



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

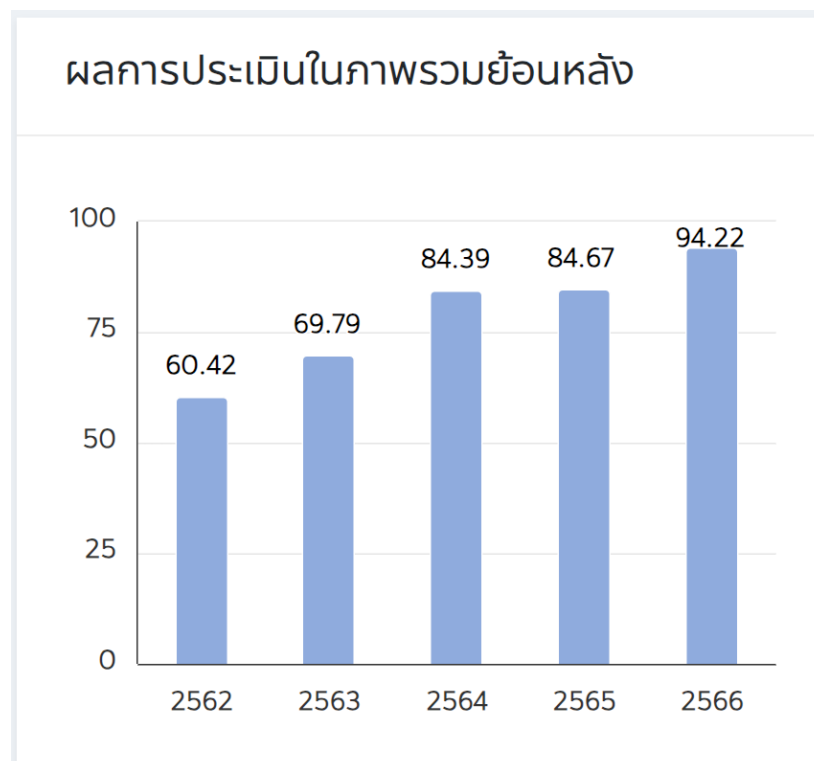
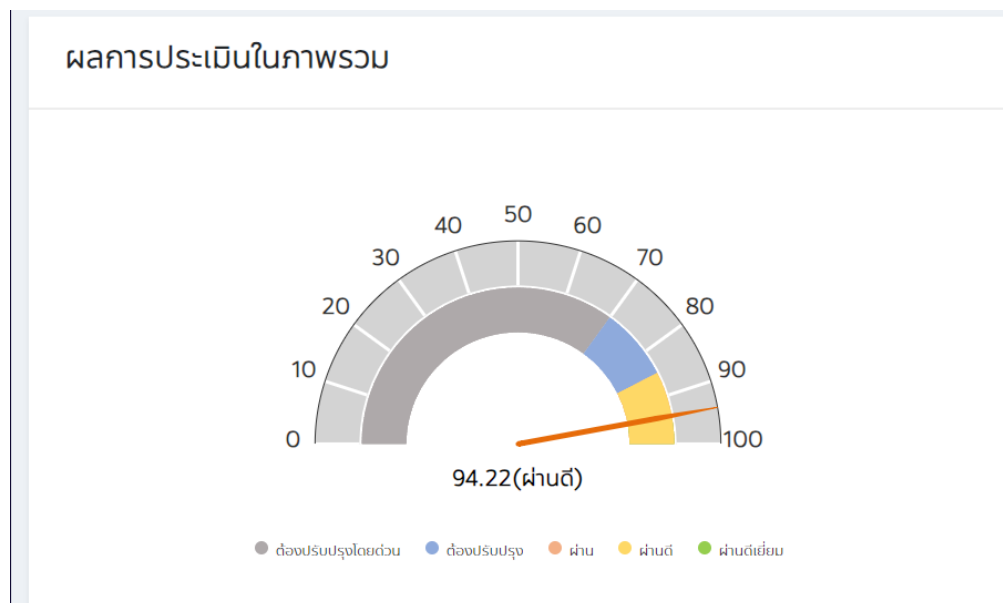


