



รายงานแสดงผลการวิเคราะห์
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน
อำเภอนี้เอคลอง จังหวัดกระบี่

รายงานแสดงผลการวิเคราะห์
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน อำเภอนือคลอง จังหวัดกระบี่

องค์ประกอบที่ ๑.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ พบว่าผลคะแนนการประเมินหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน จาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด แบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) คือ แบบวัด IIT แบบวัด EIT และแบบวัด OIT ซึ่งสะท้อนประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน และคุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีรายละเอียดคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด ดังนี้

๑	การใช้อำนาจ	๙๙.๒๕	คะแนน
๒	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๗๘	คะแนน
๓	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๓๙	คะแนน
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๕.๘๗	คะแนน
๕	การใช้งบประมาณ	๙๓.๑๖	คะแนน
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๗๗	คะแนน
๗	การปรับปรุงการทำงาน	๘๙.๙๗	คะแนน
๘	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๒๔	คะแนน
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๗๙.๒๑	คะแนน
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๖๒.๕๐	คะแนน

คะแนนสูงสุด ๙๙.๒๕ คะแนน

คะแนนต่ำสุด ๖๒.๕๐ คะแนน

คะแนนประจำปี ๒๕๖๕ ๘๔.๖๗ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ IIT

(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ (๒) ประเด็นที่จำเป็นต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน IIT	ผลการประเมินในปี ๒๕๖๕	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑.	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๓๙	๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้หรือไม่	๑.การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๑. การตรวจสอบสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ นำเสนอต่อผู้บริหารรายสัปดาห์ ๒.การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ๓.การติดตามและประเมินผลเป็นรายบุคคล ๔.การนำเสนอผู้บริหาร	
๒.	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๕.๘๗	๒๑ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๑. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน	๑. การกำหนดขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ๒. การจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือให้ทราบ	
๓.	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๕.๘๗	๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑. การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง	๑.การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.การกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓.การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ๔.การแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	

องค์ประกอบที่ ๒ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ IIT

(๒) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ (๒) ประเด็นที่จำเป็นต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน IIT	ผลการ ประเมินใน ปี ๒๕๖๕	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับ ผลการประเมิน	หมายเหตุ
๔.	การใช้งบประมาณ	๙๓.๑๖	๑๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อย เพียงใด	๑. การใช้จ่าย งบประมาณเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	๑. จัดปฐมนิเทศบุคลากรในหน่วยงานทำแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณแบบมีส่วนร่วม ๒. กำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ตั้งไว้ ๓. สร้างการมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการ ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มี ความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชน	

องค์ประกอบที่ ๒ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ EIT

(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ (๒) ประเด็นที่จำเป็นต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน EIT	ผลการประเมินในปี ๒๕๖๕	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑.	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๗๗	E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	๑.การปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	๑.การจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒.การส่งเสริมการให้บริการ โดยมุ่งเน้นในด้าน การเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือ รับบริการ ๓.การจัดทำคู่มือการรับบริการต่างๆ ๔.การประชาสัมพันธ์คู่มือการรับบริการ	
๒.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๒๔	E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๑.การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ	๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึง ง่าย ไม่ซับซ้อน ๒.การเพิ่มช่องเผยแพร่ให้หลากหลาย ๓.อำนวยความสะดวกในการใช้งาน ๔.การจัดคู่มือวิธีการใช้ช่องทางเผยแพร่ผลงาน	
๓.	การปรับปรุงการทำงาน	๘๙.๙๗	E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนิน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๑.เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนิน/การให้บริการของหน่วยงาน	๑. การส่งเสริมให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๒.การจัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วม ในการปฏิบัติงานต่างๆ	

