



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงลิงชั้น

ที่ กบ ๗๕๓๐๑/

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประเมินผลผลและรายงานผลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงลิงชั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลดงลิงชั้น ได้ตระหนักถึงการทุจริตคอร์รัปชันซึ่งเป็นปัญหาสำคัญที่ต้องช่วยกันขจัดให้หมดสิ้นไป และเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๓ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลดงลิงชั้น เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลดงลิงชั้น จึงได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ NO Gift Policy และสรุปรายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงลิงชั้น อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายวีรยุทธ คลองร้ว)

ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.....

นางสาวอรุณพร

ความคิดเห็นปลัด อบต.....

นายชาญชัย

(นางพิศณีวรรณ มาศโอสถ)

นักทรัพยากรบุคคล รักษาการ

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายชาญชัย สิทธิสาร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงลิงชั้น

ความคิดเห็นนายก อบต.....

นางสาว

(นายวัชรพงศ์ ระวังงา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงลิงชั้น

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลดงลิง.....อำเภอเหนือคลอง....จังหวัดกระบี่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการและ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย NO Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วน ตำบลดงลิง	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๒.	องค์การบริหารส่วนตำบล ดงลิง	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	จัดทำป้ายไว้นิเทศนโยบายการรับและการให้ ของขวัญ (No Gift Policy) ๑. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าองค์การ บริหารส่วนตำบลดงลิง ๒. ๒. เผยแพร่ทางเว็บไซต์องค์การบริหาร ส่วนตำบลดงลิง

๒. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การ บริหาร ส่วนตำบล ดงลิง	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ประชุมชี้แจงการ ปฏิบัติงานสร้างจิตสำนึก ในการประพฤติตนและ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและ ร่วมประกาศเจตนารมณ์ ในการต่อต้านการทุจริต การไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจาก ปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ/ ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ใน ทุกโอกาสและทุกเทศกาล	เผยแพร่บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล ดงลิง http://www.talingchanlocal.go.th/index.php

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒.	องค์การ บริหาร ส่วนตำบล ตลิ่งชัน	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑. แจ้งเวียนให้รับทราบใน ที่ประชุมโดยกำชับให้ถือ ปฏิบัติ ๒. เผยแพร่บนเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบล ตลิ่งชันแล้ว	เผยแพร่บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล ตลิ่งชัน http://www.talingchanlocal.go.th/index.php

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากจากปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑. หน่วยงานภาครัฐ	-
๒. หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓. ประชาชน	-
๔. อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑. หน่วยงาน	-
๒. รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑. ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓. อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการในเรื่อง No Gift Policy

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เห็นควรกำชับ และกระตุ้นจิตสำนึก ให้บุคลากรตระหนักในเรื่อง No Gift Policy เพื่อป้องกันพฤติกรรม
ของบุคคลกร ไม่ให้เห็นแก่การได้รับสิ่งของใด ๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....

(นายชาญชัย สิริธินสาร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่.....

ข้าพเจ้า.....นายชาญชัย.....นามสกุล.....สิทธิสาร.....ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบลลิ้นจี่.....สังกัด.....สำนักปลัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตาม
นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ นายชาญชัย สิทธิสาร ผู้รายงาน
ตำแหน่ง...ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่
วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๕.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ นายวิฑูรย์ ระวังงา.....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่
วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๕.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลิงชัน.....

ข้าพเจ้า.....นางพิศนีวรรณ.....นามสกุล.....มาศโอสถ.....ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคล
.....สังกัด.....สำนักงานปลัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift
Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ นางพิศนีวรรณ มาศโอสถ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคล.....
วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๕.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้



เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้



ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน



อื่นๆ.....

ลงชื่อ ...นายชาญชัย สติธสาร...ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิงชัน
วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๕.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวอริศรา.....นามสกุล.....แก้วกำยาน.....ตำแหน่ง.....นักวิเคราะห์

นโยบายและแผน.....สังกัด.....สำนักปลัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตาม

นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	บุคคล

อริศรา แก้วกำยาน

ลงชื่อ นางสาวอริศรา แก้วกำยาน ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผน.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้



เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้



ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน



อื่นๆ.....

ลงชื่อ นายชาญชัย สิทธิสาร.....ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลดงลิงชัน.....

ข้าพเจ้า.....นางจุฬารัตน์.....นามสกุล.....ศรีรักษ์.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ

.....สังกัด.....สำนักงานปลัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ นางจุฬารัตน์ ศรีรักษ์ ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้



เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้



ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน



อื่นๆ.....

ลงชื่อ ...นายชาญชัย สิทธิสาร...ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงลิงชัน

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่.....

