



แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



งานวิเคราะห์นโยบายและแผน....สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลลี้ซำ
อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ส่วนที่ ๒	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๔
บัญชีสรุปจำนวนการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑๒	๖
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	๗
การดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (แบบ ผด.๐๒/๑)	๒๕

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ และ(ฉบับที่ ๒) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนา และแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นการแผนพัฒนาไปปฏิบัติ รวมทั้งวางแนวทางให้การปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาสามปี สำหรับการดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสาน และบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงานโดยมีขั้นตอนต่อไปนี้

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้

งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๑. เป็นแผนที่แยกรายละเอียดจากแผนพัฒนาสี่ปี และมีลักษณะเป็นการดำเนินการ (Action Plan)
๒. แสดงถึงรายละเอียดโครงการ งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจนและดำเนินงานจริง
๓. เป็นการรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่เข้ามามีส่วนดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามยุทธศาสตร์และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้
๒. เพื่อให้การตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานมีความชัดเจน

๔. เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส
๕. เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานได้ชัดเจน
๖. เพื่อเพิ่มความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ลดความซ้ำซ้อนของโครงการต่าง ๆ
๗. เพื่อกำหนดห้วงระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่มีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลถึงขั้น ซึ่งมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลถึงขั้น และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอและบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด ๑)
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด ๒)

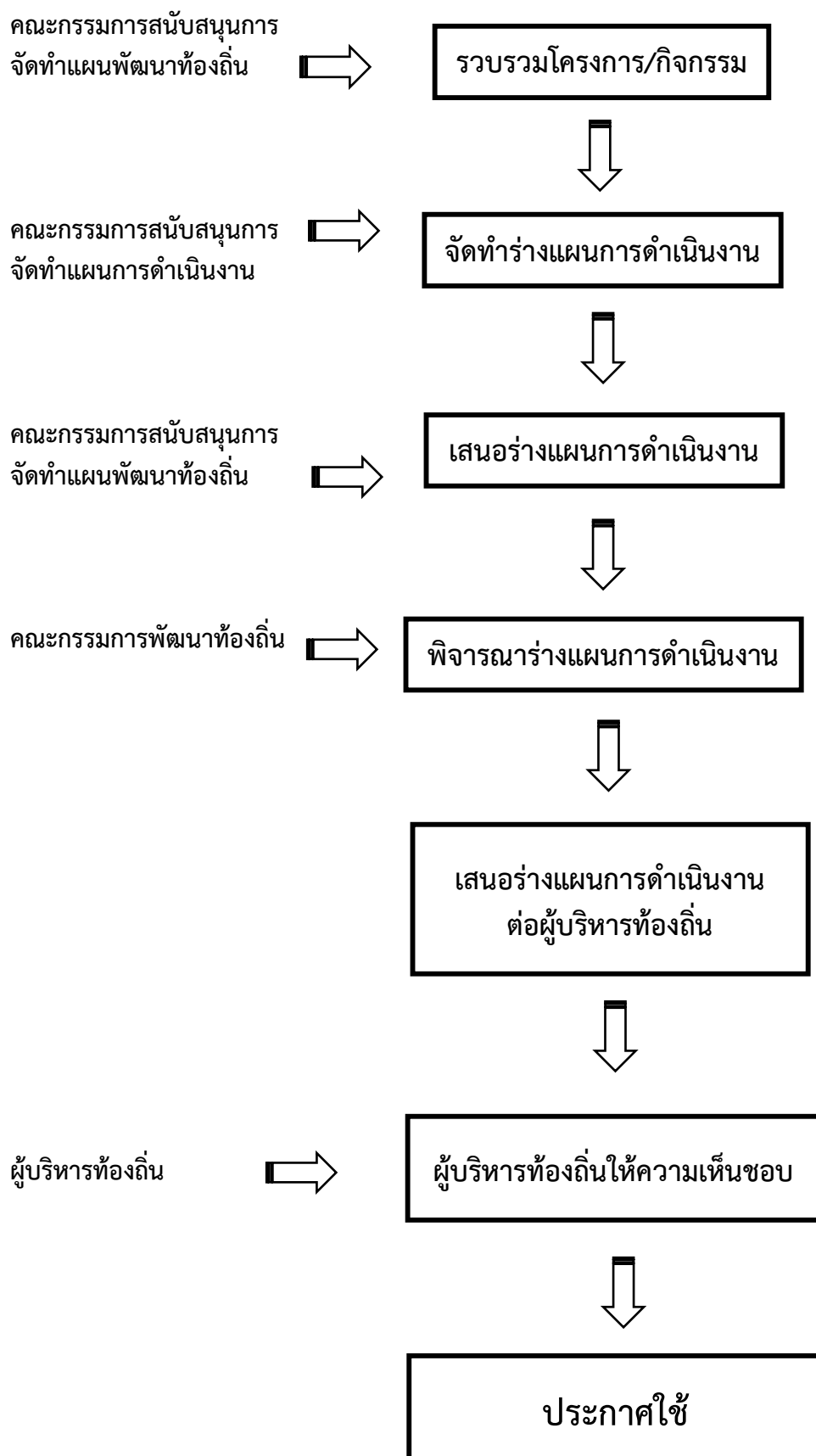
ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงานให้องค์การบริหารส่วนตำบลถึงขั้น จัดทำประกาศ เรื่องการใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันและสามารถตรวจสอบได้

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์แนวทางที่วางไว้
๒. การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลถึงขั้น เป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
๓. สามารถตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานได้ชัดเจน
๔. สามารถทราบถึงความก้าวหน้าของโครงการ และแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้อย่างแท้จริง
๕. ทราบถึงผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส
๖. สามารถติดตามและประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลที่เกิดขึ้นจริงเพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดและประหยัด

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

(ตามแบบ ผด.๐๑, ผด.๐๒, ผด.๐๒/๑)

ส่วนที่ ๒
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลลี้ลิ่งชั้นตำบลลี้ลิ่งชั้น อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว					
๑.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	-		
๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-		
รวม	-	-	-		
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม					
๒.๑ แผนงานการศึกษา	๙	๑๘.๓๗	๔,๓๕๒,๕๘๔	๒๘.๖๗	
๒.๒ แผนงานสาธารณสุข	๑	๒.๐๔	๑๐,๐๐๐	๐.๐๗	
๒.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๒.๐๔	๒๐,๐๐๐	๐.๑๔	
๒.๔ แผนงานเคหะชุมชน	๒	๔.๐๘	๓๕,๐๐๐	๐.๒๓	
๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	
๒.๖ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๓	๖.๑๒	๑๐๐,๐๐๐	๐.๖๕	
๒.๗ แผนงานงบกลาง	๕	๑๐.๒๑	๘,๔๐๒,๐๐๐	๕๕.๓๔	
รวม	๒๑	๔๒.๘๖	๑๒,๙๑๙,๕๘๔	๘๕.๑๐	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๓.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๒.๐๔	๘๗๕,๐๐๐	๕.๗๖	
๓.๒ แผนงานการเกษตร	-	-	-		
รวม	๑	๒.๐๔	๘๗๕,๐๐๐	๕.๗๖	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีพและเพิ่มรายได้					
๔.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-		-		
๔.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-		-		
๔.๓ แผนการเกษตร	๑	๒.๐๔	๒๐,๐๐๐	๐.๑๔	
รวม	๑	๒.๐๔	๒๐,๐๐	๐.๑๔	
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๕.๑ แผนงานการบริหารทั่วไป	๑	๒.๐๔	๑๐,๐๐๐	๐.๐๗	
๕.๒ แผนงานเคหะชุมชน	๑	๒.๐๔	๒๐,๐๐๐	๐.๑๔	
รวม	๒	๔.๐๘	๓๐,๐๐๐	๐.๒๑	
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น					
๖.๑ แผนงานการศึกษา	-		-		
๖.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๖	๓๒.๖๕	๕๘๒,๐๐๐	๓.๘๓	
รวม	๑๖	๓๒.๖๕	๕๘๒,๐๐๐	๓.๘๓	
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการท้องถิ่น					
๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕	๑๐.๒๑	๖๗๕,๐๐๐	๔.๔๔	
๗.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๒	๔.๐๘	๕๕,๐๐๐	๐.๓๖	
๗.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒.๐๔	๒๕,๐๐๐	๐.๑๖	
๗.๔ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	
รวม	๘	๑๖.๓๓	๗๕๕,๐๐๐	๔.๙๖	
รวมทั้งสิ้น	๔๙	๑๐๐	๑๕,๑๘๑,๕๘๔	๑๐๐	

บัญชีสรุปจำนวนการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชันตำบลตลิ่งชัน อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ	จำนวนงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
ครุภัณฑ์			
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป			
- สำนักปลัด	๑๓	๒,๖๔๘,๙๐๐	สำนักปลัด
- บริหารงานคลัง	๓	๓๔,๐๐๐	กองคลัง
๒. แผนงานการศึกษา	๑๐	๔๗๐,๘๐๐	กองการศึกษาฯ
๓. แผนงานสังคมสงเคราะห์	๖	๓๗,๕๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๔. แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๗๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๕. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕	๑,๐๒๗,๔๐๐	กองช่าง
รวม	๓๘	๔,๒๘๘,๖๐๐	

๒.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์

[illegible]

๒.๖. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

[illegible]

๕.๒ แผนงานเคหะชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑.	โครงการการจัดการและแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอย	เพื่อจ่ายเป็นใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการและแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอย เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ตำบลลิงชั้น	สำนักปลัด											

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการท้องถิ่น

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑.	โครงการจัดการเลือกตั้งนายกและสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งนายกและสมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน เช่น บัตรเลือกตั้ง ค่าตอบแทนกรรมการเลือกตั้ง ฯลฯ	๓๐๐,๐๐๐	อบต.ตลิ่งชัน	สำนักปลัด											
๒.	โครงการจ้างที่ปรึกษาทำการวิจัยสำรวจความ พึงพอใจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการ ให้บริการประชาชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางเพื่อศึกษา วิจัยและสำรวจความพึงพอใจและความต้องการของ ประชาชนผู้รับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน	๒๕,๐๐๐	อบต.ตลิ่งชัน	สำนักปลัด											
๓.	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	ดำเนินโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ ตำบลตลิ่งชัน เช่น สแกนแผ่นระวางแผนที่ UTM พร้อม คัดลอกที่ดินจากสำนักงานที่ดิน ขั้นตอนการคัดลอกถ่าย (Digitize) ของระวางแผนที่ UTM ลงในระบบคอมพิวเตอร์ การออกสำรวจภาคสนาม การแบ่งเขต (Zone) และเขตย่อย (Block) ฯลฯ	๓๐๐,๐๐๐	อบต.ตลิ่งชัน	กองคลัง											
๔.	โครงการฝึกอบรมจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ภาครัฐ	การดำเนินการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพพนักงาน ลูกจ้าง คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาฯ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ เช่น คำวิสดุ คำอาหาร คำวิทยากร ฯลฯ	๒๕,๐๐๐	อบต.ตลิ่งชัน	กองคลัง											
๕.	โครงการฝึกอบรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)	ดำเนินการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพพนักงาน ลูกจ้าง และ ผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ เกี่ยวกับการจัดการระบบบัญชี (e-LAAS) เช่น คำวิสดุ คำอาหาร คำวิทยากร ฯลฯ	๒๕,๐๐๐	อบต.ตลิ่งชัน	กองคลัง											

การดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โต๊ะทำงาน	โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว	๘,๐๐๐	อบต.ตลิ่งชัน	สำนักปลัด												
๒.	เก้าอี้ทำงาน	เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัว	๖,๐๐๐														
๓.	ตู้เหล็ก ๓ ลั่นชัก พร้อมกุญแจ	เพื่อจัดหาตู้เหล็ก ๓ ลั่นชัก พร้อมกุญแจล็อก จำนวน ๑ ตู้	๕,๐๐๐														
๔.	ตู้ล็อกเกอร์ไม้	ตู้ล็อกเกอร์ไม้ จำนวน ๑ ตู้	๕,๐๐๐														
๕.	ตู้นวนเลื่อนบานทึบ+ บานกระจก ๓ ฟุต	ตู้นวนเลื่อนบานทึบ+บานกระจก ๓ ฟุต จำนวน ๑ ตู้	๕,๐๐๐														
๖.	เครื่องพิมพ์ชนิด เลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที่) จำนวน ๑ เครื่อง	๒,๖๐๐														
๗.	เครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) .จำนวน ๑ เครื่อง	๔,๓๐๐														
๘.	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ALL In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	๑๗,๐๐๐														
๙.	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง	๔๘,๐๐๐														
๑๐.	เครื่องสำรองไฟฟ้า	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่อง	๑๐,๐๐๐														
๑๑.	เก้าอี้นั่งคอย ๔ ที่นั่ง	เก้าอี้นั่งคอย ๔ ที่นั่งเหล็ก ไม้มีเท้าแขน NT-PC โครงเหล็กชุบโครเมียม จำนวน ๖ ชุด	๓๐,๐๐๐														
๑๒.	โต๊ะพับหน้าไฟเบอร์	โต๊ะพับหน้าไฟเบอร์จำนวน ๔ ตัว	๘,๐๐๐														

[illegible]

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓๓.	เก้าอี้ทำงาน	เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัว	๖,๐๐๐	อบต.ตลิ่งชัน	กองช่าง												
๓๔.	กล้องถ่ายภาพ	กล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิตอล ความละเอียด ๑๖ ล้านพิกเซล จำนวน ๑ ตัว	๑๓,๖๐๐														
๓๕.	จอภาพแบบ LED	จอภาพแบบ LED หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	๒,๘๐๐														
๓๖.	เครื่องสำรองไฟฟ้า	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง	๕,๐๐๐														
๓๗.	รถบรรทุก เทห้าย	รถบรรทุก เทห้าย กระบะเป็นเหล็ก พับรอนแข็งแรง แบบ กระบะมีฝาเปิดด้านข้าง ไม่น้อยกว่าข้างละ ๒ ฝา แบบท้องเรือ หรือแบบทางเหยี่ยว ยกเทห้ายด้วยกระบะไฮดรอลิคแบบดันได้ ท้อง ขนาดความจุ ๑ ลบ.ม รถบรรทุก ๔ ล้อ ๑๐๐ แรงม้า กระบะยกกเท ๑ ตัน จำนวน ๑ คัน	๑,๐๐๐,๐๐๐														

