



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ซำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ซำ อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ หมวด ๔ องค์การบริหารส่วนตำบลลี้ซำ จึงประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่งลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

ประเภทผู้มีทักษะ

๑. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้
- ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/(๔) ไม่เป็นผู้ดำรง...

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
(๘) ไม่เป็นผู้เคยลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๔.๑ กำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) เว้นวันหยุดราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ซัง

๔.๒ วิธีการยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตัวเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันที่รับสมัคร ดังนี้

๔.๒.๑ สำเนาคุณสมบัติทางการศึกษา หรือทะเบียนแสดงผลการเรียนอย่างใด อย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันสมัคร)

๔.๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ ๒ (๔) ของประกาศนี้ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย

๔.๒.๖ เอกสารอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท โดยชำระเงินพร้อมกับการยื่นใบสมัคร ทั้งนี้ เมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่คืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตาม

/๖.เงื่อนไขในการสมัคร...

๖. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครแต่ละคนสามารถสมัครและเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น และจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน วัน เวลาและสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลลี้ชิ่ง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและสถานที่สอบคัดเลือกในวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ชิ่ง

๘. วันเวลาสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลลี้ชิ่ง จะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ชิ่ง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่

๙. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลลี้ชิ่ง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญโดยมีรายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบ ตามเอกสารท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข) เมื่อสอบผ่าน โดยได้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์ได้

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน และการประกาศผลการคัดเลือก

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ในแต่ละภาคตามหลักสูตร โดยจะดำเนินการจัดจ้างเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๑. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

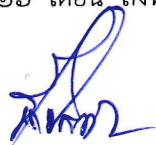
องค์การบริหารส่วนตำบลลี้ชิ่ง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ชิ่ง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ขึ้นไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ เพื่อสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลลี้ชิ่ง จะมีการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและมีการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกไว้ใหม่ และให้ถือว่าบัญชีขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๒. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีจะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ชิ่ง เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่แล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายจิรศักดิ์ มาศโอสถ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ชิ่ง

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งแบบท่ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลถึงชั้น เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่จะต้องใช้ความรู้ความสามารถในทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมี ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดกิจกรรมโครงการประชาสัมพันธ์ทั้งในและต่างประเทศ โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๑.๒ สำนวจความคิดเห็นของประชาชน และรวบรวมข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ และสรุปผลเพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการประชาสัมพันธ์

๑.๓ ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการวิจัยวางแผนการประชาสัมพันธ์และติดตามผล

๑.๔ จัดเตรียมการประชุม บันทึกลงและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๑.๕ จัดทำเอกสาร และผลิตบทความ เพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะความคิดเห็นในการวางแผนงานการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ การกำหนดนโยบาย และแผนยุทธศาสตร์ในการเผยแพร่ข่าวสารและการใช้สื่อต่าง ๆ เพื่อนำไปปรับปรุงการทำงาน สื่อสารประชาสัมพันธ์ขององค์กรให้ดียิ่งขึ้น

๑.๗ ร่วมจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การเผยแพร่และสื่อสารประชาสัมพันธ์สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดี

๑.๘ วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล ข่าวสาร และประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถเขียน ข่าว บทความและสารคดีเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีผลกระทบต่อภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๙ ออกแบบ และจัดกิจกรรม นิทรรศการ และโครงการต่าง ๆ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และแนะนำบริการต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแก่ผู้ประกอบการ และประชาชนทั่วไป เพื่อช่วยกระจายข้อมูล ข่าวสาร และประชาสัมพันธ์บริการต่าง ๆ ขององค์กรให้มีความทันสมัย ทันเหตุการณ์ และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๑.๑๐ ออกแบบ จัดทำและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เอกสาร บทความ และรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น วารสารอุตสาหกรรม รายงานประจำปี และคู่มือต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑๑ จัดทำเอกสาร รายงาน และสรุปผลการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรม/โครงการ การใช้สื่อ และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ผู้บริหารในการพัฒนาและปรับปรุงระบบงานต่อไป

๑.๑๒ สำนวจประชมติดตามเรื่องที่ได้รับมอบหมาย เพื่อนำมาวิเคราะห์ผลทางสถิติเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในอนาคต

๑.๑๓ สร้าง และรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับสื่อมวลชน นักข่าว และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มีความง่าย และสะดวกมากขึ้น

๑.๑๔ ร่วมดำเนินประเมินผลการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การใช้สื่อ การผลิตสื่อ และการจัดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงแผนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การใช้สื่อ การผลิตสื่อ และการจัดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย

๑.๑๕ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานของราชการส่วนท้องถิ่น หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้ เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ประสานงานด้านประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่นและเสร็จทันเวลาที่กำหนดไว้

