

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน.....อำเภอเหนือคลอง....จังหวัดกระบี่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการและ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย NO Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วน ตำบลตลิ่งชัน	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๒.	องค์การบริหารส่วนตำบล ตลิ่งชัน	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	จัดทำป้ายไว้นิเทศนโยบายการงดรับและการให้ ของขวัญ (No Gift Policy) ๑. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าองค์การ การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน ๒. ๒. เผยแพร่ทางเว็บไซต์องค์การบริหาร ส่วนตำบลตลิ่งชัน

๒. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การ บริหาร ส่วนตำบล ตลิ่งชัน	๔ เมษายน ๒๕๖๖	ประชุมชี้แจงการ ปฏิบัติงานสร้างจิตสำนึก ในการประพฤติตนและ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและ ร่วมประกาศเจตนารมณ์ ในการต่อต้านการทุจริต การไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจาก ปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ/ ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ใน ทุกโอกาสและทุกเทศกาล	เผยแพร่บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล ตลิ่งชัน http://www.talingchanlocal.go.th/index.php

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒.	องค์การ บริหาร ส่วนตำบล ตลิ่งชัน	๔ เมษายน ๒๕๖๖	๑. แจกเวียนให้รับทราบใน ที่ประชุมโดยกำชับให้ถือ ปฏิบัติ ๒. เผยแพร่บนเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบล ตลิ่งชันแล้ว	เผยแพร่บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล ตลิ่งชัน http://www.talingchanlocal.go.th/index.php

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากจากปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑. หน่วยงานภาครัฐ	-
๒. หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓. ประชาชน	-
๔. อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑. หน่วยงาน	-
๒. รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑. ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓. อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการในเรื่อง No Gift Policy

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เห็นควรกำชับ และกระตุ้นจิตสำนึก ให้บุคลากรตระหนักในเรื่อง No Gift Policy เพื่อป้องกันพฤติกรรม
ของบุคคลกร ไม่ให้เห็นแก่การได้รับสิ่งของใด ๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....

(นายชาญชัย สิทธิสาร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง.....

ข้าพเจ้า.....นายชาญชัย.....นามสกุล.....สิทธิสาร.....ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบลลิ้นช้าง.....สังกัด.....สำนักปลัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตาม
นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ นายชาญชัย สิทธิสาร ผู้รายงาน
ตำแหน่ง...ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง
วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ ...นายว่าเหต ระวีงษา...ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง...นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง
วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปึงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง.....

ข้าพเจ้า.....นางพิศณีวรรณ.....นามสกุล.....มาศโอสถ.....ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคล

.....สังกัด.....สำนักปลัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ นางพิศณีวรรณ มาศโอสถ ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคล.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้



เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้



ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน



อื่นๆ.....

ลงชื่อ ...นายชาญชัย สิทธิสาร...ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวอริศรา.....นามสกุล.....แก้วกำยาน.....ตำแหน่ง.....นักวิเคราะห์

นโยบายและแผน.....สังกัด.....สำนักปลัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตาม
นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

อริศรา แก้วกำยาน

ลงชื่อ นางสาวอริศรา แก้วกำยาน ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผน.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้



เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้



ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน



อื่นๆ.....

ลงชื่อ ...นายชาญชัย สิทธิสาร...ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : บึงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่.....

ข้าพเจ้า.....นางจุฬารัตน์.....นามสกุล.....ศรีรักษ์.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ

.....สังกัด.....สำนักงานปลัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ นางจุฬารัตน์ ศรีรักษ์ ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ นายชาญชัย สิทธิสาร....ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง.....

ข้าพเจ้า.....นายณรายวิชญ์.....นามสกุล.....คลองยวน.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยนักวิเคราะห์
นโยบายและแผน.....สังกัด.....สำนักงานปลัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตาม
นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ นายณรายวิชญ์ คลองยวน ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน.....
วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ ...นายชาญชัย ลิขิตสาร...ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง
วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลิงชั้น.....

ข้าพเจ้า.....นายวิริยุทธ.....นามสกุล.....คลองรีว.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยนักจัดการงาน
ทั่วไป.....สังกัด.....สำนักปลัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ นายวิริยุทธ คลองรีว ผู้รายงาน

ตำแหน่ง...ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ ...นายชาญชัย ลิขิตสาร...ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง...ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิงชั้น

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลิงชัน.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวอุไรพร.....นามสกุล.....บ่อหนา.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยนัก

ประชาสัมพันธ์.....สังกัด.....สำนักปลัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตาม
นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ นางสาวอุไรพร บ่อหนา ผู้รายงาน

ตำแหน่ง...ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ ...นายชาญชัย สิทธิสาร...ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิงชัน

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวอรรณณ.....นามสกุล.....คลองมดคัน.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยเจ้า
พนักงานธุรการ.....สังกัด.....สำนักปลัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตาม
นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ นางสาวอรรณณ คลองมดคัน ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ.....
วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ ...นายชาญชัย สิทธิสาร...ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่.....
วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวอาพร.....นามสกุล.....ระวีงษา.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยนักพัฒนาการ

ท่องเที่ยว.....สังกัด.....สำนักปลัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตาม

นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

๐๕.

ลงชื่อ นางสาวอาพร ระวีงษา ผู้รายงาน

ตำแหน่ง...ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้



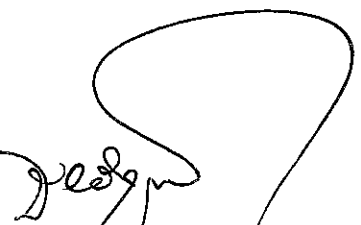
เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้



ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน



อื่นๆ.....



ลงชื่อ ...นายชาญชัย สิริธสาร...ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง...ปลัดกององค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปึงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลี้ซำ.....

ข้าพเจ้า.....นางสุตารัตน์.....นามสกุล.....กุลดี.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง

.....สังกัด.....กองคลัง..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift

Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

๕/๑๑

ลงชื่อ นางสุตารัตน์ กุลดี ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้



เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้



ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน



อื่นๆ.....

๕/๑๑

ลงชื่อ ...นายชาญชัย สิทธิสาร.....ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ซำ.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง.....

ข้าพเจ้า.....นางกัญญา.....นามสกุล.....โวหาญ.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและ

บัญชี.....สังกัด.....กองคลัง..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย

No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ นางกัญญา โวหาญ ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ นายชาญชัย ลิขิตสาร....ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน.....

ข้าพเจ้า.....นางจิตรเลขา.....นามสกุล.....จิตต์ชนะ.....ตำแหน่ง...เจ้าพนักงาน

พัสดุ.....สังกัด.....กองคลัง..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย

No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ นางจิตรเลขา จิตต์ชนะ ผู้รายงาน

ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานพัสดุ.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ ...นายชาญชัย ลิขิตสาร...ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวศรัญญา.....นามสกุล.....คลองร้ว.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
จัดเก็บรายได้.....สังกัด.....กองคลัง..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตาม
นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ *ศรัญญา*
นางสาวศรัญญา คลองร้ว ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้.....
วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ นายชาญชัย ลิขิตสาร.....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง.....
วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปิงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง.....

ข้าพเจ้า.....นางสาววิภา.....นามสกุล.....สาโรจน์.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน

ธุรการ.....สังกัด.....กองคลัง..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย

No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ นางสาววิภา สาโรจน์ ผู้รายงาน

ตำแหน่ง...ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้



เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้



ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน



อื่นๆ.....

ลงชื่อ ...นายชาญชัย สิทธิสาร...ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปึงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่.....

ข้าพเจ้า.....นายธีรุตม์.....นามสกุล.....บุญมณี.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง

.....สังกัด.....กองช่าง..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift

Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ นายธีรุตม์ บุญมณี ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ นายชาญชัย สิทธิสาร....ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง.....

ข้าพเจ้า.....นายธนัทไพร.....นามสกุล.....แซ่ฉั่ว.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

.....สังกัด.....กองช่าง..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ นายธนัทไพร แซ่ฉั่ว ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ ...นายชาญชัย สิริสาร...ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลี้ซำ.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวสุกัญญา.....นามสกุล.....สงเส้น.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
ธุรการ.....สังกัด.....กองช่าง..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ นางสาวสุกัญญา สงเส้น ผู้รายงาน

ตำแหน่ง...ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้



เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้



ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน



อื่นๆ.....

ลงชื่อ ...นายชาญชัย สิทธิสาร...ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง....ปลัดกององค์การบริหารส่วนตำบลลี้ซำ.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลิงชัน.....

ข้าพเจ้า.....นายมนต์ชัย.....นามสกุล.....แซ่ฉั่ว.....ตำแหน่ง.... นายช่างไฟฟ้า.....

สังกัด.....กองช่าง..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

๒๓๓/๖๖ พร. ๖๖

ลงชื่อ นายมนต์ชัย แซ่ฉั่ว ผู้รายงาน

ตำแหน่ง...นายช่างไฟฟ้า.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้



เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้



ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน



อื่นๆ.....

ลงชื่อ ...นายชาญชัย ลิขิตสาร...ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิงชัน

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง.....