ข้าพเจ้า.....นายณรวิชัย.....นามสกุล.....คลองยวน.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยนักวิเคราะห์

นโยบายและแผน.....สังกัด.....สำนักปลัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตาม

นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ นายณรวิชัย คลองยวน ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้



เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้



ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน



อื่นๆ.....

ลงชื่อ ...นายชาญชัย สิริสาร...ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่.....

ข้าพเจ้า.....นายวีรยุทธ.....นามสกุล.....คลองรีว.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยนักจัดการงาน

ทั่วไป.....สังกัด.....สำนักงานปลัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย

No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ นายวีรยุทธ คลองรีว ผู้รายงาน

ตำแหน่ง...ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้



เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้



ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน



อื่นๆ.....

ลงชื่อ ...นายชาญชัย ลิขิตสาร...ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวอุไรพร.....นามสกุล.....บ่อหนา.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยนัก

ประชาสัมพันธ์.....สังกัด.....สำนักปลัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตาม
นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ นางสาวอุไรพร บ่อหนา ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ ...นายชาญชัย สิทธิสาร.....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....ปลัดกององค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่.....
วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปิงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวอรรณ.....นามสกุล.....คลองมดคัน.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยเจ้า

พนักงานธุรการ.....สังกัด.....สำนักปลัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตาม

นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ นางสาวอรรณ คลองมดคัน ผู้รายงาน

ตำแหน่ง...ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้



เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้



ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน



อื่นๆ.....

ลงชื่อ ...นายชาญชัย สิทธิสาร...ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
 จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลิงชัน.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวอาพร.....นามสกุล.....ระวีงษา.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยนักพัฒนาการ
 ท้องเที่ยว.....สังกัด.....สำนักปลัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตาม
 นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

๐๕.
 ลงชื่อ นางสาวอาพร ระวีงษา ผู้รายงาน
 ตำแหน่ง...ผู้ช่วยนักพัฒนาการท้องเที่ยว.....
 วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
 หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ ...นายชาญชัย สิทธิสาร...ผู้บังคับบัญชา
 ตำแหน่ง....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิงชัน
 วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปึงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่.....

ข้าพเจ้า.....นางสุตารัตน์.....นามสกุล.....กุลดี.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง

.....สังกัด.....กองคลัง..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล



ลงชื่อ นางสุตารัตน์ กุลดี ผู้รายงาน

ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

☐

ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

☐

อื่นๆ.....



ลงชื่อ ...นายชาญชัย ลิทธิสาร...ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่.....

ข้าพเจ้า.....นางกันยา.....นามสกุล.....โวหาญ.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและ

บัญชี.....สังกัด.....กองคลัง..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย

No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ นางกันยา โวหาญ ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้



เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้



ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน



อื่นๆ.....

ลงชื่อ ...นายชาญชัย ลิขิตสาร...ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่.....

ข้าพเจ้า.....นางจิตรเลขา.....นามสกุล.....จิตต์ชนะ.....ตำแหน่ง...เจ้าพนักงาน

พัสดุ.....สังกัด.....กองคลัง..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย

No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ นางจิตรเลขา จิตต์ชนะ ผู้รายงาน

ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานพัสดุ.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้



เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้



ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน



อื่นๆ.....

ลงชื่อ ...นายชาญชัย อธิธิตสาร...ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง...ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลิงชัน.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวศรัญญา.....นามสกุล.....คลองรีว.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
จัดเก็บรายได้.....สังกัด.....กองคลัง..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตาม
นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....นางสาวศรัญญา.....
ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้.....
วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ ...นายชาญชัย สติธิสาร...ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....ปลัดกองการการบริหารส่วนตำบลลิงชัน
วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

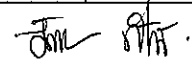
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง.....

ข้าพเจ้า.....นางสาววิภา.....นามสกุล.....สาโรจน์.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน

ธุรการ.....สังกัด.....กองคลัง..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย

No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล



ลงชื่อ นางสาววิภา สาโรจน์ ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ.....



ลงชื่อ ...นายชาญชัย ลิขิตสาร...ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน.....

ข้าพเจ้า.....นายธีรุตม์.....นามสกุล.....บุญมณี.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง

.....สังกัด.....กองช่าง..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ นายธีรุตม์ บุญมณี ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ ...นายชาญชัย สิทธิสาร...ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปิงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่.....

ข้าพเจ้า.....นายณนทพร.....นามสกุล.....แซ่ฉั่ว.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

.....สังกัด.....กองช่าง..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ นายณนทพร แซ่ฉั่ว ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ ...นายชาญชัย สีขริสาร...ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
 จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปึงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลี้ซัง.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวสุกัญญา.....นามสกุล.....สงเส้น.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
 ธุรการ.....สังกัด.....กองช่าง..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
 No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ นางสาวสุกัญญา สงเส้น ผู้รายงาน
 ตำแหน่ง...ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ.....
 วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
 หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☒ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ ...นายชาญชัย สิริธสาร...ผู้บังคับบัญชา
 ตำแหน่ง.....ปลัดกององค์การบริหารส่วนตำบลลี้ซัง
 วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปึงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน.....

ข้าพเจ้า.....นายมนต์ชัย.....นามสกุล.....แซ่ฉั่ว.....ตำแหน่ง.... นายช่างไฟฟ้า.....

สังกัด.....กองช่าง..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ม.พ.ศ. ๖๖

ลงชื่อ นายมนต์ชัย แซ่ฉั่ว ผู้รายงาน

ตำแหน่ง...นายช่างไฟฟ้า.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้



เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้



ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน



อื่นๆ.....

ลงชื่อ ...นายชาญชัย ลิขิตสาร...ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน.....

ข้าพเจ้า.....นายสุทัศน์.....นามสกุล.....บ้านนบ.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยนายช่างโยธา

.....สังกัด.....กองช่าง..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ นายสุทัศน์ บ้านนบ ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยนายช่างโยธา.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ นายชาญชัย สิงห์สาร....ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....ปลัดกององค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

☒

11

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลิงชัน.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวสุตา.....นามสกุล.....อุปมา.....ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานธุรการ

.....สังกัด.....กองการศึกษา..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย

No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

๙๓

ลงชื่อ นางสาวสุตา อุปมา ผู้รายงาน

ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานธุรการ.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ ...นายชาญชัย ลิขิตสาร...ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง...ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิงชัน

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปิงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลดงลิง.....

ข้าพเจ้า.....นางสุลัดดา.....นามสกุล.....บ่อหนา.....ตำแหน่ง.....ครู คศ.๒.....

สังกัด.....กองการศึกษา..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ผู้จัดทำ บ่อหนา

ลงชื่อ นางสุลัดดา บ่อหนา ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....ครู คศ.๒.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้



เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้



ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน



อื่นๆ.....

ลงชื่อ ...นายชาญชัย ลิขิตสาร...ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงลิง.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง.....

ข้าพเจ้า.....นางสาววรรณ.....นามสกุล.....ดาวัณ.....ตำแหน่ง...ครู คศ.๒.....

สังกัด.....กองการศึกษา..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

จรรรจก ทาวัณ

ลงชื่อ นางสาววรรณ ดาวัณ ผู้รายงาน

ตำแหน่ง...ครู คศ.๒.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ นายชาญชัย ลิขิตสาร....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง
วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปึงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

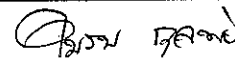
แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวใบรบ.....นามสกุล.....กุลพ้อ.....ตำแหน่ง.....ครู คศ.๒.....

สังกัด.....กองการศึกษา..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล



ลงชื่อ นางสาวใบรบ กุลพ้อ ผู้รายงาน

ตำแหน่ง...ครู คศ.๒.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐
☐
☐

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

อื่นๆ.....

ลงชื่อ ...นายชาญชัย สิริสาร...ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลิงชัน.....

ข้าพเจ้า.....นายธนรักษ์.....นามสกุล.....ฮ่อบุตร.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกอง
สวัสดิการสังคม.....สังกัด.....กองสวัสดิการสังคม..... ขอรายงานการรับของขวัญและ
ของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ นายธนรักษ์ ฮ่อบุตร ผู้รายงาน

ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ ...นายชาญชัย สิทธิสาร...ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง...ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิงชัน

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปิงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่.....

ข้าพเจ้า.....นางนิตยา.....นามสกุล.....จันทร์ทกุล.....ตำแหน่ง.....นักพัฒนาชุมชน

.....สังกัด.....กองสวัสดิการสังคม..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตาม

นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ นางนิตยา จันทร์ทกุล ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....นักพัฒนาชุมชน.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ ...นายชาญชัย สิทธิสาร...ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลี้ซำ.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวลลิตา.....นามสกุล.....มาศโอสถ.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยนักพัฒนา

ชุมชน.....สังกั.....กองสวัสดิการสังคม..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัล

ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลลิตา มาศโอสถ

ลงชื่อ นางสาวลลิตา มาศโอสถ ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ ...นายชาญชัย สิทธิสาร...ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ซำ.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวบุษมาศ.....นามสกุล.....กุลพ้อ.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
ธุรการ.....สังกัด.....กองสวัสดิการสังคม..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัล
ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

นางสาวบุษมาศ กุลพ้อ
ลงชื่อ นางสาวบุษมาศ กุลพ้อ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ.....
วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ ...นายชาญชัย สิทธิสาร...ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่.....
วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่