



ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ซำ พ.ศ.๒๕๖๑
(แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๖)

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ซำ ขึ้นใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ ทั้งนี้เป็นแนวทางให้การดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เป็นไปอย่าง ถูกต้อง โดยส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วม ความพร้อม ความเหมาะสม และความ ต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ตลอดจนการบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิงที่บ้านหรือชุมชน โดยศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการในชุมชน หน่วยบริการ หรือสถานบริการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ (๓) แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑

จึงออกระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ซำ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ชื่อว่า “ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ซำ พ.ศ.๒๕๖๑ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๖)”

ข้อ ๒ การดำเนินการใดตามระเบียบนี้ หากยังไม่มีกฎ ระเบียบ ประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่จะกำหนด ขึ้นตามระเบียบนี้ ให้ใช้ กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเป็นอันดับแรก หากไม่มีให้ใช้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาบังคับใช้โดย อนุโลม

ข้อ ๓ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี และการรายงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้ถือปฏิบัติตามเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ กรณีข้อ ๑๐ (๔) ค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนา กองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้เบิกจ่าย และดำเนินการโดยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เท่านั้น

ข้อ ๔ กรณีชุดสิทธิประโยชน์การบริการด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้ถือ ปฏิบัติตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือ พื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๕ กรณีการดำเนินงานการบริการดูแลระยะยาว ด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะ พึ่งพิง และบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง ที่บ้านหรือชุมชน ให้ดำเนินการโดยศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ และคนพิการ ซึ่งจัดตั้งและกำกับดูแลโดยองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ซำ รูปแบบการบริหารจัดการเป็นไปตาม ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ซำ

ข้อ ๖ ให้อำนาจประธานกองทุนอนุมัติโครงการหรือกิจกรรม กรณีเกิดการระบาดของโรคติดต่อ อันตรายให้ทันต่อสถานการณ์ ได้ตามความจำเป็น เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุขได้อย่าง มีประสิทธิภาพ ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ โครงการหรือกิจกรรม

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง โดยมีอำนาจหน้าที่ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกัน สุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบ หลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ และประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๒ ด้วย

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้ง คณะกรรมการ คณะทำงาน ฝ่ายต่าง ๆ มาช่วยดำเนินงาน และบริหารจัดการหรือเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมาย

ข้อ ๙ กรณีการคำนวณค่าใช้จ่าย Care plan ตามชุดสิทธิประโยชน์(เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒) แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑

๙.๑ ให้แบ่งกลุ่มผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงเป็น ๔ กลุ่ม

๙.๒ ให้Care manager ได้รับค่าประเมินก่อนให้บริการและหลังให้บริการ

๙.๓ ให้ผู้ช่วยเหลือนดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Care giver) ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายครั้ง ๆ ละ ๑๐๐ บาท

๙.๔ กรณีการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้อยู่ในดุลพินิจผู้จัดการระบบ

๙.๕ กรณีCare plan เมื่อบริการตั้งแต่เดือนที่ ๖ เป็นต้นไป หากไม่มีการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์ สามารถปรับค่าใช้จ่ายนี้เป็นค่าตอบแทนของ Care giver ได้ตามความจำเป็น และความเหมาะสม โดยให้อยู่ในดุลพินิจของ Care manager (รายละเอียดทั้งหมดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๑)

ข้อ ๑๐ การจ่ายค่าตอบแทนการประชุมให้จ่ายได้ ดังนี้

๑๐.๑ ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับกรรมการ หรือที่ปรึกษา ครั้งละ ๔๐๐ บาทต่อคนเดือนหนึ่งไม่เกิน ๘๐๐ บาท

๑๐.๒ ค่าตอบแทนในการประชุม สำหรับอนุกรรมการทุกชุด ครั้งละ ๓๐๐ บาทต่อคนเดือนหนึ่งไม่เกิน ๖๐๐ บาท

๑๐.๓ ค่าตอบแทนในการประชุม สำหรับคณะทำงานทุกชุด ครั้งละ ๒๐๐ บาทต่อคนเดือนหนึ่งไม่เกิน ๔๐๐ บาท

