



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลี้

ที่ กบ.๗๕๓๐๒/

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลี้

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐและตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลลี้ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างจากข้อมูลรายงานการก่อกำหนดผู้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางจิตร์เลขา จิตต์ชนะ)

เจ้าหน้าที่

(นางสุตารัตน์ กุลดี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายชาญชัย สิริสาร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลี้

(นายวัชรพงศ์ ระวังงา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลี้

1. ตารางสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2565 จำแนกตามวิธีการจัดหา และระยะเวลา
ในการจัดซื้อจัดจ้างแยกเป็นรายเดือน ดังนี้

เดือน	ประกาศเชิญชวนทั่วไป		คัดเลือก		เฉพาะเจาะจง	
	ครั้ง	งบประมาณ	ครั้ง	งบประมาณ	ครั้ง	งบประมาณ
ต.ค.64					2	192,273.68
พ.ย.64					17	193,278.80
ธ.ค.64					16	605,358.09
ม.ค.65					13	67,810.00
ก.พ.65					10	139,557.00
มี.ค.65					5	224,787.62
เม.ย.65					6	34,040.00
พ.ค.65					14	47,241.10
มิ.ย.65					13	1,292,048.47
ก.ค.65					5	68,558.05
ส.ค.65					26	705,198.00
ก.ย.65	1	650,000.00			30	2,554,142.08
รวม	1	650,000.00			157	6,124,292.89
ร้อยละ	0.63	9.60			99.37	90.40

จากตารางสามารถสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่ ประจำปี
งบประมาณ 2565 โดยจำแนกแต่ละวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

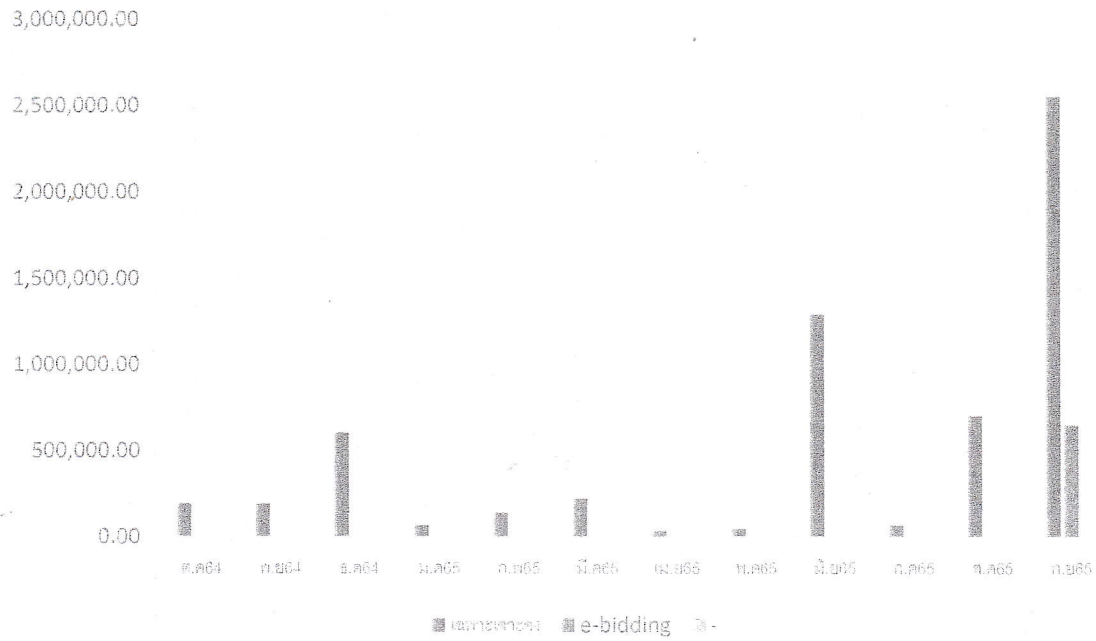
1. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 157 ครั้ง ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง 6,124,292.89 คิดเป็น
ร้อยละ 90.40 ของงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น

2. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน 1 ครั้ง ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง 650,000.00
บาท คิดเป็นร้อยละ 9.60 ของงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น

โดยสามารถแสดงเป็นแผนภูมิแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละไตรมาส และแผนภูมิแสดง
อัตราส่วนส่วนของงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี ดังนี้

