งานสังคมสงเคราะห์

มอบหมายให้ นางนิตยา จันทรากุล ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ โดยมีนางสาวลลิตา มาศโอสถ ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) บริการให้คำปรึกษา แนะนำและประสานงานในการช่วยเหลือสงเคราะห์เด็ก เยาวชน สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์และผู้ประสบปัญหาทางสังคมกับบุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ

(๒) ติดตามและประเมินผลการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส ครอบครัวยุมีรายได้น้อยและไร้ที่พึ่งและกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของบุคคล กลุ่ม องค์กรสังคมสงเคราะห์หน่วยงานต่างๆ

(๔) จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือทางสังคม จัดตั้งศูนย์บริการผู้สูงอายุและผู้พิการและอื่นๆ

(๕) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณีผู้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้มอบหมายให้นายธนรักษ์ ออบุตร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวแทน

๓.งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

มอบหมายให้ นางนิตยา จันทรากุล ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ โดยมีนางสาวลลิตา มาศโอสถ ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) จัดเก็บข้อมูลและดำเนินการเกี่ยวกับผู้ขอรับสวัสดิการทุกประเภทและทุกกลุ่มวัย

(๒) จัดเก็บข้อมูลสถานการณ์ทางสังคมเพื่อการพัฒนาชุมชน

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดกองทุนหรือกลุ่มในรูปแบบต่างๆที่เกิดประโยชน์ต่อชุมชน

(๔) ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารจัดการชุมชน

(๕) พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มในชุมชน

(๖) ส่งเสริมการรวมกลุ่มและจัดตั้งกลุ่มองค์กรชุมชน กลุ่มแม่บ้านและเครือข่ายประชาชน

(๗) ส่งเสริมและสนับสนุนบทบาทหน้าที่ของผู้นำชุมชนหรือกรรมการชุมชน

(๘) งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณีผู้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้มอบหมายให้นายธนรักษ์ ออบุตร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวแทน

๔.งานส่งเสริมพัฒนาอาชีพและรายได้

มอบหมายให้ นางนิตยา จันทรากุล ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ และนางสาวลลิตา มาศโอสถ ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนอาชีพที่เหมาะสมแก่ประชาชนในชุมชน

(๒) ส่งเสริมศักยภาพด้านอาชีพและรายได้ให้แก่ประชาชน

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพและสินค้าชุมชน

(๔) งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณีที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้นายธนรักษ์ ออบุตร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวแทน

๕.งานพัฒนาเด็กและเยาวชน

นางนิตยา จันทรากุล ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ และนางสาวลลิตา มาศโอสถ ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน
- (๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชน
- (๓) ส่งเสริมสนับสนุนโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
- (๔) งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณีผู้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้มอบหมายให้ นายธนรักษ์ อ๋อบุตร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวแทน

๖.งานพัฒนาสตรีและสถาบันครอบครัว

มอบหมายให้ นายธนรักษ์ อ๋อบุตร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ โดยมีนางสาวลลิตา มาศโอสถ ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน
- (๒) ส่งเสริมและพัฒนาบทบาทสตรีในชุมชน
- (๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความเข้มแข็งให้สถาบันครอบครัวในชุมชน
- (๔) งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณีผู้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้มอบหมายให้ นางนิตยา จันทรากุล ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวแทน

๗.งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ

มอบหมายให้นายธนรักษ์ อ๋อบุตร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ และนางสาวบุษยมาศ กุลพ้อ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนตามโครงการบริการสาธารณสุขให้สอดคล้องกับปัญหาสาธารณสุขของท้องถิ่น
- (๒) เผยแพร่กิจกรรมทางวิชาการด้านสาธารณสุขการพัฒนาศูนย์บริการด้านสาธารณสุข
- (๓) ส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ การส่งเสริมการวางแผนครอบครัว สาธารณสุขมูลฐาน โภชนาการ สุขภาพจิต การสร้างเสริมพฤติกรรมสุขภาพ
- (๔) งานดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิง(ร่วมกับสำนักปลัด/สปสข.)
- (๕) งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณีที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ นางนิตยา จันทรากุล ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวแทน

๘.งานส่งเสริมการเกษตร

มอบหมายให้นายธนรักษ์ อ๋อบุตร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ และนางสาวบุษยมาศ กุลพ้อ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามทฤษฎีปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- (๒) เผยแพร่ความรู้ กิจกรรมทางวิชาการด้านการเกษตรกรรม
- (๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตพืชเศรษฐกิจ การปศุสัตว์และการประมง
- (๔) งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณีที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ นางนิตยา จันทรากุล ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวแทน

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัดตามระเบียบ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีอุปสรรคให้รายงานองค์การบริหารส่วนตำบลถึงชั้นโดยทันที
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวัจเหตุ ระวังชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน

