



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน

ที่ กป ๗๕๓๐๑/ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน

ตามที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ซำน้อย ได้รับรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลลี้ซำน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งพบว่ามี ความเสี่ยงในการทุจริตและประพฤติมิชอบอยู่ในระดับต่ำมาก และได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบไว้ในแบบประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของตำบลลี้ซำน้อย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามบันทึกข้อความรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลี้ซำน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชันบรรลุตามวัตถุประสงค์และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ประชาชนทราบ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน จึงขอรายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖ พร้อมเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิรุทธ คลองร้ว)

ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. นางดวงตา /พร ความคิดเห็นปลัด อบต. โชน โชน

(นางพิศณีวรรณ มาศโอสถ

นักทรัพยากรบุคคล รักษาราชการ

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายชาญชัย สิทธิสาร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลถึงชั้น

ความคิดเห็นนายก อบต.....

(นายว่าเหตุ ระวังชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลิงชัน อำเภอนือคลอง จังหวัดกระบี่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)
๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลลิงชัน
อำเภอนือคลอง จังหวัดกระบี่

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	๑. การใช้และรักษารายชื่อบุคคล ๒. บุคลากรในหน่วยงานบางตำแหน่งยังขาดแคลน ๓. การรับสินบน ของกำนัน ของขวัณ ๔. การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามข้อบัญญัติและแผนการเบิกจ่าย ๕. การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร ลำช้า ๖. การจ่ายเบี้ยยังชีพให้ผู้รับเบี้ยยังชีพผิดบัญชี
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	๑. การใช้และรักษารายชื่อบุคคลส่วนกลาง มีความบกพร่องในการขอใช้รถตามแบบคำขอ การจดทะเบียนเลขไมล์รถ และเวรความรับผิดชอบการรักษาความสะอาดยังไม่เป็นระบบ ๒. บุคลากรในหน่วยงานบางตำแหน่งยังขาดแคลน ต้องมอบหมายงานให้ตำแหน่งอื่นรับผิดชอบแทนซึ่งอาจทำให้ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานลดลง ๓. การรับสินบน ของกำนัน ของขวัณ หรือให้ สัญญาว่าจะให้ประโยชน์อื่นใดที่ตีมูลค่าเป็นตัวเงินได้ หรือเป็นสิทธิประโยชน์ใดๆ ในทำนองเดียวกัน เพื่อให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งใดบุคคลหนึ่งได้รับประโยชน์อันมิควรได้จากทางราชการ ๔. การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามข้อบัญญัติและแผนการเบิกจ่าย ๕. การขออนุญาตล่าช้า เนื่องจากไม่มีช่างผู้รับผิดชอบและผู้ขออนุญาตไม่ทราบ ระเบียบกฎหมายว่าด้วยการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร ผู้ขออนุญาตไม่ทำตามแผนที่ขออนุญาต ๖. การจ่ายเบี้ยยังชีพให้ผู้รับเบี้ยยังชีพผิดบัญชี
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานด้วยความละเอียดรอบคอบ แบ่งงานอย่างเป็นระบบ ดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อยของรถสม่ำเสมอ และให้มีการตรวจสอบเอกสารคำขอให้ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมในเรื่องการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และขออัตรากำลังเพิ่มในตำแหน่งที่ขาดแคลน ๓. รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ประกาศเจตจำนงและผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการปฏิบัติอย่าง

	ใกล้ชิด มีการสอบถามและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๔. กำกับดูแลการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด และกำหนดการวางฎีกาเบิกจ่าย ๕. มีการจัดทำแผ่นพับข้อมูลข่าวสาร แผ่นผังอธิบาย ขั้นตอนในการดำเนินงานยื่นขออนุญาตให้ถูกต้องและ เป็นไปตามระเบียบ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของ ส่วนกลาง เพื่อให้ประชาชนทำความเข้าใจและนำเอกสาร มายื่นได้ครบถ้วน ๖. ผู้บังคับบัญชา มีการควบคุมและติดตามการทำงาน อย่างใกล้ชิด มีการสอบถามและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	ยังไม่ได้ดำเนินการ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เหตุผลอื่นๆ โปรดระบุ.....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. ดำเนินการจัดประชุมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน ตำบลลิ้นช้าง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่ ๒. การจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๓. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมในเรื่องการปฏิบัติงาน ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการ ปฏิบัติงาน ๔. เผยแพร่รูปแบบ ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ที่จากผู้ที่มาติดต่อราชการ
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้น ช้าง
ผู้รายงาน	นายวีรยุทธ คลองไร่
สังกัด	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง
วันเดือนปีที่รายงาน	๓ เมษายน ๒๕๖๖

ภาพประกอบข้อมูลการดำเนินงาน





