



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่ที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณ จาก เงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติ ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน จึงประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งผ่านการพิจารณาจาก คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน เรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ

(นายชาญชัย สิริสาร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน

แผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน
อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ส่วนที่ ๒	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๔-๕
บัญชีสรุปจำนวนการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๖
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	๗
การดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๒๗

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ และ(ฉบับที่ ๒) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนา และแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นการแผนพัฒนาไปปฏิบัติ รวมทั้งวางแนวทางให้การปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาสามปี สำหรับการดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสาน และบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงานโดยมีขั้นตอนต่อไปนี้

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้

งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๑. เป็นแผนที่แยกรายละเอียดจากแผนพัฒนาสี่ปี และมีลักษณะเป็นการดำเนินการ (Action Plan)
๒. แสดงถึงรายละเอียดโครงการ งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจนและดำเนินงานจริง
๓. เป็นการรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้
๒. เพื่อให้การตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานมีความชัดเจน
๓. เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของกิจกรรม/โครงการ

๔. เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส
๕. เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานได้ชัดเจน
๖. เพื่อเพิ่มความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ลดความซ้ำซ้อนของโครงการต่าง ๆ
๗. เพื่อกำหนดหัวระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่มีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลท้องถิ่น และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอและบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด ๑)
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด ๒)

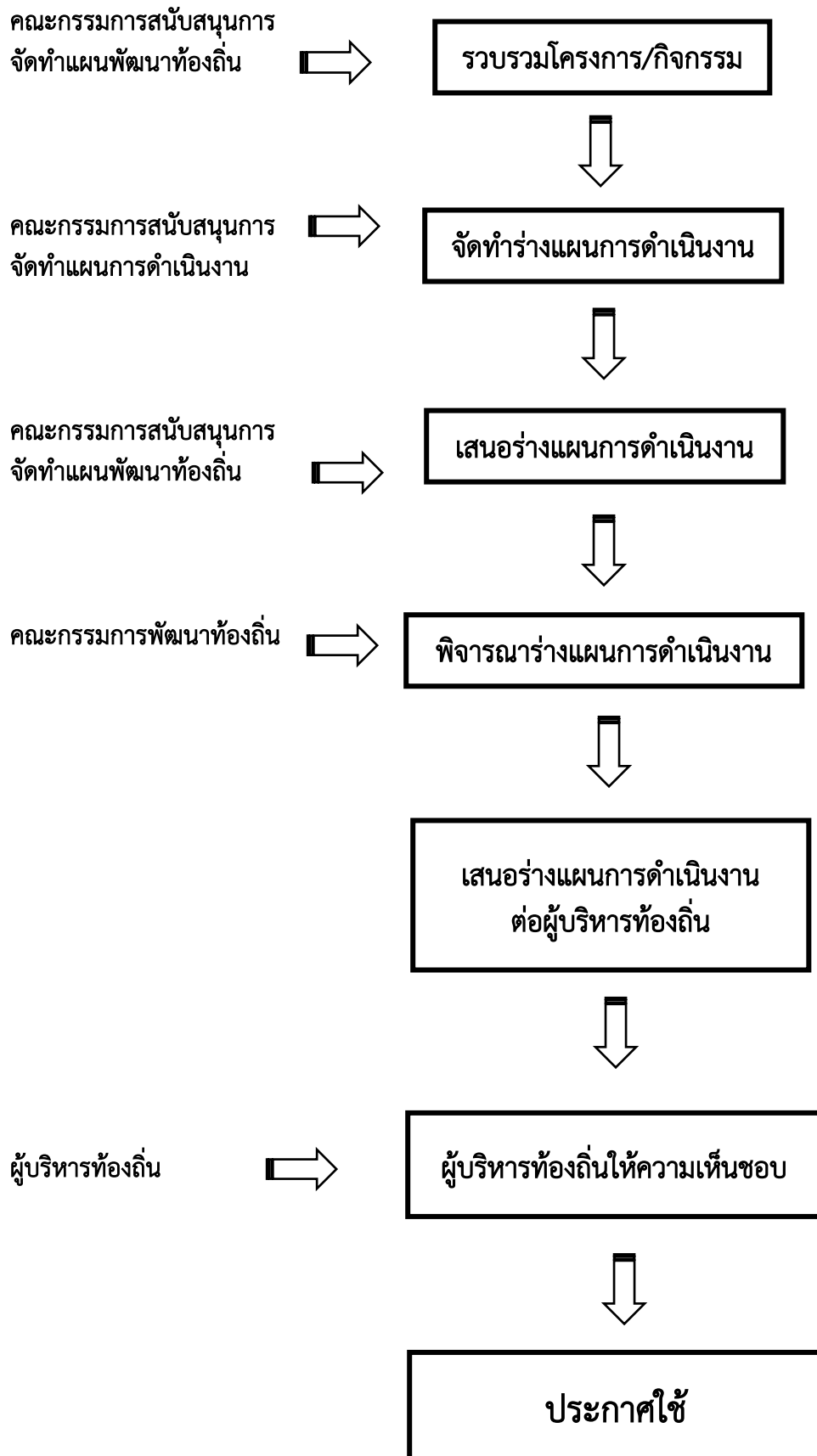
ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงานให้องค์การบริหารส่วนตำบลท้องถิ่น จัดทำประกาศ เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันและสามารถตรวจสอบได้

