



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลิ่งชัน

อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่

ที่ ๑๒/๒๕๖๕

เรื่อง การมอบหมายภารกิจการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๖๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เห็นชอบกรอบแนวทางและรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมี กลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินได้รับทราบคุณลักษณะและ สถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและ เพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

อาศัยมติที่ประชุมพนักงานส่วนตำบล ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การ บริหารส่วนตำบลลิ่งชัน จึงขอมอบหมายภารกิจการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลิ่งชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายว่าเหตุ ระวีงษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลิ่งชัน

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลิงชัน ที่ ๑๒/๒๕๖๕
ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

การมอบหมายภารกิจการปฏิบัติงานผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลิงชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. การบริหารและดำเนินการตามแบบประเมิน IIT ในระบบ ITA

๑.๑ นายชาญชัย สิทธิสาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิงชัน มีหน้าที่เป็นประธานการประชุมชี้แจงนโยบาย บริหารการดำเนินการ เร่งรัด ติดตาม กำหนดเป้าหมายผลสำเร็จ

๑.๒ นางพิศณีวรรณ มาศโอสถ นักบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด มีหน้าที่ตรวจสอบ รับรองข้อมูล และอนุมัติข้อมูลในระบบ

๑.๓ นายวีรยุทธ คลองรั้ว ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป มีหน้าที่ลงข้อมูลในระบบ และประสานดำเนินการข้อมูลที่ต้องลงระบบ ประสานเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถาม

๒. การบริหารและดำเนินการตามแบบประเมิน EIT ในระบบ ITA

๒.๑ นายชาญชัย สิทธิสาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิงชัน มีหน้าที่เป็นประธานการประชุมชี้แจงนโยบาย บริหารการดำเนินการ เร่งรัด ติดตาม กำหนดเป้าหมายผลสำเร็จ

๒.๒ นางพิศณีวรรณ มาศโอสถ นักบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด มีหน้าที่ตรวจสอบ รับรองข้อมูล และอนุมัติข้อมูลในระบบ

๒.๓ นายวีรยุทธ คลองรั้ว ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป มีหน้าที่ลงข้อมูลในระบบ และประสานดำเนินการข้อมูลที่ต้องลงระบบ ประสานเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถาม

๒.๔ นางจิตติเลขา จิตตชนะ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ มีหน้าที่ส่งกลุ่มตัวอย่างเพื่อนำมาลงในระบบ และประสานกลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถาม (คู่สัญญา กับ อบต.)

๒.๕ นางสาวรุ่งนภา ทองคำเสก เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ส่งกลุ่มตัวอย่างเพื่อนำมาลงในระบบ และประสานกลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถาม (ผู้ชำระภาษี)

๒.๖ นางสาวสุกัญญา ส่งเสนี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่ส่งกลุ่มตัวอย่างเพื่อนำมาลงในระบบ และประสานกลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถาม (ผู้ขออนุญาตเกี่ยวกับอาคาร)

๒.๗ นางนิตยา จันทรากุล นักพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ส่งกลุ่มตัวอย่างเพื่อนำมาลงในระบบ และประสานกลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถาม (ผู้ลงทะเบียนรับสวัสดิการ ผู้สูงอายุ คนพิการ คลอดบุตร)

๓. การบริหารระบบ OIT

๓.๑ นายชาญชัย สิทธิสาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิงชัน มีหน้าที่เป็นประธานการประชุมชี้แจงนโยบาย บริหารการดำเนินการ เร่งรัด ติดตาม กำหนดเป้าหมายผลสำเร็จ

๓.๒ นางพิศณีวรรณ มาศโอสถ นักบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด มีหน้าที่ตรวจสอบ รับรองข้อมูล และอนุมัติข้อมูลในระบบ

๓.๓ นายวีรยุทธ คลองรั้ว ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป มีหน้าที่ลงข้อมูลในระบบ และประสานดำเนินการข้อมูลที่ต้องลงระบบ ประสานเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถาม

/๔. ผู้ดูแล....

๔. ผู้ดูแล (แอดมินท์) เว็บไซต์ อบต.ตลิ่งชัน

๔.๑ นางสาวอุไรพร บ่อหนา ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดูแลประสานงานการปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ ตอบข้อซักถามในเว็บบอร์ด ตลอดจนตรวจสอบ ควบคุม และติดตามการลงข้อมูลในเว็บไซต์

๕. การดำเนินการจัดทำข้อมูลตามแบบสอบถาม OIT เพื่อเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์ อบต.

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน		
0๑	โครงสร้าง	นายวิริยยุทธ คล่องรั้ว ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
0๒	ข้อมูลผู้บริหาร	
0๓	อำนาจหน้าที่	
0๔	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนา หน่วยงาน	นางสาวอริศรา แก้วกำยาน นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน
0๕	ข้อมูลการติดต่อ	นางสาวอุไรพร บ่อหนา ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
0๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นายวิริยยุทธ คล่องรั้ว ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
การประชาสัมพันธ์		
0๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	นางสาวอุไรพร บ่อหนา ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล		
0๘	Q&A	นางสาวอุไรพร บ่อหนา ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
0๙	Social Network	
0๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	
การดำเนินงาน		
0๑๑	แผนดำเนินงานและ การใช้งบประมาณ ประจำปี	นางสาวอริศรา แก้วกำยาน นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน
0๑๒	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงาน และการใช้ งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	
0๑๓	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	
การปฏิบัติงาน		
0๑๔	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบลทุกส่วนราชการ (ทุกภารกิจ/งาน)
การให้บริการ		
0๑๕	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	พนักงานส่วนตำบลทุกส่วนราชการ (ทุกภารกิจ/งาน)
0๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	
0๑๗	รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการ ให้บริการ	
0๑๘	E-Service	นางสาวรุ่งนภา ทองคำเสก เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ นางสาวศรัณญา คล่องรั้ว ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		
0๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	นางจิตรเลขา จิตต์ชนะะ เจ้าพนักงานพัสดุ นางสาวอริศรา แก้วกำยาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
0๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	
0๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดुरายเดือน	
0๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
0๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	นางพิศณีวรรณ มาศโอสถ นักทรัพยากรบุคคล
0๒๔	การดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	
0๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล	
0๒๖	รายงานผลการบริหารและ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
0๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	นางจุฬารัตน์ ศรีรักษ์ เจ้าพนักงานธุรการ นางสาวอรรพรรณ คลองมดคัน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
0๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	
0๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		
0๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม	นางสาวอริศรา แก้วกำยาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นายณรวิชญ์ คลองยวน ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นโยบาย No Gift Policy		
0๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	นางสาวอริศรา แก้วกำยาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นายวีรยุทธ คลองรั้ว ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
0๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	
0๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	
0๓๔	การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	

0๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	
แผนป้องกันการทุจริต		
0๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	นางสาวอริศรา แก้วกำยาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
0๓๗	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	
0๓๘	รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	
มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม		
0๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	นางพิศณีวรรณ มาศโอสถ นักทรัพยากรบุคคล
0๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	
0๔๑	การประเมินจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ	
0๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นายวีรยุทธ คล่องรั้ว ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
0๔๓	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	