



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ซัง

ที่ ๑๖๙/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตำบลลี้ซัง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลี้ซัง ได้เข้าร่วมสนองพระราชดำริในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินงาน “ฐานทรัพยากรท้องถิ่น” ในการจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตำบลลี้ซัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตำบลลี้ซัง เพื่อการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นในตำบลลี้ซัง ให้มีความยั่งยืนสู่เศรษฐกิจพอเพียง โดยมีหน้าที่และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑. นายชาญชัย สิทธิสาร	ปลัด อบต. ลี้ซัง	ประธานกรรมการ
๒. นายจุฬาลักษณ์ บ่อหนา	ประธานสภา อบต. ลี้ซัง	รองประธานกรรมการ
๓. นายมนต์ชัย แซ่ฉั่ว	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	กรรมการ
๔. นายสุทัศน์ บ้านนบ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	กรรมการ
๕. นายนนท์ไพร แซ่ฉั่ว	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	กรรมการ
๖. นางสาวอริศรา แก้วกำยวน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวอาพร ระวังชา	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	กรรมการ
๘. นายวสุธร ชำนาญศิลป์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	กรรมการ

/๙. นายประสิทธิ์...

๙. นายประสิทธิ์ มาศโอสถ	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กรรมการ
๑๐. นายธีรวิทย์ ฝักกุล	พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา	กรรมการ
๑๑. นายประจวบ สังข์คง	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๑๒. นายสมพร ฝั่งขวา	คนงานประจำรถขยะ	กรรมการ
๑๓. นายสุริยัน เต็นมาเส	คนงานประจำรถขยะ	กรรมการ
๑๔. นายโสภณ เกิดพวงแก้ว	ภารโรง	กรรมการ
๑๕. นายภาส ฝักกุล	คนงาน	กรรมการ
๑๖. นายปรีชา คลองยวน	รองประธานสภา อบต. ตalingchan	กรรมการ
๑๗. นายสมชาย อายูเย็น	เลขานุการสภา อบต. ตalingchan	กรรมการ
๑๘. นายเดชสิทธิ์ ดาววัน	สมาชิกสภา อบต. ตalingchan หมู่ที่ ๑	กรรมการ
๑๙. นายวินัย ไมหมาด	สมาชิกสภา อบต. ตalingchan หมู่ที่ ๓	กรรมการ
๒๐. นายสวัสดิ์ สาโรจน์	สมาชิกสภา อบต. ตalingchan หมู่ที่ ๖	กรรมการ
๒๑. นางสาวสุกัญญา ส่งเส้น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่นโดยแสวงหาพื้นที่ที่สาธารณะประโยชน์ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลตalingchan เข้าร่วมกิจกรรมนี้ ในการรักษาป่าธรรมชาติดั้งเดิม พืช สัตว์ จุลินทรีย์ ฯลฯ เช่น พื้นที่ป่าชุมชน พื้นที่สาธารณะประโยชน์ โดยจัดทำขอบเขต พื้นที่ทำป่า ประกาศเป็นพื้นที่สนองพระราชดำริในโครงการ อพ.สธ. สำรวจในพื้นที่ว่ามีทรัพยากร จัดตั้งอาสาสมัครชาวบ้านชุมชน เพื่อดูแลรักษาพื้นที่ ปกป้อง ทำตัวอย่างทรัพยากร ทำทะเบียนทรัพยากร และดูแลรักษาทรัพยากรในพื้นที่ตามแผนดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ ตำบลตalingchan

๒. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่

๓. วิเคราะห์ผลและหาข้อสรุป วางแผนและปรับปรุงการพัฒนางาน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วย ความเรียบร้อยแล้วรายงานให้คณะกรรมการฯ ทราบ ต่อไป

๒. คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑. นางสาวสมลดา สาเหล็ก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นางพิศณีวรรณ มาศโอสถ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอริศรา แก้วกำยวน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางจุฬารัตน์ ศรีรักษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๕. นายณรวิชัย คลองยวน	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๖. นายวีรยุทธ คลองรั้ว	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๗. นางสาวอรรณณ คลองมดคัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๘. นางสาวอุไรพร บ่อหนา	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๙. นางสาวสุดา อุปมา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๑๐. นางสาวเบญจมาศ เต็มบาเส	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑๑. นางสาวนิรชา ทิพย์ลาย	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๑๒. นางอุษา คลองยวน	ครู.คศ.๒	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุลัดดา บ่อหนา	ครู.คศ.๒	กรรมการ
๑๔. นางสาววรรณา ตาวัน	ครู.คศ.๒	กรรมการ
๑๕. นางสาวไพบร กุลพ้อ	ครู.คศ.๒	กรรมการ
๑๖. นางสาวจินตนา รักษากิจ	ครู.คศ.๒	กรรมการ
๑๗. นางสาวปทุมรัตน์ ฝั่งขวา	ครู.คศ.๒	กรรมการ
๑๘. นางสาวบีบีณิกีส ปาทาน	ครู.คศ.๒	กรรมการ
๑๙. นางสาวศิรินทรา เครือทอง	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๒๐. นางสาวสุญาณี คลองรั้ว	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๒๑. นางอารักษ์ จงจิตร	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ

/๒๒. นางสาวบุษบา...

๒๒. นางสาวบุษบา มาศโอสถ

ผู้ดูแลเด็ก

กรรมการ

๒๓. นางสาวอาพร ระวังชา

ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น พื้นที่ตำบลตลิ่งชัน โดยเฉพาะพื้นที่กำลังจะเปลี่ยนแปลงจากการพัฒนา เพื่อทราบว่า มีพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ และรวบรวมภูมิปัญญาที่เกี่ยวข้องกับพืชและทรัพยากรชีวภาพ โดยใช้เครื่องมือ ๙ ใบงาน

๑.๑ การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น

๑.๒ การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น

๑.๓ การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น

๑.๔ การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ชุมชน วิถีชุมชน/จัดทำเล่มรายงานทั้ง ๖ หมู่บ้าน

๑.๕ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์จากพืชในท้องถิ่น

๑.๖ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์จากสัตว์ในท้องถิ่น

๑.๗ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์จากชีวภาพอื่นๆ

๑.๘ การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น

๑.๙ การเก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดี

๒. จัดทำรายงานผลสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแผนการดำเนินงาน

๓. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่

๔. วิเคราะห์ผลและหาข้อสรุป วางแผนและปรับปรุงการพัฒนางาน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยแล้วรายงานให้คณะกรรมการฯ ทราบ ต่อไป

/๓. คณะทำงานปลูก...

๓. คณะทำงานปลุกปั้นวิทยากรท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑. นายธนรัชต์ ฮ่อบุตร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ประธานกรรมการ
๒. นางนิตยา จันทรากุล	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายมนต์ชัย แซ่ฉั่ว	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	กรรมการ
๔. นายสุทัศน์ บ้านนบ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	กรรมการ
๕. นายนนทไพโร แซ่ฉั่ว	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	กรรมการ
๖. นางสาวอริศรา แก้วกำยวน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวอาพร ระวังชา	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	กรรมการ
๘. นายวสุธร ชำนาญศิลป์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	กรรมการ
๙. นายประสิทธิ์ มาศโอสถ	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กรรมการ
๑๐. นายธีรฤต ฝากุล	พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา	กรรมการ
๑๑. นายประจวบ สังข์คง	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๑๒. นายสมพร ฝั่งขวา	คนงานประจำรถขยะ	กรรมการ
๑๓. นายสุริยัน เต็นบาเส	คนงานประจำรถขยะ	กรรมการ
๑๔. นายโสภณ เกิดพวงแก้ว	ภารโรง	กรรมการ
๑๕. นายภาส ฝากุล	คนงาน	กรรมการ
๑๖. นายนราวิชญ์ คลองยวน	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๑๗. นายวีรยุทธ คลองไร่	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๑๘. นางสาวบุษยามาศ กุลพ้อ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๑๙. นางสาว ลลิตา มาศโอสถ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่ดำเนินการ...

มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินงานหาพื้นที่ที่สามารถใช้เป็นพื้นที่ในการปลูกต้นไม้ เพื่อฟื้นฟูพันธุ์พืชที่มีโอกาสสูญพันธุ์ การเก็บรักษาทั้งในรูปเมล็ด เพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ รักษาพันธุ์กรรมพืช โดยมีระบบฐานข้อมูลที่สามารถใช้ประโยชน์ในอนาคต และมีการขยายพันธุ์พืช สัตว์ ปลูกรักษา ศึกษาติดตามการเจริญเติบโต รวมถึงทรัพยากรชีวภาพ และภูมิปัญญาท้องถิ่น การสร้างสวนพฤกษศาสตร์ การปลูกพืช ในสถานศึกษา

๒. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่

๓. วิเคราะห์ผลและหาข้อสรุป วางแผนและปรับปรุงการพัฒนางาน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยแล้วรายงานให้คณะกรรมการฯ ทราบ ต่อไป