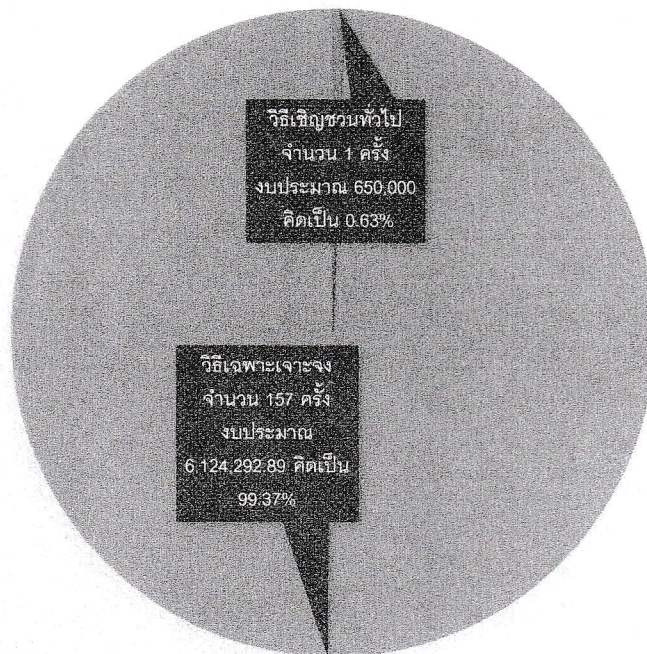
แผนภูมิแสดงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแยกเป็นรายเดือน



แผนภูมิแสดงสัดส่วนวงเงินงบประมาณ ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565



วิธีเชิญชวนทั่วไป

วิธีเฉพาะเจาะจง

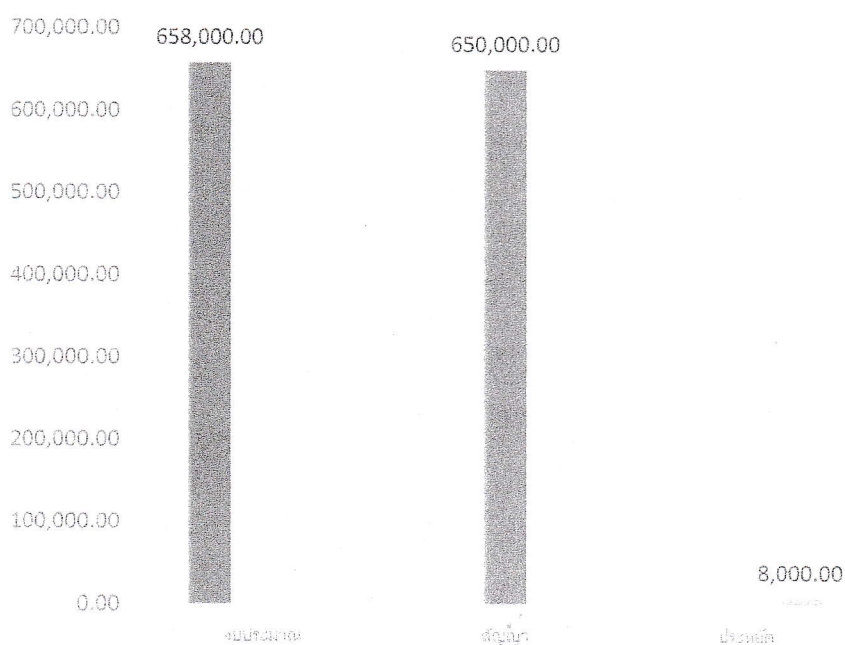
3. ตารางสรุปผลการประหยัดงบประมาณจากการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการแข่งขันราคา

ประจำปีงบประมาณ 2565

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน โครงการ	วงเงิน งบประมาณ	วงเงินตาม สัญญา	ประหยัด	% ประหยัด
วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	1	658,000.00	650,000.00	8,000.00	1.22

แผนภูมิแสดงการประหยัดงบประมาณการวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการแข่งขันราคาในการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565



ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

1.การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ในแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

2.การติดต่อกรมบัญชีกลาง เพื่อขอคำแนะนำในการปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และการแก้ปัญหาการดำเนินการในระบบ e-GP เป็นไปได้ยาก

3.บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีไม่เพียงพอ และบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่โดยการแต่งตั้ง ไม่ใช่โดยตำแหน่ง ประกอบกับการปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 จะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงฯ ประกาศคณะกรรมการฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ซึ่งจะมีการปรับปรุงแก้ไข และแนวทางปฏิบัติออกใหม่ตลอดเวลา ทำให้บุคลากรขาดความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง

4.ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ไม่ครอบคลุมลักษณะการทำงานทั้งหมด ตามระเบียบ

ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ปัญหา

1.ให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อกำหนดระยะที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามความต้องการ

2.ให้เจ้าหน้าที่ได้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และบุคลากรผู้ได้รับคำสั่งเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ได้รับความรู้ และเข้าใจการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างไปในแนวทางเดียวกัน

3.คัดสรรผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ตรงตามตำแหน่ง

1. ตารางสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2566 จำแนกตามวิธีการจัดหา และระยะเวลา
ในการจัดซื้อจัดจ้างแยกเป็นรายเดือน ดังนี้

เดือน	ประกาศเชิญชวนทั่วไป		คัดเลือก		เฉพาะเจาะจง	
	ครั้ง	งบประมาณ	ครั้ง	งบประมาณ	ครั้ง	งบประมาณ
ต.ค.65					12	473,631.45
พ.ย.65					6	35,800.00
ธ.ค.65					11	246,817.00
ม.ค.66					12	231,326.59
ก.พ.66					11	346,752.00
มี.ค.66	1	688,000.00			15	474,890.30
รวม	1	688,000.00			67	1,809,217.34
ร้อยละ	1.47	27.55			98.53	72.45

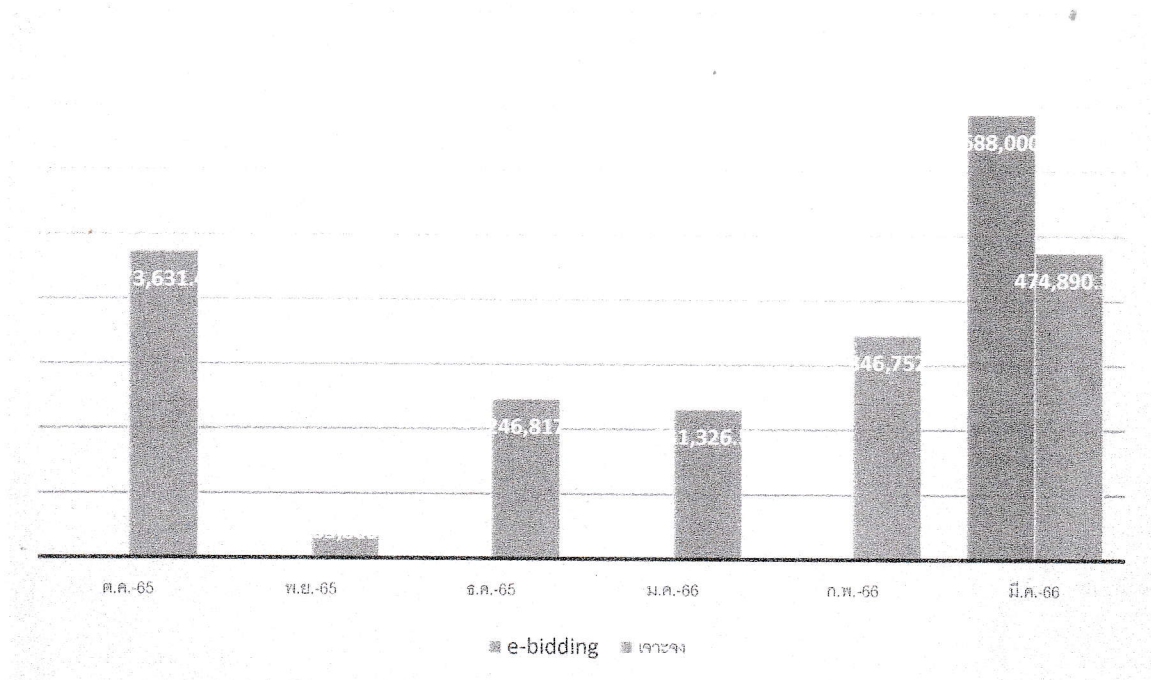
จากตารางสามารถสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลลี้ชั้น ในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2566 โดยจำแนกแต่ละวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 67 ครั้ง ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง 1,809,217.34 คิดเป็น ร้อยละ 72.45 ของงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น
2. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน 1 ครั้ง ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง 688,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 27.55 ของงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น

โดยสามารถแสดงเป็นแผนภูมิแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละไตรมาส และแผนภูมิแสดง อัตราส่วนส่วนของงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี ดังนี้

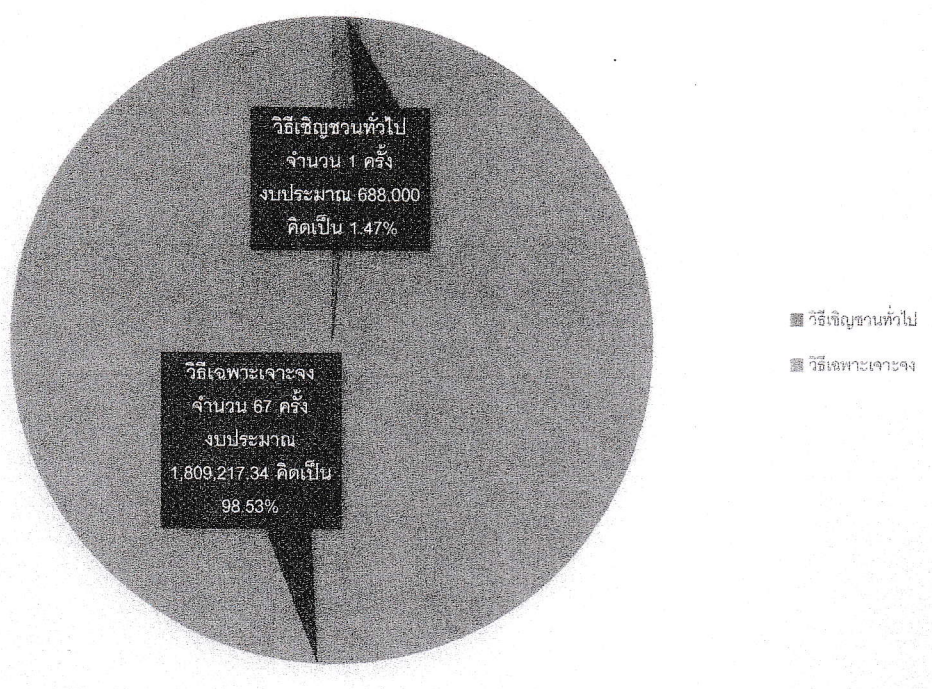
แผนภูมิแสดงการจัดซื้อจัดจ้าง ในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2566

จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแยกเป็นรายเดือน



แผนภูมิแสดงสัดส่วนวงเงินงบประมาณ ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

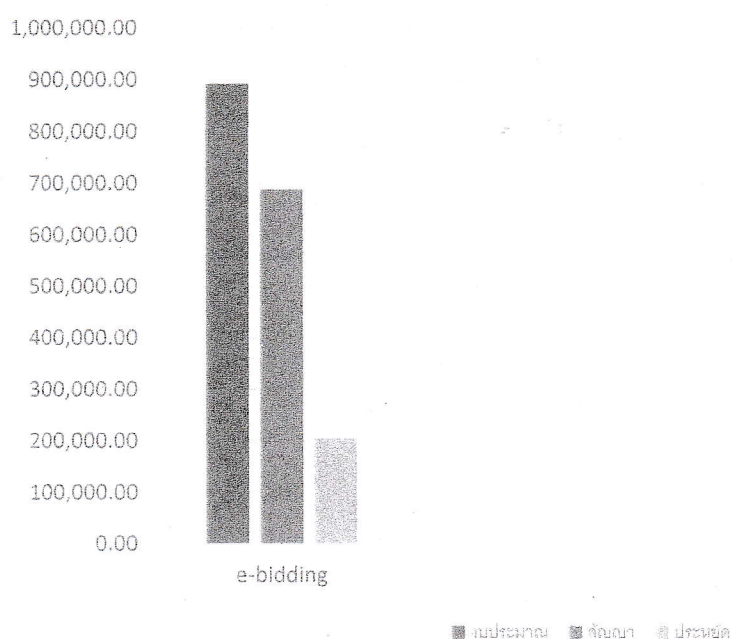
ในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2566



3. ตารางสรุปผลการประหยัดงบประมาณจากการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการแข่งขันราคา ในระยะเวลา 6 เดือน
แรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2566

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน โครงการ	วงเงิน งบประมาณ	วงเงินตาม สัญญา	ประหยัด	% ประหยัด
วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	1	893,000.00	688,000.00	205,000.00	22.96

แผนภูมิแสดงการประหยัดงบประมาณการวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการแข่งขันราคาในการจัดซื้อจัดจ้าง ใน
ระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2566



ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

- 1.การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ในแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
- 2.การติดต่อกรมบัญชีกลาง เพื่อขอคำแนะนำในการปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และการแก้ปัญหาการดำเนินการในระบบ e-GP เป็นไปได้ยาก
- 3.บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีไม่เพียงพอ และบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่โดยการแต่งตั้ง ไม่ใช่โดยตำแหน่ง ประกอบกับการปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 จะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงฯ ประกาศคณะกรรมการฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ซึ่งจะมีการปรับปรุงแก้ไข และแนวทางปฏิบัติออกใหม่ตลอดเวลา ทำให้บุคลากรขาดความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง
- 4.ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ไม่ครอบคลุมลักษณะการทำงานทั้งหมดตามระเบียบ

ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ปัญหา

- 1.ให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อกำหนดระยะที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามความต้องการจริง
- 2.ให้เจ้าหน้าที่ได้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และบุคลากรผู้ได้รับคำสั่งเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ได้รับความรู้ และเข้าใจการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างไปในแนวทางเดียวกัน
- 3.คัดสรรผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ตรงตามตำแหน่ง