๑๐.๔ ค่าตอบแทน สำหรับบุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญเข้าร่วมประชุม ไม่ว่าเป็นกรณีใด ให้เบิกจ่ายได้ครั้งละ ๒๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๔๐๐ บาท

๑๐.๕ ค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลถึงขั้นเมื่อมีคำสั่งนายกองการบริหารส่วนตำบลถึงขั้นให้ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการดำเนินงาน และบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ และการบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง โดยมีการเข้าร่วมประชุมไม่ว่า กรณีใด ให้เบิกจ่ายได้ครั้งละ ๒๐๐ บาทต่อคนเดือนหนึ่งไม่เกิน ๔๐๐ บาท

๑๐.๖ กรณี กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หากมีการประชุมร่วมกันโดยผู้หนึ่งมีการดำรงตำแหน่งมากกว่าหนึ่งตำแหน่ง ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนการประชุมเพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๑๐.๗ กรณีการเดินทางไปราชการ ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๔) พ.ศ.๒๕๖๒

๑๐.๘ กรณีการฝึกอบรมสัมมนาให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๑๐.๘.๑ ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม คนละ ๖๐ บาท

๑๐.๘.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม คนละ ๓๕ บาท

๑๐.๘.๓ ค่าวิทยากร ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาทต่อคน

๑๐.๙ กรณีโครงการ กิจกรรม การดำเนินการต่างๆ หากมีความจำเป็นให้เบิกจ่ายตาม แนวทางระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและ การส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ โดยนำเฉพาะค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน มาบังคับใช้โดยอนุโลม

๑๐.๑๐ กรณี โครงการ กิจกรรม การดำเนินการต่างๆ หากมีความจำเป็นให้เบิกจ่าย ตามแนวทางของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๐.๑๑ กรณีการเบิกจ่ายค่ารับรอง ค่าเลี้ยงรับรอง หรือการเบิกค่าใช้จ่ายอื่นใด ให้เบิกจ่ายตามกรอบแนวทางของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๑๐.๑๒ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการกองทุน เป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามความจำเป็นและความเหมาะสมของโครงการ

ข้อ ๑๑ ขั้นตอนการพิจารณาแผนการเงิน แผนงาน โครงการ กิจกรรมประจำปี ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑๑.๑ แผนการเงินของปีงบประมาณถัดไป ให้เสนอคณะกรรมการกองทุนพิจารณาภายในเดือนกรกฎาคม หรือ เดือนสิงหาคมของทุกปี

๑๑.๒ ฐานการคิดคำนวณ กรอบงบประมาณ หรือแผนการเงินประจำปีมาจาก

- เงินจัดสรรต่อหัวประชากร คูณ ๔๕ บาท
- เงินสมทบจากองค์การบริหารส่วนตำบลตามหลักเกณฑ์โดยเป็นการประมาณการ

รายรับจากปีที่ล่วงมาเป็นเกณฑ์

๑๑.๓ แผนงาน โครงการ กิจกรรม ประจำปีให้เสนอผ่านอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการ ภายในไม่เกิน เดือนกันยายนของทุกปี และคณะกรรมการกองทุน พิจารณาอนุมัติภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

๑๑.๔ ภายในเดือนมกราคม กุมภาพันธ์ หรืออย่างช้าเดือนมีนาคมของทุกปี อาจมีการพิจารณาแผนงาน โครงการ กิจกรรม ได้อีกครั้ง หากกรอบแผนการเงิน มีงบประมาณเหลือจ่ายหรือคงเหลือ

๑๑.๕ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามกรอบระยะเวลาดังกล่าวมา ให้ขอทำความตกลงกับคณะกรรมการกองทุนได้ตามเหตุผลและความจำเป็น

ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลถึงชั้นทุกฉบับ และให้ใช้ระเบียบกองทุน/หลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลถึงชั้น พ.ศ.๒๕๖๖ ฉบับนี้แทน

ข้อ ๑๓ ระเบียบนี้ให้บังคับได้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕



นายว่าเหตุ ระวีงษา

ประธานคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ
องค์การบริหารส่วนตำบลถึงชั้น