ข้าพเจ้า.....นายสุทัศน์.....นามสกุล.....บ้านนบ.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยนายช่างโยธา

.....สังกัด.....กองช่าง..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ นายสุทัศน์ บ้านนบ ผู้รายงาน

ตำแหน่ง...ผู้ช่วยนายช่างโยธา.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ ...นายชาญชัย สิงห์สาร...ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง...ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รอบ ๒ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน.....

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของข้อวัฏ	ผู้ให้ของข้อวัฏ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม.../.....๒๕๖๖.....

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลถึงชั้น.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวสุตา.....นามสกุล.....อุปมา.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ

.....สังกัด.....กองการศึกษา..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย

No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

๙๓

ลงชื่อ นางสาวสุตา อุปมา ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐
☐
☐

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

อื่นๆ.....

ลงชื่อ ...นายชาญชัย สิทธิสาร...ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลถึงชั้น

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่.....

ข้าพเจ้า.....นางสุลัดดา.....นามสกุล.....บ่อหนา.....ตำแหน่ง.....ครู คศ.๒.....

สังกัด.....กองการศึกษา..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ผู้จัดทำ บ่อหนา

ลงชื่อ นางสุลัดดา บ่อหนา ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....ครู คศ.๒.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ นายชาญชัย สิทธิสาร....ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง.....

ข้าพเจ้า.....นางสาววรรณ.....นามสกุล.....ตาวัน.....ตำแหน่ง.....ครู คศ.๒.....

สังกัด.....กองการศึกษา..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ตรวจ ทาวัน

ลงชื่อ นางสาววรรณ ตาวัน ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....ครู คศ.๒.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ นายชาญชัย สิทธิสาร....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง.....
วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

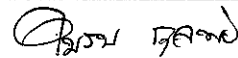
แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวใบรบ.....นามสกุล.....กุลพ้อ.....ตำแหน่ง...ครู คศ.๒.....

สังกัด.....กองการศึกษา..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล



ลงชื่อ นางสาวใบรบ กุลพ้อ ผู้รายงาน

ตำแหน่ง...ครู คศ.๒.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้



เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้



ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน



อื่นๆ.....

ลงชื่อ ...นายชาญชัย ลิขิตสาร...ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง...ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

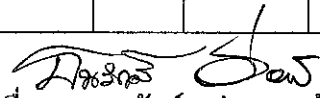
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลิงชั้น.....

ข้าพเจ้า.....นายธนรักษ์.....นามสกุล.....ฮ่อบุตร.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกอง

สวัสดิการสังคม.....สังกัด.....กองสวัสดิการสังคม..... ขอรายงานการรับของขวัญและ

ของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล



ลงชื่อ นายธนรักษ์ ฮ่อบุตร ผู้รายงาน

ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้



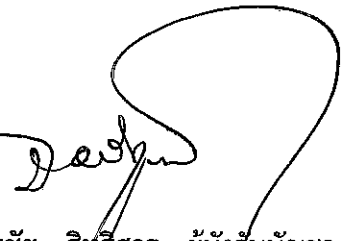
เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้



ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน



อื่นๆ.....



ลงชื่อ ...นายชาญชัย ลิขิตสาร...ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิงชั้น

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่.....

ข้าพเจ้า.....นางนิตยา.....นามสกุล.....จันทรากุล.....ตำแหน่ง.....นักพัฒนาชุมชน
.....สังกัด.....กองสวัสดิการสังคม..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตาม
นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ นางนิตยา จันทรากุล ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....นักพัฒนาชุมชน.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้



เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้



ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน



อื่นๆ.....

ลงชื่อ ...นายชาญชัย ลิขิตสาร...ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวลลิตา.....นามสกุล.....มาศโอสถ.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยนักพัฒนา
ชุมชน.....สังกัด.....กองสวัสดิการสังคม..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัล
ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลลิตา มาศโอสถ

ลงชื่อ นางสาวลลิตา มาศโอสถ ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ ...นายชาญชัย ลิขิตสาร...ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่.....
วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปึงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวบุษมาศ.....นามสกุล.....กุลพ้อ.....ตำแหน่ง...ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
ธุรการ.....สังกัด.....กองสวัสดิการสังคม..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัล
ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

นางสาวบุษมาศ กุลพ้อ

ลงชื่อ นางสาวบุษมาศ กุลพ้อ ผู้รายงาน

ตำแหน่ง...ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้



เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้



ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน



อื่นๆ.....

ลงชื่อ ...นายชาญชัย สิทธิสาร...ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง....ปลัดกององค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่.....

วันที่ ๑๔...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่