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์แนวทางที่วางไว้
๒. การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้องถิ่น เป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
๓. สามารถตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานได้ชัดเจน
๔. สามารถทราบถึงความก้าวหน้าของโครงการ และแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้อย่างแท้จริง
๕. ทราบถึงผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส
๖. สามารถติดตามและประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลที่เกิดขึ้นจริงเพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดและประหยัด

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๒
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชันตำบลตลิ่งชัน อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว					
๑.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	-	-	
๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	
รวม	-	-	-	-	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม					
๒.๑ แผนงานการศึกษา					อบต.ตลิ่งชัน
๒.๒ แผนงานสาธารณสุข					อบต.ตลิ่งชัน
๒.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์					อบต.ตลิ่งชัน
๒.๔ แผนงานเคหะชุมชน					
๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
๒.๖ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ					อบต.ตลิ่งชัน
๒.๗ แผนงานงบกลาง					อบต.ตลิ่งชัน
รวม					
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๓.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					อบต.ตลิ่งชัน
๓.๒ แผนงานการเกษตร					
รวม					

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีพและเพิ่มรายได้ ๔.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๔.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ๔.๓ แผนการเกษตร					
รวม					
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๕.๑ แผนงานการบริหารทั่วไป ๕.๒ แผนงานเคหะชุมชน					
รวม					
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น ๖.๑ แผนงานการศึกษา ๖.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ					
รวม					
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการท้องถิ่น ๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป ๗.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน ๗.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๗.๔ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
รวม					
รวมทั้งสิ้น					

บัญชีสรุปจำนวนการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชันตำบลตลิ่งชัน อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ	จำนวนงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
ครุภัณฑ์ ๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป -สำนักปลัด -บริหารงานคลัง ๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน ๓. แผนงานการศึกษา ๔. แผนงานสาธารณสุข ๕. แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๖. แผนงานเคหะและชุมชน ๗. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๘. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ ๙. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ๑๐. แผนงานการเกษตร ๑๑. แผนงานงบกลาง			สำนักปลัด กองคลัง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการสังคม กองช่าง
รวม			

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูณภาพชีวิตและสังคม

๒.๑ แผนงานการศึกษา

[illegible]

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตลิ่งชันตลิ่งชัน	เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตลิ่งชันตลิ่งชัน	๘๓,๘๑๐	ศพด.	กองการศึกษาฯ													
๗.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัธยมชวลี	เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัธยมชวลี	๗๘,๑๔๐	ศพด.	กองการศึกษาฯ													
๘	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน	เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน	๒๒๙,๓๕๐	ศพด.	กองการศึกษาฯ													

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑๐	ก่อสร้างศาลาทำเทียบเรือ วังไทร หมู่ที่ ๓ บ้านคลอง ยวน	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างศาลาทำเทียบเรือวังไทร หมู่ ที่ ๓ บ้านคลองยวน ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๔.๐๐ เมตร สูง ๓.๐๐ เมตร และบันไดทางลงสอง ข้าง รายละเอียด (ตามแบบแปลน อบต.)	๒๙๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๓ บ้านคลองยวน	กองช่าง											
๑๑.	ซ่อมแซมศาลา เอนกประสงค์ หมู่ที่ ๕ บ้านปากหრა	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมศาลาเอนกประสงค์ หมู่ที่ ๕ บ้านปากหრა ซ่อมแซมประตู จำนวน ๒ บาน และ ทาสีภายนอกภายใน (ตามแบบแปลน อบต.)	๒๘,๐๐๐	หมู่ที่ ๕ บ้านปากหრა	กองช่าง											

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔				พ.ศ. ๒๕๖๕							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓.	อุดหนุนมัสยิดในตำบล (โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมเด็กและเยาวชนตาม หลักศาสนาอิสลาม)	มัสยิดในตำบล จำนวน ๕ แห่งๆ ดังนี้ - มัสยิดบ้านคลองรั้วจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท - มัสยิดบ้านคลองยวน จำนวน ๓๐,๐๐๐บาท - มัสยิดนูหฺรอนอิสลาม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท - มัสยิดดารุนฮูดา จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท - มัสยิดบ้านหลังด้าดาจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท	๑๕๐,๐๐๐	มัสยิดในเขต ตำบลตลิ่งชัน	กอง การศึกษาฯ												