๓.๓ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านบริการ

๔.๑ ให้บริการข้อมูลการประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง ตรงตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น

๔.๒ แนะนำให้คำปรึกษาด้านข้อมูลข่าวสารขององค์กรเพื่อให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง สื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ อักษรศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการ การโฆษณา คอมพิวเตอร์ การท่องเที่ยว การโรงแรม ภาษาต่างประเทศ หรือในสาขาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. ที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

๒. ได้รับปริญญาโททุกสาขาวิชาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทาง สื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ อักษรศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการ การโฆษณา คอมพิวเตอร์ การท่องเที่ยว การโรงแรม ภาษาต่างประเทศ หรือในสาขาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. ที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้หรือ

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง สือสารมวลชน วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ อักษรศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการ การโฆษณา คอมพิวเตอร์ การท่องเที่ยว การโรงแรม ภาษาต่างประเทศ หรือในสาขาหรือ ทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

- ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน ในอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ระยะเวลาการจ้าง

- เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ แล้วจึงทำสัญญาจ้างได้ โดยมีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

๒.ชื่อตำแหน่ง ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปรับปรุงข้อมูลและการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพทางช่างสำรวจ ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ ช่างเขียนแบบก่อสร้าง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
- (๒) มีความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี

อัตราค่าตอบแทน

- ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน ในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาท) และเงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วโมง เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาท) รวมทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง มติ ครม. ว่าด้วยเงินค่าครองชีพชั่วคราว)

ระยะเวลาการจ้าง

- เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ แล้วจึงทำสัญญาจ้างได้ โดยมีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

๓.ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัด ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อยและปลอดภัยโดยเคร่งครัด
๒. ดูแล บำรุงรักษารถยนต์ สำนักปลัด ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ใน สภาพเรียบร้อยและปลอดภัยโดยเคร่งครัด
๓. ตรวจสอบซ่อมแซมรถยนต์ สำนักปลัด ในส่วนที่บกพร่อง และอยู่ในวิสัยที่พนักงานขับรถยนต์ สามารถที่จะแก้ไขซ่อมแซมได้ ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
๔. จัดทำบันทึกตามแบบรายงานการใช้รถยนต์ของทางราชการไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

๕. จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ ที่จำเป็นต้องจัดซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมในส่วนที่ไม่สามารถจะซ่อมแซมได้ด้วยตนเองต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป
๖. จัดทำประวัติการซ่อมแซมรถยนต์ ให้เป็นปัจจุบัน
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลลี้ชั้นอาจมีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- (๒) มีใบอนุญาตขับรถยนต์ที่ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบกมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
- (๓) มีประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานของรัฐ หรือบริษัท หรือห้างร้าน หรือหน่วยงานอื่นที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย โดยหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานดังกล่าว

อัตราค่าตอบแทน

- ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน ในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาท) และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาท) รวมทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาท) จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง มติ ครม. ว่าด้วยเงินค่าครองชีพชั่วคราว)

ระยะเวลาการจ้าง

- เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ แล้วจึงทำสัญญาจ้างได้ โดยมีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

๔. ชื่อตำแหน่ง คณงานประจำรถขยะ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน นำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลาย และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลลี้ชั้นอาจมีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

อัตราค่าตอบแทน

- ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน ในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาท) และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาท) รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง มติ ครม. ว่าด้วยเงินค่าครองชีพชั่วคราว)

ระยะเวลาการจ้าง

- เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ แล้วจึงทำสัญญาจ้างได้ โดยมีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ภาคผนวก ข
รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลถึงชั้น
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความรู้ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ๑.๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑.๑ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ ๑.๒ มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ๑.๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๓. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา ๑.๒ มีความคิดริเริ่ม ๑.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๑.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๑๐๐ คะแนน ๑๐๐ คะแนน ๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน โดยวิธีการ สัมภาษณ์
๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ลูกมือช่างแผนกที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา ๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความรู้ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ๑.๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑.๑ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ ๑.๒ มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ๑.๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๓. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา ๑.๒ มีความคิดริเริ่ม ๑.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๑.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๑๐๐ คะแนน ๑๐๐ คะแนน ๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน โดยวิธีการ สัมภาษณ์

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ ตำแหน่ง พนักงานรถยนต์ สังกัดสำนักงานปลัด จำนวน ๑ อัตรา ๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง การขับรถบรรทุกขยะ การบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ ของรถยนต์ ๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๒.๒ มีความคิดริเริ่ม ๒.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๒.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ	๑๐๐ คะแนน ๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีสอบ ภาคปฏิบัติ โดยวิธีการ สัมภาษณ์
๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดสำนักงานปลัด จำนวน ๑ อัตรา ๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๒.๒ มีความคิดริเริ่ม ๒.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๒.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการ สัมภาษณ์