องค์ประกอบที่ ๒ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ OIT

(๒) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ (๒) ประเด็นที่จำเป็นต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน OIT	ผลการ ประเมินใน ปี ๒๕๖๕	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับ ผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑.	การเปิดเผยข้อมูล	๗๙.๒๑	๐๑๑ รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	สาเหตุที่ไม่ได้คะแนน เนื่องจากไม่ปรากฏ ข้อมูลรายละเอียด ความก้าวหน้าการ ดำเนินการของแต่ละ โครงการ/กิจกรรมที่ สอดคล้องกับ ๐๑๐	๑. การติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ตามแผนดำเนินงานประจำปีให้มีความ ครอบคลุมครบองค์ประกอบที่ต้องเปิดเผย	
๒.	การเปิดเผยข้อมูล	๗๙.๒๑	๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	สาเหตุที่ไม่ได้คะแนน เนื่องจากไม่ปรากฏ ข้อมูลการวิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรค และ ข้อเสนอแนะในการ ดำเนินงานตามแผนฯ ปี ๒๕๖๔	๑. การติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ตามแผนดำเนินงานประจำปีให้มีความ ครอบคลุมครบองค์ประกอบที่ต้องเปิดเผย	
๓.	การป้องกันการทุจริต	๖๒.๕๐	๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร ตามมาตรฐานทาง จริยธรรม	สาเหตุที่ไม่ได้คะแนน เนื่องจากต้องแสดงให้เห็นถึงการดำเนินการ (ประกาศอย่างเดียวไม่	การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการ ทุจริต นำประเด็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง- สูงมากมาดำเนินการก่อน โดยกำหนดมาตรการ ในการจัดการความเสี่ยง อาจจะดูมาตรการเดิม	

				สามารถสื่อให้เห็นว่ามี การดำเนินการเป็นไป ตามประกาศนั้นๆ โดย การดำเนินการอาจเป็น การจัดประชุมเน้นย้ำให้ ถือปฏิบัติแล้วเผยแพร่ ภาพข่าวการประชุม พร้อมบรรยายให้เห็นว่า การประชุมนั้นเน้นเรื่อง อะไร)	หรือมีการปรับมาตรการเดิมซึ่งมาตรการอาจจะ เขียนเป็นแนวทาง รูปแบบ วิธีการดำเนินการ วิธีการนำมาตรการไปสู่การปฏิบัติหรือบังคับใช้ และระยะเวลาดำเนินการ	
๔.	การป้องกันการทุจริต	๖๒.๕๐	๐๔๐ รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	สาเหตุที่ไม่ได้คะแนน เนื่องจากหน่วยงานแสดง แผนป้องกันการทุจริตปี ๖๕ ไม่ใช่รายงานผลการ ดำเนินการตามแผนรอบ ๖ เดือนของปี ๒๕๖๕	การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการ ทุจริต นำประเด็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง- สูงมากมาดำเนินการก่อน โดยกำหนดมาตรการ ในการจัดการความเสี่ยง อาจจะดูมาตรการเดิม หรือมีการปรับมาตรการเดิมซึ่งมาตรการอาจจะ เขียนเป็นแนวทาง รูปแบบ วิธีการดำเนินการ วิธีการนำมาตรการไปสู่การปฏิบัติหรือบังคับใช้ และระยะเวลาดำเนินการ	

องค์ประกอบที่ ๓ การกำหนดแนวทางการผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมิน IIT

(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน IIT	หัวข้อย่อยการ ประเมิน	ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยด่วน	ประเด็นที่จะต้อง พัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการ ประเมิน	(๑)การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	(๒) การกำหนด ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	(๓) การกำหนด แนวทางการกำกับ ติดตามให้นำไปสู่การ ปฏิบัติและการ รายงานผล	การกำหนด แนวทางฯ หรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนฯ
๑.	การปฏิบัติหน้าที่	๓ บุคลากรใน หน่วยงานของ ท่าน มี พฤติกรรมใน การปฏิบัติงาน ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ อย่างไร	๑. การให้ ความสำคัญกับงาน มากกว่าธุรกิจ ส่วนตัว	๑. การตรวจสอบสมุด ลงเวลาปฏิบัติราชการ นำเสนอต่อผู้บริหาร รายสัปดาห์ ๒.การจัดทำข้อตกลง การปฏิบัติราชการ ๓.การติดตามและ ประเมินผลเป็น รายบุคคล ๔.การนำเสนอผู้บริหาร	สำนักปลัด ๑.หัวหน้า สป. ๒.เจ้าพนักงาน ธุรการ ๓.นัก ทรัพยากร บุคคล	๑. ตรวจสอบสมุดลง เวลาปฏิบัติราชการ นำเสนอต่อผู้บริหาร ทุกสัปดาห์ ๒.จัดทำข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการ ๓.ติดตามและ ประเมินผลเป็น รายบุคคล ๔.นำเสนอผู้บริหาร	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน ติดตามและประเมินผล การตรวจสอบสมุดลง เวลา การจัดทำ ข้อตกลงปฏิบัติราชการ ๒.นำเสนอผู้บริหาร	๑. มาตรการ ตรวจสอบการ ปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ให้มี คุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส
๒.	การใช้งบประมาณ	๔ หน่วยงาน ของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเพื่อ ประโยชน์ ส่วนตัวกลุ่ม	๑. การใช้จ่าย งบประมาณเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง	๑. จัดประชุมให้ บุคลากรในหน่วยงาน ทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณแบบมีส่วน ร่วม	สำนักปลัด/ กองคลัง/กอง ช่าง/กอง การศึกษา/ การ	๑.จัดทำแผนประชุม การจัดทำการใช้จ่าย ๒.กำกับติดตามการ ใช้จ่ายงบประมาณ	๑.จัดตั้งคณะทำงาน ติดตามประเมินผล ๒.รายงานผู้บริหาร	๑.มาตรการการ จัดทำงบประมาณ โดยการมีส่วนร่วม

		หรือพวกพ้อง มาน้อย เพียงใด		๒. กำกับติดตามให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของแผนฯ ๓.สร้างการมีส่วนร่วม ในการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มีความ คุ้มค่า และเกิด ผลประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชน	กองสวัสดิการ ฯ ๑.ผอ.ทุกกอง ๒.นักวิเคราะห์ ฯ ๓.พนักงานทุก คน	๓.แต่งตั้งคณะทำงาน ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ		
๓.	การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	๒๐ ขั้นตอน การขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สิน ของราชการ ไป ใช้ปฏิบัติงานใน หน่วยงานของ ท่าน มีความ สะดวกมาน้อย เพียงใด	๑. ขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติ ในหน่วยงาน	๑.การกำหนดขั้นตอน และแนวทางในการขอ ยืมทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภท งานต่างๆ ๒.การจัดทำคู่มือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือให้ ทราบ	สำนักปลัด/ กองคลัง ๑.หัวหน้า สป. ๒.เจ้าพนักงาน ธุรการ ๓.เจ้าพนักงาน พัสดุ ๔.จนท. ประชาสัมพันธ์	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนการ ขอยืม ๒.แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำ คู่มือมาตรฐานฯ ๓.ประชาสัมพันธ์ คู่มือให้ทราบ	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน ตรวจสอบการกำหนด ขั้นตอนการขอยืม ทรัพย์สิน ตรวจสอบ การจัดทำคู่มือ มาตรฐานฯ และ ประชาสัมพันธ์คู่มือ ๒.รายงานผู้บริหาร	๑.มาตรการกำหนด ขั้นตอนการขอยืม ทรัพย์สิน
๔.	การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	๒๔ หน่วยงาน ของท่าน มีการ กำกับดูแลและ	๑.การกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของ	๑. การกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้	สำนักปลัด/ กองคลัง ๑.หัวหน้า สป.	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน ตรวจสอบการใช้	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินตรวจสอบ	๑.มาตรการกำกับ ดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สิน

		ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อย เพียงใด	ราชการเพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.การกำหนดแนวทางในการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓.การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ๔.การแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๒.เจ้าพนักงานธุรการ ๓.เจ้าพนักงานพัสดุ ๔.จนท. ประชาสัมพันธ์	ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.แต่งตั้งคณะทำงาน การกำหนดแนวทางในการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓.แต่งตั้งคณะทำงาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๔.แต่งตั้งคณะทำงาน การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบ	การกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.ตรวจสอบการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๓.รายงานผลการประเมินความเสี่ยงของการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบ	
--	--	---	--	--	---	--	--	--

องค์ประกอบที่ ๓ การกำหนดแนวทางการผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมิน EIT

(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน EIT	หัวข้อย่อยการ ประเมิน	ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยด่วน	ประเด็นที่จะต้อง พัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการ ประเมิน	(๑)การ กำหนด ผู้รับผิดชอบ	(๒) การกำหนด ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	(๓) การกำหนด แนวทางการกำกับ ติดตามให้นำไปสู่การ ปฏิบัติและการ รายงานผล	การกำหนด แนวทางฯ หรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนฯ
๑.	คุณภาพการ ดำเนินงาน	E๓ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานที่มา ติดต่อ มีการปิดบัง หรือบิดเบือน ข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่าน มากนักน้อยเพียงใด	๑. การปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูล เกี่ยวกับการ ดำเนินการ/ให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน	๑.การจัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒.การส่งเสริมการ ให้บริการโดยมุ่งเน้นใน ด้านการเปิดเผยหรือการ ให้ข้อมูลแก่ผู้ติดต่อหรือรับ บริการ ๓.การจัดทำคู่มือการรับ บริการต่าง ๆ ๔.การประชาสัมพันธ์คู่มือ การรับบริการ	สำนักปลัด/กอง คลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา/ กองสวัสดิการฯ ๑.ผอ.ทุกกอง ๒.นักวิเคราะห์ฯ ๓.พนักงานทุก คน ๔.จนท. ประชาสัมพันธ์	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒.แต่งตั้งคณะทำงาน ส่งเสริมการให้บริการ ด้านการเปิดเผยหรือการ ให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ ๓.จัดทำคู่มือการรับ บริการต่าง ๆ ๔.ประชาสัมพันธ์คู่มือ การรับบริการ	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน ติดตามและประเมินผล การจัดทำคู่มือ การ ส่งเสริมการให้บริการ การ เปิดเผยข้อมูล การ ประชาสัมพันธ์ ๒.รายงานผลให้ผู้บริหาร ทราบ	๑.มาตรการเปิดเผย ข้อมูลการ ดำเนินงานและการ บริการประชาชนให้ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้
๒.	ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	E๗ หน่วยงานที่ ท่านติดต่อมีการ เผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่ สาธารณชนควร รับทราบอย่าง	๑.การเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่ สาธารณชนควร รับทราบ	๑.การเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ ซับซ้อน ๒.การเพิ่มช่องเผยแพร่ให้ หลากหลาย	สำนักปลัด/กอง คลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา/ กองสวัสดิการฯ ๑.ผอ.ทุกกอง ๒.นักวิเคราะห์ฯ	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน เผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ๒.เพิ่มช่องทางเผยแพร่ ให้หลากหลายในทุกสื่อ	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน ติดตามประเมินผลการ เผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงาน ๒.เพิ่มช่องเผยแพร่ในทุก สื่อ	๑. มาตรการ เผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานให้มี ความโปร่งใส ตรวจสอบได้

		ชัดเจน มากน้อย เพียงใด		๓.อำนวยความสะดวกใน การเข้าใช้งาน ๔.การจัดทำคู่มือวิธีการใช้ ช่องทางเผยแพร่ผลงาน	๓.พนักงานทุก คน ๔.จนท. ประชาสัมพันธ์	๓.อำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้งาน ๔.จัดทำคู่มือวิธีการใช้ ช่องทางเผยแพร่ผลงาน	๓.อำนวยความสะดวกใน การเข้าใช้งาน ๔.จัดทำคู่มือวิธีการใช้ ช่องทางเผยแพร่ผลงาน	
๓.	การปรับปรุงการ ทำงาน	E๑๔ หน่วยงานที่ ท่านติดต่อ เปิด โอกาสให้ผู้บริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียเข้า ไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของ หน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๑.เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของ หน่วยงาน	๑.การส่งเสริมให้ บุคคลภายนอก เข้ามามี ส่วนร่วมในการดพเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ๒.การจัดทำช่องทาง ประชาสัมพันธ์การมีส่วน ร่วมในภารกิจงานต่าง ๆ	สำนักปลัด/กอง คลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา/ กองสวัสดิการฯ ๑.ผอ.ทุกกอง ๒.นักวิเคราะห์ฯ ๓.เจ้าพนักงาน ธุรการ ๔.นักพัฒนา ชุมชน ๔.จนท. ประชาสัมพันธ์	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน การส่งเสริมให้ บุคคลภายนอกมีส่วน ร่วมในภารกิจของหน่วย งาทุกโครงการ ๒.จัดทำช่องทาง ประชาสัมพันธ์การมี ส่วนร่วมในภารกิจงาน ต่าง ๆ ๓.รายงานผู้บริหาร	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน กำกับติดตามและรายงาน ผลในทุกโครงการที่ บุคคลภายนอกมีส่วนร่วม ๒.รายงานผลให้ผู้บริหาร ทราบ	๑.มาตรการส่งเสริม ให้บุคคลภายนอกมี ส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตาม ภารกิจ

องค์ประกอบที่ ๓ การกำหนดแนวทางการผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมิน OIT

(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน OIT	หัวข้อย่อยการ ประเมิน	ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยด่วน	ประเด็นที่จะต้อง พัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการ ประเมิน	(๑)การ กำหนด ผู้รับผิดชอบ	(๒) การกำหนด ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	(๓) การกำหนด แนวทางการกำกับ ติดตามให้นำไปสู่การ ปฏิบัติและการ รายงานผล	การกำหนด แนวทางฯ หรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนฯ
๑.	การเปิดเผยข้อมูล	๐๑๑ รายงานการ กำกับติดตามการ ดำเนินงาน ประจำปีรอบ ๖	สาเหตุที่ไม่ได้คะแนน เนื่องจากไม่แสดง ความก้าวหน้าการ ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม)	ความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานตามแผน ดำเนินงานประจำปีให้มี ความครอบคลุมครบ องค์ประกอบที่ต้อง เปิดเผย	สำนักปลัด ๑.นักวิเคราะห์ฯ	เพิ่มตารางแสดงผลการ ดำเนินงานประจำแ ให้มี ความละเอียด ครอบคลุมทุก องค์ประกอบที่ต้อง เปิดเผยตามตัวชี้วัด	๑.ตรวจสอบเอกสารก่อน การบันทึกลงระบบ เว็บไซต์และระบบไอทีเอ ๒.รายงานผลการ ตรวจสอบให้ผู้บริหาร ทราบ	มาตรการตรวจสอบ การบันทึกผลการ ดำเนินงาน OIT ให้ มีความโปร่งใส
๒.	การเปิดเผยข้อมูล	๐๑๒ รายงาน ผลการ ดำเนินงาน ประจำปี	สาเหตุที่ไม่ได้ คะแนนเนื่องจากไม่ ปรากฏข้อมูลการ วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะในการ ดำเนินงานตามแผน ฯ ปี ๒๕๖๔	ความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานตามแผน ดำเนินงานประจำปีให้มี ความครอบคลุมครบ องค์ประกอบที่ต้อง เปิดเผย	สำนักปลัด ๑.นักวิเคราะห์ฯ	กำหนดหลักเกณฑ์การ พิจารณาการเปิดเผย ข้อมูลเปิดภาครัฐ - พิจารณาชุดข้อมูลเปิด ที่หน่วยงานนำเสนอ เพื่อนำไปเผยแพร่ตาม ช่องทางที่หน่วยงาน กำหนดหรือตามที่ คณะกรรมการธรรมาภิ บาลข้อมูล ภาครัฐของ เห็นสมควร	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน กำกับติดตามและรายงาน ผล ๒.รายงานผลให้ผู้บริหาร ทราบ	เปิดโอกาสให้บุคลากร มีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็นและ ติดตามการดำเนินงาน เฝ้าระวัง ตรวจสอบ ติดตาม การ ดำเนินงานเกี่ยวกับ การ ปฏิบัติหน้าที่การ ใช้งบประมาณ การใช้ อำนาจ การใช้ ทรัพย์สินของราชการ

								และการแก้ไขปัญหา ทุจริตเพื่อให้บุคลากร ในหน่วยงานสามารถ เข้าใจ หรือรับทราบ มากยิ่งขึ้น โดยยึด ระเบียบ ปฏิบัติและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วน ร่วมของ บุคลากร ภายในองค์กร
๓.	การป้องกันการ ทุจริต	๐๑๒ รายงาน ผลการ ดำเนินงาน ประจำปี	สาเหตุที่ไม่ได้ คะแนนเนื่องจาก ต้องแสดงให้เห็นถึง การดำเนินการ (ประกาศอย่างเดียว ไม่สามารถสื่อให้ เห็นว่ามี การดำเนินการเป็นไป ตามประกาศนั้นๆ โดยการดำเนินการ อาจเป็นการจัด ประชุมเน้นย้ำให้ถือ ปฏิบัติแล้วเผยแพร่ ภาพข่าวการ ประชุมพร้อม บรรยายให้เห็นว่า	การออกแบบและการ ปฏิบัติงานตามมาตรการ การควบคุมภายในที่ เหมาะสมจะช่วยลด ความ เสี่ยงด้านการทุจริต ตลอดจนการสร้างจิตส านึกและค่านิยมในการ ต่อต้านการทุจริตให้แก่ บุคลากรของ องค์กรถือ เป็นการป้องกันการเกิด การทุจริตในองค์กร	สำนักปลัด ๑.นักวิเคราะห์	จัดทำตารางระบุ ประเด็นความเสี่ยงการ ทุจริต การให้คะแนน ความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรง ของความเสี่ยงการทุจริต เช่น การไล่ขั้นตอนการ ดำเนินงาน จุดเริ่มต้น – สิ้นสุด โดยให้ประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน แต่ละขั้นตอนมีความ เสี่ยงการทุจริตตรงไหน เช่น ใครทำอะไรที่ไหนที่ ทำให้เกิด การทุจริต โดยดูจากการทุจริตที่ เคยเกิดแล้ว หรือ จินตนาการถึงโอกาสว่า มันจะเกิด ผู้ที่จะ	๑.ตรวจสอบเอกสารก่อน การบันทึกลงระบบ เว็บไซต์และระบบไอทีเอ ๒.รายงานผลการ ตรวจสอบให้ผู้บริหาร ทราบ	จัดทำมาตรการการ ป้องกันและมีระบบ การติดตามตรวจสอบ พฤติกรรมกรรมการทุจริต อย่างชัดเจนและ เปิดเผย รวมทั้งการ เปิดให้ประชาชนมี ส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็น และการ ติดตามตรวจสอบการ ทำงานของหน่วยงาน ได้โดยง่ายและสะดวก

			การประชุมนั้นโน้น เรื่องอะไร)			ประเมินความเสี่ยงได้ ต้อง เป็นเจ้าของ กระบวนการหรือผู้ที่มี ส่วนเกี่ยวข้อง		
๔.	การป้องกันการ ทุจริต	๐๓๘ การ เสริมสร้าง วัฒนธรรม องค์กร ตาม มาตรฐานทาง จริยธรรม	สาเหตุที่ไม่ได้ คะแนนเนื่องจาก หน่วยงานแสดง แผนป้องกันการ ทุจริตปี ๖๕ ไม่ใช่ รายงานผลการ ดำเนินการตามแผน รอบ ๖ เดือนของปี ๒๕๖๕	การออกแบบและการ ปฏิบัติงานตามมาตรการ การควบคุมภายในที่ เหมาะสมจะช่วยลด ความ เสี่ยงด้านการทุจริต ตลอดจนการสร้างจิตส านึกและค่านิยมในการ ต่อต้านการทุจริตให้แก่ บุคลากรของ องค์กรถือ เป็นการป้องกันการเกิด การทุจริตในองค์กร	สำนักปลัด ๑.นักวิเคราะห์ฯ	จัดทำตารางระบุ ประเด็นความเสี่ยงการ ทุจริต การให้คะแนน ความ เสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรง ของความเสี่ยงการทุจริต เช่น การไล่ขั้นตอนการ ดำเนินงาน จุดเริ่มต้น – สิ้นสุด โดยให้ประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน แต่ละขั้นตอนมีความ เสี่ยงการทุจริตตรงไหน เช่น ใครทำอะไรที่ไหนที่ ทำให้เกิด การทุจริต โดยดูจากการทุจริตที่ เคยเกิดแล้ว หรือ จินตนาการถึงโอกาสว่า มันจะเกิด ผู้ที่จะ ประเมินความเสี่ยงได้ ต้อง เป็นเจ้าของ กระบวนการหรือผู้ที่มี ส่วนเกี่ยวข้อง	๑.ตรวจสอบเอกสารก่อน การบันทึกลงระบบ เว็บไซต์และระบบไอทีเอ ๒.รายงานผลการ ตรวจสอบให้ผู้บริหาร ทราบ	จัดทำมาตรการการ ป้องกันและมีระบบ การติดตามตรวจสอบ พฤติกรรมกรรมการทุจริต อย่างชัดเจนและ เปิดเผย รวมทั้งการ เปิดให้ประชาชนมี ส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็น และการ ติดตามตรวจสอบการ ทำงานของหน่วยงาน ได้โดยง่ายและสะดวก