องค์การบริหารส่วนตำบลดงขี้เหล็ก
อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่

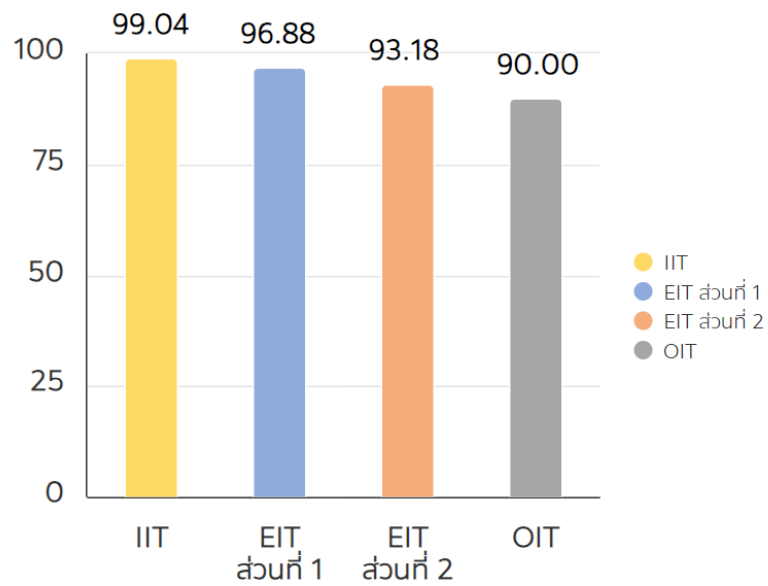
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

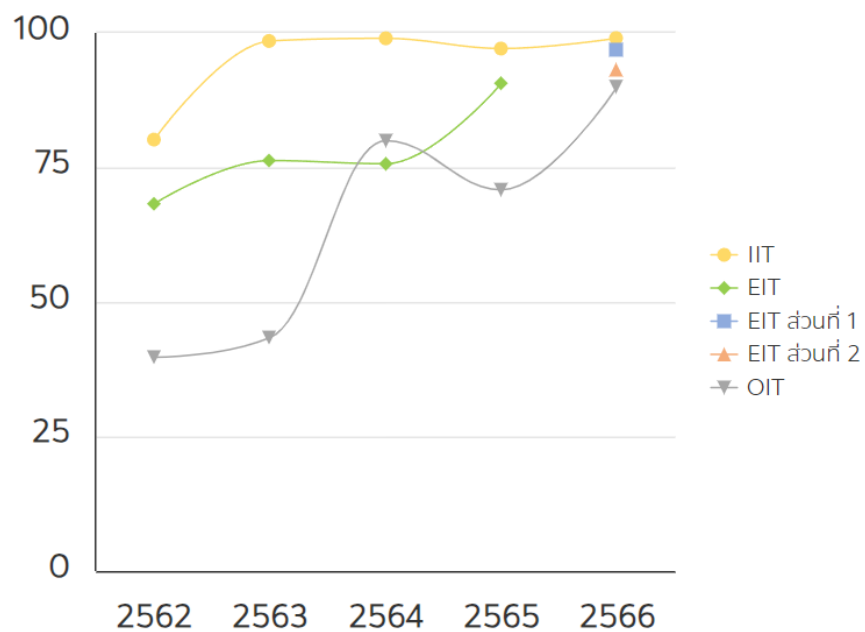
องค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อยู่ในระดับ “ผ่านดี” (๙๔.๒๒ คะแนน)