๔. คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑. นางพิศณีวรรณ มาศโอสถ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอริศรา แก้วกำยวน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายปรีชา คลองยวน	รองประธานสภาอบต. ตลิ่งชัน	กรรมการ
๔. นายสมชาย อายุยืน	เลขานุการสภา อบต.ตลิ่งชัน	กรรมการ
๕. นายเดชสิทธิ์ ตาวัน	สมาชิกสภา อบต.ตลิ่งชัน หมู่ที่ ๑	กรรมการ
๖. นายวินัย ไหมมาด	สมาชิกสภา อบต.ตลิ่งชัน หมู่ที่ ๓	กรรมการ
๗. นายสวัสดิ์ สารโจน์	สมาชิกสภา อบต.ตลิ่งชัน หมู่ที่ ๖	กรรมการ
๘. นางสาวอรรพรรณ คลองมดคัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินงานอนุรักษ์พันธุ์พืชที่มีโอกาสสูญพันธุ์ อาจมีการฟื้นฟูบำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและแจกจ่ายให้กับชุมชนตำบลตลิ่งชัน และใช้ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ และการอนุรักษ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ ตามแผนดำเนินงาน

๒. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ การส่งเสริมการแปรรูปและอาชีพจากทรัพยากรชุมชน

๓. วิเคราะห์ผลและหาข้อสรุป วางแผนและปรับปรุงการพัฒนางาน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยแล้วรายงานให้คณะกรรมการฯ ทราบ ต่อไป

/๕. คณะทำงาน...

๕. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑. นางสาวอริศรา แก้วกำยวน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุดา อุปมา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	รองประธานกรรมการ
๓. นายณรวิชญ์ คลองยวน	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๔. นายวีรยุทธ คลองรั้ว	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๕. นางสาวอรรพรรณ คลองมดคัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๖. นางสาวอุไรพร บ่อหนา	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๗. นางสาวนิรชา ทิพย์ลาย	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๘. นางสาวอาพร ระวังชา	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	กรรมการ
๙. นางสาวเบญจมาศ เต็นบาเส	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการบันทึกรวบรวมข้อมูลลงระบบคอมพิวเตอร์ และเก็บเอกสารเพื่อเป็นที่เก็บรวบรวมข้อมูลทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ ทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา จากคณะทำงานต่างๆ ที่ดำเนินการปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น สรรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น อนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น
๒. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับพันธกรรมพืชและข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่นด้านกายภาพ ชีวภาพ และวัฒนธรรมภูมิปัญญา
๓. วิเคราะห์ผลและหาข้อสรุป วางแผนและปรับปรุงการพัฒนางาน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยแล้วรายงานให้คณะกรรมการฯ ทราบ ต่อไป

๖. คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑. นางกันยา โวหาญ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางจิตรเลขา จิตต์ชนะ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายวสุธร ชำนาญศิลป์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	กรรมการ
๔. นางสาวสิริมา กุลศิริ	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๕. นางสาวศรัญญา คลองรั้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กรรมการ

/๖. นางสาววิภา...

๖. นางสาววิภา สารจน์

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

กรรมการ

๗. นางสาวอังคณา รักสอาด

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. สนับสนุนการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ของคณะทำงานชุดที่ ๑ -๖

๒. สนับสนุนและสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น “งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” จัดทำหลักสูตรบูรณาการสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียนและหลักสูตรท้องถิ่นให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางของ สพฐ. หลักสูตรของ สอช. และหลักสูตรของ สกร. การฝึกการเรียนรู้ เพื่อให้ทราบว่าในท้องถิ่น มีทรัพยากรกายภาพ ชีวภาพ ภูมิปัญญา มีขนบธรรมเนียมประเพณีที่กำกับการใช้ทรัพยากรอย่างไร นักเรียนมีโอกาสเรียนรู้ สัมผัสจริง เกิดวิทยาการและปัญหาเป็นนวัตกรรมการเรียนรู้

๓. สนับสนุนการดำเนินโครงการ อพ.สธ. องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง ในเรื่องงบประมาณวัสดุอุปกรณ์ อำนาจความสะดวกต่างๆ

๔. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่

๕. วิเคราะห์ผลและหาข้อสรุป วางแผนและปรับปรุงการพัฒนางาน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยแล้วรายงานให้คณะกรรมการฯ ทราบ ต่อไป

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการและมีอำนาจหน้าที่ในส่วนที่รับผิดชอบทุกประการ ทั้งนี้ หากมีปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงาน ให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายว่าเหตุ ระวังชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง