

คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

งานที่ให้บริการ	การชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๕๓๕
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน / กองคลัง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. อบต.ตลิ่งชัน / กองคลัง โทร ๐๓๕ - ๖๕๖๐๕๖	วันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
๒. www.talingchanlocal.go.th	

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินจากทรัพย์สินที่เป็นโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ และที่ดินที่ใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นนั้น โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี
๒. แจ้งให้เจ้าของทรัพย์สินทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒)
๓. เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) ภายในเดือนกุมภาพันธ์
๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สินและแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ร.ด.๘)
๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชำระภาษี (เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
๖. กรณีที่เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระเงินเพิ่มด้วย
๗. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของทรัพย์สิน) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑.เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) ภายในเดือนกุมภาพันธ์ (ระยะเวลาที่ใช้ ๕ นาที/ราย)	อบต.ตลิ่งชัน / กองคลัง ผช.เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการทรัพย์สินตามแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) และแจ้งการประเมินภาษี (ภายใน ๓๐ วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ (ระยะเวลาที่ใช้ ๕ นาที/ราย)	อบต.ตลิ่งชัน / กองคลัง ผช.เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
๓. เจ้าของทรัพย์สินที่มีหน้าที่ชำระภาษีภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้ง ประเมิน (กรณีชำระภาษีเกิน ๓๐ วัน จะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด) (ระยะเวลาที่ใช้ ๕ นาที/ราย)	อบต.ตลิ่งชัน / กองคลัง ผช.เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
๔. หากเจ้าของทรัพย์สินไม่พอใจการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่น (ภ.ร.ด.๙) เพื่อขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับการแจ้งประเมิน (ระยะเวลาที่ใช้ ๕ นาที/ราย)	อบต.ตลิ่งชัน / กองคลัง ผช.เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
๕. ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ (ภายใน ๓๐ วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ (ระยะเวลาที่ใช้ ๕ นาที/ราย)	อบต.ตลิ่งชัน / กองคลัง ผช.เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

ระยะเวลา

ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานประกอบ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
๒. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์โรงเรือนและที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน ใบอนุญาตก่อสร้าง หนังสือสัญญาซื้อขายหรือให้โรงเรือน
๓. หลักฐานการประกอบกิจการ เช่น ใบทะเบียนการค้า ทะเบียนพาณิชย์
๔. หนังสือรับรองนิติบุคคล(กรณีนิติบุคคล)
๕. ใบมอบอำนาจ กรณีให้ผู้อื่นทำการแทน

๖. เอกสารอื่น ๆ

ค่าธรรมเนียม

อัตราภาษีโรงเรือนและที่ดิน จัดเก็บร้อยละ ๑๒.๕ ของค่ารายปี กฎหมายกำหนดว่า “ค่ารายปี” หมายความว่า จำนวนเงินซึ่งทรัพย์สินนั้น ๆ สมควรจะให้เช่าได้ในปีหนึ่ง ๆ ในกรณีที่ทรัพย์สินนั้นให้เช่า ให้ถือว่าค่าเช่านั้นคือค่ารายปี

การรับเรื่องร้องเรียน

อบต.ตลิ่งชัน / กองคลัง

โทร.๐๗๕ – ๖๕๖๐๕๖

www.talingchanlocal.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๑. แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒)

๒. แบบคำขอร้องให้พิจารณาการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๙)