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

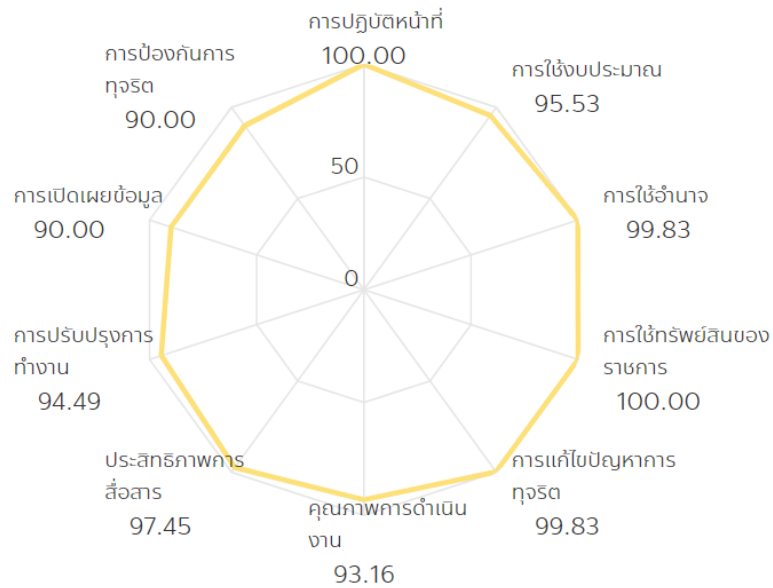
ปี 2562

ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	95.53
3	การใช้อำนาจ	99.83
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.83
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.16
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.45
8	การปรับปรุงการทำงาน	94.49
9	การเปิดเผยข้อมูล	90.00
10	การป้องกันการทุจริต	90.00

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๑๑เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๔เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
๑๕เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
๑๖เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๕.๕๓
๑๗ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๙๔
๑๘ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๗๕.๒๕
๑๙หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๒๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๒๑เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	๑๐๐.๐๐
๑๒๒หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๙.๘๓
๑๒๓ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐

๑๔ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๗
๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือ พวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐.๐๐
๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๒๒ บุคคลภายนอกหรือเอกชนมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๘๓
๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐

12๘หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๗
12๙หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
1๓๐หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๘๘
E๑หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐
E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐
E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐
E๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๖.๘๑
E๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๘๘
E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐
E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐
E๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	๙๖.๘๔
E๙หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐
E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๖.๘๔
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๖.๘๙
E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐

E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐
E๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๖.๘๔
E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐
E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
O๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
O๒ ข้อมูลผู้บริการ	๑๐๐.๐๐
O๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
O๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
O๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
O๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐
O๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
O๘ Q&A	๑๐๐.๐๐
O๙ Social Network	๑๐๐.๐๐
O๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐.๐๐
O๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
O๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
O๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐
O๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
O๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
O๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
O๑๘ E-service	๑๐๐.๐๐
O๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
O๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
O๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐.๐๐
O๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐
O๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
O๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐

0๒๕หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
0๒๖รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
0๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐.๐๐
0๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
0๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
0๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐.๐๐
0๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
0๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
0๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
0๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
0๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
0๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
0๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีรอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
0๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
0๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๐.๐๐
0๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
0๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
0๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
0๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๔.๒๒ คะแนน สูงกว่าที่ผ่าน
มา ๙.๕๕ คะแนน (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๔.๖๗) ผลการประเมิน ITA ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สะท้อนให้เห็นว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบล
ตลิ่งชัน ต้องมีการปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการมาก
ยิ่งขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่
เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงติดตามหรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้
ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริต
ประพฤติมิชอบทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อ
ประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อนำไปสู่การ
ปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ใน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยการแบ่งวิเคราะห์ออกเป็น ๑๒ ประเด็น ดังนี้

๑. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ*แสดง การวิเคราะห์ผล การประเมิน	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
			วิธีการนำผล การวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
๒๗ ท่านทราบ ข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของ หน่วยงานหรือ ของส่วนงานที่ ท่านปฏิบัติ หน้าที่ มากน้อย เพียงใด	๙๗.๙๔	เจ้าหน้าที่บางส่วน ไม่ทราบข้อมูล เกี่ยวกับงบประมาณ ของหน่วยงานหรือ ของส่วนงานที่ ตนเองปฏิบัติหน้าที่ อยู่	ปรับปรุงคะแนน ให้ดีขึ้น ให้ บุคลากรใน หน่วยงาน ปฏิบัติงาน และให้บริการผู้ ที่มาขอรับการ ติดต่อราชการ ให้มี ประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น กว่าเดิม	จัดประชุมชี้แจงให้ เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบใน เรื่องงบประมาณใน ข้อบัญญัติงบประมาณ โดยเฉพาะในส่วนงานที่ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ อยู่	ทุกกลุ่มงาน	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน
๒๘ การมีส่วน ร่วมใน	๗๕.๒๕	บุคลากรบางส่วนไม่ ทราบเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย	สร้างการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ เสียภายใน	ชี้แจงในที่ประชุม ประจำเดือนเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย	ทุกกลุ่มงาน	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	รายงานผลการ ดำเนินการใน

กระบวนการ งบประมาณ		งบประมาณของ หน่วยงานหรือของ ส่วนงานที่ รับผิดชอบ	เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี การ จัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ขององค์กร บริหารส่วน ตำบลท้องถิ่นให้ บุคลากรภายใน	งบประมาณของ หน่วยงานหรือของส่วน งานที่รับผิดชอบ พร้อม ทั้งรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ การกำกับ ติดตามทุกเดือน			การประชุม ประจำเดือน
-----------------------	--	---	--	--	--	--	-------------------------

๒. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ* แสดงการ วิเคราะห์ผลการ ประเมิน	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
			วิธีการนำผล การวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
๑๓๗ ท่านเคยถูก ผู้บังคับบัญชาสั่ง การให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มาก น้อยเพียงใด	๙๘.๙๗	เจ้าหน้าที่ บางส่วนไม่ ทราบข้อมูล เกี่ยวกับ งบประมาณของ หน่วยงานหรือ ของส่วนงานที่ ตนเองปฏิบัติ หน้าที่อยู่	-จัดประชุมชี้แจง -จัดทำบันทึก ข้อความแจ้ง เวียน	จัดประชุมชี้แจง ให้เจ้าหน้าที่ทุก คนทราบในเรื่อง งบประมาณใน ข้อบัญญัติ งบประมาณโดย เฉพาะในส่วน งานที่เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อยู่	ทุกกลุ่มงาน	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน

๓. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ* แสดงการ วิเคราะห์ผลการ ประเมิน	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
			วิธีการนำผล การวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
E๑ หน่วยงาน ปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและ ระยะเวลามาก น้อยเพียงใด	๙๖.๙๐	การปฏิบัติงาน ให้บริการของ เจ้าหน้าที่ไม่ เป็นไปตาม ขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ กำหนด	ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน ทราบ	จัดทำขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ใน การปฏิบัติงานหรือ การให้บริการแต่ ละขั้นตอนไว้ใน คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	ทุกกลุ่มงาน	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน
E๓ หน่วยงาน ปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ ท่าน โดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ และ รับผิดชอบต่อ	๙๖.๙๐	บุคคลภายนอก สะท้อนว่า องค์การบริหาร ส่วนตำบลยัง ขาดความ โปร่งใสมาก เท่าที่ควร	ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน ทราบ	จัดประชุม เจ้าหน้าที่เพื่อ ขับเคลื่อน มาตรการ เสริมสร้าง มาตรฐานทาง จริยธรรมแก่	ทุกกลุ่มงาน	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน

หน้าที่ มากน้อย เพียงใด				พนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบล เพื่อให้พนักงาน ส่วนตำบลมี ทัศนคติ ค่านิยมใน การปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จ ของงานและมี ความรับผิดชอบต่อ หน้าที่			
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--

