



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลิ่งชัน
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลิ่งชัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๑ วรรคสอง รถส่วนบุคคล รถรับรอง ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็นประโยชน์ของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของรถกำหนดขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลลิ่งชัน อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้นับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒. รถยนต์ส่วนบุคคล หมายถึง รถยนต์หรือจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายความรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชนหรือใช้ในหน้าที่ของส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย รถกระเช้าไฟฟ้า และเครื่องจักรกลต่างๆ

ข้อ ๓. ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้รถ หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลิ่งชันหรือผู้ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลิ่งชัน

ข้อ ๔. ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) เพื่อกิจการงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลิ่งชัน

(๒) เพื่อกิจการของสำนัก ส่วนราชการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลิ่งชัน

(๓) เพื่อกิจการงาน ศูนย์ อปพร. ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิ่งชัน ที่ใช้หรือสนับสนุนและส่งเสริมกิจการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๔) เพื่อกิจการในการบริหารราชการ ของราชการส่วนอื่นหรือบุคคลภายนอกที่ได้รับการร้องขอและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้รถ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ของทางราชการโดยรวมเป็นสำคัญ

ข้อ ๕. ให้ใช้ในการบริหารการประชาชนในพื้นที่ เฉพาะกิจจำเป็นเร่งด่วน หรือเฉพาะกิจโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้รถ ในการอนุญาตทั้งนี้ให้คำนึงสถานการณ์การคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลลิ่งชัน ในการส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การซ่อมแซมการบำรุงรักษารถ และให้เป็นไปด้วยความเสมอภาค

ข้อ ๖. ให้ใช้เพื่อปฏิบัติงานของส่วนราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย รถยนต์กระเช้าไฟฟ้า และเครื่องจักรกลต่างๆ ให้ใช้เพื่อดำเนินการตามลักษณะการใช้งานในเขตหรือนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลิ่งชันตามที่ได้รับการร้องขอ

ข้อ ๗. การใช้รถส่วนบุคคลให้ใช้ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลลิ่งชันหากจะใช้รถยนต์ออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตพื้นที่ นั้น ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้รถก่อน

ข้อ ๘. การขออนุญาตใช้รถโดยปกติ ผู้ขออนุญาตใช้รถต้องเป็นคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง อปพร. โดยให้พนักงานขับรถเป็นผู้ ขับขี่ เว้นแต่ในขณะนั้นจำเป็นต้องรับใช้รถและไม่มีพนักงานขับรถหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ผู้ขออนุญาตเป็นพนักงานขับรถรับผิดชอบการใช้รถในการปฏิบัติราชการและให้ ผู้อำนวยการกอง/สำนักปลัด ที่ขออนุญาตเป็นผู้รับผิดชอบการใช้รถในการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๙. ให้ผู้ขอใช้รถยื่นใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง (แบบ ๓) ต่อผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถก่อนออกเดินทาง ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้ยื่นใบอนุญาตใช้รถส่วนกลาง เมื่อนำรถกลับถึงสำนักงานโดยเร็วที่สุด พร้อมให้แจ้งเหตุจำเป็นเร่งด่วนด้วย

ข้อ ๑๐. ให้พนักงานขับรถบันทึกการใช้รถ บันทึกการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง และบันทึกรายละเอียดการซ่อมบำรุง ให้หน่วยงานตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ ๑๑. กำหนดให้รถยนต์ส่วนกลางทุกคัน เมื่อหมดภารกิจในการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานให้นำมาเก็บไว้บริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลถึงชั้น

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ได้ ให้ทำความเข้าใจกับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลถึงชั้นก่อนปฏิบัติ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายว่าเหตุ ระวังชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถึงชั้น