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔.	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย ว่าด้วยการจัดซื้อหรือจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐและตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็น เงิน ๕๐,๐๐๐ บาท ๒) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็น กรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้างกองคลัง ๒๓๐,๐๐๐ บาท	๒๘๐,๐๐๐	อบต.ตลิ่งชัน	กองคลัง													
๕	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณี พิเศษ(เงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้างกองคลัง ๑๕๐,๐๐๐ บาท	๑๕๐,๐๐๐	อบต.ตลิ่งชัน	กอง การศึกษาฯ													
๖	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณี พิเศษ(เงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้างกองสวัสดิการสังคม ๒๓๐,๐๐๐ บาท	๙๐,๐๐๐	อบต.ตลิ่งชัน	กอง สวัสดิการ สังคม													
๗	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณี พิเศษ(เงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้างกองช่าง ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ตลิ่งชัน	กองช่าง													

การดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑.	ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ ในราคาตู้ละ ๕,๙๐๐ บาท	๑๑,๘๐๐	อบต.ตลิ่งชัน	สำนักปลัด											
๒.	ตู้เหล็กแบบบานเลื่อน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบบานเลื่อน จำนวน ๒ ตู้ในราคาตู้ละ ๕,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐	อบต.ตลิ่งชัน	สำนักปลัด											
๓.	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน ๑ เครื่องในราคาเครื่อง ละ ๙,๕๐๐ บาท	๙,๕๐๐	อบต.ตลิ่งชัน	สำนักปลัด											
๔.	เครื่องตัดหญ้าแบบเข็น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบล้อ จักรยาน จำนวน ๑ เครื่อง	๑๒,๐๐๐	อบต.ตลิ่งชัน	สำนักปลัด											
๕.	ตุ๊กدنํ้าร้อน-เย็น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตุ๊กदनํ้าร้อน-เย็น จำนวน ๑ ตู้	๘,๐๐๐	อบต.ตลิ่งชัน	สำนักปลัด											
๖.	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	๑๗,๐๐๐	อบต.ตลิ่งชัน	สำนักปลัด											
๗.	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่องในราคาเครื่องละ ๔,๓๐๐ บาท	๘,๖๐๐	อบต.ตลิ่งชัน	สำนักปลัด											

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๘.	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network	๘,๙๐๐	อบต.ตลิ่งชัน	สำนักปลัด											
๙.	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๒,๕๐๐	อบต.ตลิ่งชัน	สำนักปลัด											
๑๐.	เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล ขาว-ดำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบ ดิจิตอล ขาว-ดำ	๑๐๕,๐๐๐	อบต.ตลิ่งชัน	กองคลัง											
๑๑.	ตู้เหล็กชนิด ๒ บาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กชนิด ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ ในราคาตู้ละ ๕,๙๐๐ บาท	๑๑,๘๐๐	อบต.ตลิ่งชัน	กองคลัง											
๑๒.	เก้าอี้ทำงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เก้าอี้ทำงานเจ้าหน้าที่ จำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท	๑๒,๐๐๐	อบต.ตลิ่งชัน	กองการศึกษาฯ											
๑๓.	โต๊ะทำงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเจ้าหน้าที่ จำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท	๓๒,๐๐๐	อบต.ตลิ่งชัน	กองการศึกษาฯ											
๑๔.	เครื่องฉายเจลอัตโนมัติพร้อมตรวจวัดอุณหภูมิ	เครื่องฉายเจลอัตโนมัติพร้อมตรวจวัดอุณหภูมิ จำนวน ๖ เครื่อง ๆ ละ ๔,๕๐๐ บาท	๒๗,๐๐๐	อบต.ตลิ่งชัน	กองการศึกษาฯ											

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑๕.	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	๑๗,๐๐๐	อบต.ตลิ่งชัน	กอง การศึกษาฯ											
๑๖.	เครื่องสำรองไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ AV จำนวน ๑ เครื่อง	๒,๕๐๐	อบต.ตลิ่งชัน	กอง การศึกษาฯ											
๑๗.	เครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่(พกพา)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่ (พกพา)	๑๐,๐๐๐	อบต.ตลิ่งชัน	กอง สวัสดิการ สังคม											
๑๘.	ตู้กदन้ร้อน-เย็น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้กदन้ร้อน-เย็น	๘,๐๐๐	อบต.ตลิ่งชัน	กอง สวัสดิการ สังคม											