๔. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ* แสดงการ วิเคราะห์ผล การประเมิน	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
			วิธีการนำผล การวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
E๖ ช่องทาง เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของ หน่วยงาน	๙๖.๙๐	ผู้มาติดต่อ บางส่วนยังไม่ ทราบถึงวิธีการ และการเข้าถึง เว็บไซต์ ในส่วน การค้นหาข้อมูล ข่าวสาร / ช่องทางที่ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของทาง หน่วยงาน	ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้มาติดต่อ รับทราบถึงช่อง ทางการเผยแพร่ ข้อมูลของ หน่วยงานทุก ครั้งที่ผู้ติดต่อมา ขอรับบริการ หากผู้มาติดต่อ บางรายไม่รู้ถึง ขั้นตอนในการ เข้าถึงช่องทาง ดังกล่าว เจ้าหน้าที่ หน่วยงานอาจ	๑. ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ของ หน่วยงานและ ช่องทางสื่อสังคม ออนไลน์ ให้กับผู้มา ติดต่อ และติด โปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์ ไว้ บริเวณที่ให้บริการ ๒. มอบหมาย ผู้รับผิดชอบของแต่ละ กลุ่มงาน จัดทำ ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควร	ทุกกลุ่มงาน	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน

			แนะแนว วิธีการใช้ เว็บไซต์ควบคู่ไป ด้วย	ได้รับทราบ และ เผยแพร่เป็นประจำ			
E๗ การเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควร ได้รับทราบ	๙๖.๙๐	ผู้มาติดต่อ บางส่วนยังไม่ ทราบว่า มี เว็บไซต์ และมี ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูล ในสื่อสังคม ออนไลน์ เช่น Facebook เป็น ต้น	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ ได้ดำเนินงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานให้ มากขึ้นผ่านช่อง ทางการเผยแพร่ ข้อมูลที่ หลากหลาย	มอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบการ ให้บริการ E-service จัดทำ ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควร ได้รับทราบ	ทุกกลุ่มงาน	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน

๕. กระบวนการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ* แสดงการ วิเคราะห์ผลการ ประเมิน	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
			วิธีการนำผล การวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
E๙ หน่วยงาน สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายแก่ ท่านได้อย่าง ชัดเจน มากน้อย เพียงใด	๙๖.๙๐	เจ้าหน้าที่ยังขาด ความเข้าใจใน การสื่อสาร ตอบ ข้อซักถามให้ ประชาชนได้ ทราบอย่าง ชัดเจน	ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน ทราบ	ให้ทุกสำนัก/กอง ประชุมชี้แจงทำ ความเข้าใจกับ เจ้าหน้าที่ในเรื่อง การให้บริการกับ ประชาชน การ สื่อสาร การตอบ คำถามประชาชน ขณะเข้ามารับ บริการ ณ จุด บริการ	ทุกกลุ่มงาน	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน
E๑๐ หน่วยงาน มีช่องทางที่ท่าน สามารถแจ้ง ให้	๙๖.๘๔	ประชาชนยังไม่ ทราบว่าองค์การ บริหารส่วน	ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน ทราบ	จัดประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ช่องทาง การแจ้งข้อมูลหรือ	ทุกกลุ่มงาน	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	รายงานผลการ ดำเนินการใน

ข้อมูล หรือ ร้องเรียน ใน กรณีพบว่า มี เจ้าหน้าที่มีการ เรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อ หน้าที่ หรือไม่		ตำบลถึงชั้นมี ช่องทางการแจ้ง ข้อมูลหรือช่อง ทางการ ร้องเรียนการ ทุจริตของ เจ้าหน้าที่		ช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ให้ ประชาชนทราบ เช่น จัดหนังสือ ประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ออก รณรงค์พบ ประชาชนชี้แจง ช่องทาง เป็นต้น			การประชุม ประจำเดือน
--	--	---	--	--	--	--	-------------------------

๖. กระบวนการเปิดเผยข้อมูล

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ* แสดงการ วิเคราะห์ผล การประเมิน	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
			วิธีการนำผล การวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
๐๒๗ แนว ปฏิบัติการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤตินิชอบ	๐.๐๐	การปฏิบัติหรือ การละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่ โดยมิชอบของ เจ้าหน้าที่ส่วน ราชการ	ดำเนินการ ตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เรื่องราว ร้องเรียน รวบรวม หลักฐาน วิเคราะห์ข้อ ร้องเรียน และรายงานผล การดำเนินการ การติดตาม ประเมินผล และ รวบรวมเสนอผู้	๑. ให้ผู้รับผิดชอบมี หน้าที่ ดำเนินการ จัดทำแผนปฏิบัติ งานติดตามและสรุป การดำเนินงาน เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤตินิ ชอบ ๒. ให้ผู้บริหารมี หน้าที่ รับเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและ ประพฤตินิชอบ	ทุกกลุ่มงาน	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน

			มีอำนาจเพื่อพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมาย เห็นชอบ สั่งการต่อไป	๓. ให้ผู้รับผิดชอบควบคุมกำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน ติดตามผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐.๐๐	การเปิดโอกาสให้ ประชาชนหรือหน่วยงานอื่นๆ ได้มีส่วนร่วมรับทราบในการดำเนินงานขององค์กร	การทำงานเชิงบุคคลเป็นสำคัญ เป็นแนวทางซึ่งจะมีความสำเร็จที่เกิดขึ้นโดยการเสนอความคิด และร่วมกระทำการจัดกระทำเพื่อให้ประชาชนมีการพัฒนาและเร่งรัดจะต้องก่อให้เกิด	๑.แก้ไขปัญหหรือความต้องการที่จะแก้ไขหรือตัดสินใจบนพื้นฐานของบุคคลที่รับรู้ ๒) การเรียนรู้ว่าสิ่งที่เป็นความต้องการเพื่อแก้ไขหรือข้อมูลของปัญหามีที่มา และอยู่ในทิศทางใด ๓) นำเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา โดยเหตุและผลซึ่งเป็น	ทุกกลุ่มงาน	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน

			กระบวนการมีส่วนร่วม จัดให้บุคลากรมีส่วนร่วมถ้อยความความคิดเห็นในทิศทางที่ดีขึ้น	การระดมจากความคิดบุคคล เอกสารหรือข้อเสนอหรือข้อมูลต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม ๔) การประเมินผลลัพธ์ว่ามีความเป็นไปได้อย่างไรมีข้อจำกัดหรือมีความเสี่ยงอย่างไร ๕) การตัดสินใจของผู้บริหาร การหาทางเลือกในการตัดสินใจ เหตุผลของการตัดสินใจ และผลลัพธ์ที่ได้			
๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๐.๐๐	การรับรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ	จัดทำประมวลจริยธรรมและกระบวนการรักษากฎจริยธรรม	(๑)การจัดทำประมวลจริยธรรมให้มีการรับฟังความคิดเห็น	ทุกกลุ่มงาน	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน

			สำหรับ เจ้าหน้าที่ ของรัฐที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ กำกับดูแลการ ดำเนินการตาม ประมวล จริยธรรมและ กระบวนการ รักษาจริยธรรม การประเมินผล การปฏิบัติตาม ประมวล จริยธรรม กำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์การ นำพฤติกรรม ทางจริยธรรม ไปใช้ใน กระบวนการ บริหารงาน บุคคล และ	จากเจ้าหน้าที่ของรัฐ และผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้องภายใน หน่วยงาน รวมถึง ผู้รับ บริการ และ ประชาชน (๒)ให้องค์กรที่มี หน้าที่จัดทำ ประมวลจริยธรรม ดำเนินการจัดทำ ประมวลจริยธรรม ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่ วันที่ระเบียบ คณะกรรมการ มาตรฐานทาง จริยธรรม ว่าด้วย หลักเกณฑ์การ จัดทำประมวล จริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม			
--	--	--	---	--	--	--	--

			กำหนดให้มี มาตรการจูงใจ เพื่อพัฒนาและ ส่งเสริมให้ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหน่วยงาน ของรัฐมี พฤติกรรม ทางจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี	และกระบวนการ รักษาวินัยของ หน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ของ รัฐ มีผลบังคับใช้ (๓) ให้ประกาศ ประมวลจริย ธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของ รัฐ ในราชกิจจานุเบกษา รวมถึงเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ต่อ สาธารณะเพื่อให้ ประชาชนและ ผู้ที่มี ส่วนเกี่ยวข้องทราบ และมีส่วนร่วมใน การสอดส่อง ดูแลการประพฤติ ปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ			
--	--	--	---	---	--	--	--