

รายงาน

การติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน
ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐาน
และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กองช่าง

กรมการช่างส่วนตำบลตลิ่งชัน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลี้
รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม ผู้บริหารและบุคลากรมีทัศนคติที่ดีและเอื้อต่อการควบคุมภายใน ผู้บริหารให้ความสำคัญและมีการพิจารณาดำเนินการ ยอมรับความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน การรับทราบข้อมูลและการวินิจฉัยสิ่งที่ตรวจพบ หรือสิ่งที่ต้องการการตรวจสอบปรัชญาและรูปแบบการทำงานของผู้บริหารเหมาะสมต่อการพัฒนาควบคุมภายใน และดำรงไว้ซึ่งการควบคุมภายใน และดำรงไว้ซึ่งการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ การมอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ	กองช่าง ได้ทำการประเมินผลองค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์ กระบวนการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ สภาพแวดล้อมควบคุมของกองช่างเทศบาลตำบลป่ามะนาว ภาพรวมเหมาะสมและรูปแบบการทำงานของผู้บริหารเหมาะสมต่อการพัฒนาการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ โครงสร้างองค์การมีการมอบอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบเหมาะสม พบความเสี่ยงในการกิจที่ ๑ งานคือ <u>การควบคุมงานก่อสร้าง</u> จากการติดตามผลตามแบบรายงานการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุง (แบบ ปค.๕) ในงวดปีที่ผ่านมา พบว่า กิจกรรมการควบคุมงานก่อสร้าง ซึ่งมีไม่เพียงพอกับปริมาณภารกิจในโครงสร้างพื้นฐานที่มีมากขึ้นตามนโยบายของรัฐบาล
๒. การประเมินความเสี่ยง มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานในระดับกิจกรรมและวัตถุประสงค์สอดคล้องและสนับสนุนวัตถุประสงค์ระดับหน่วยรับตรวจ มีการระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น จากสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก	กองช่าง มีการประเมินความเสี่ยงตามวิธีที่กำหนด ผลการประเมินพบจุดอ่อน พบว่า กิจกรรมควบคุมงานก่อสร้าง มีความเสี่ยง ดังนี้ -ช่างผู้ควบคุมงานจะต้องทำหน้าที่ ควบคุมงานอย่างใกล้ชิด ใส่ใจในรายละเอียดของงาน ตลอดจนขั้นตอนในการปฏิบัติงาน เพื่อลดข้อผิดพลาดซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ ตลอดจนควบคุมงานให้ออกมา ถูกต้องตามแบบแปลนที่กำหนด

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๓. กิจกรรมการควบคุม มีนโยบายและวิธีปฏิบัติงานที่ทำให้มั่นใจว่าเมื่อนำไปปฏิบัติแล้วจะเกิดผลสำเร็จตามที่ฝ่ายบริหารกำหนดไว้ กิจกรรมเพื่อการควบคุมจะชี้ให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความระมัดระวัง และสามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ๔. สารสนเทศและการสื่อสาร -นำระบบ Internet มาช่วยในการบริหารงานและการปฏิบัติราชการ ทำให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้รวดเร็วทันเวลา ตรวจเช็คข้อมูลได้จากระบบ Internet เช่น ราคากลางวัสดุก่อสร้าง การหาค่าพิกัด รับ-ส่งข้อมูลระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องทางแอปพลิเคชัน Line เป็นต้น ๕. การติดตามประเมินผล มีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในและการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน โดยกำหนดวิธีปฏิบัติงาน เพื่อติดตามการปฏิบัติงานตามระบบควบคุมภายในและเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงานตามปกติของฝ่ายบริหาร ผู้ควบคุมงานและผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง กรณีพบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องควรกำหนดวิธีปฏิบัติ เพื่อให้ความมั่นใจว่าข้อตรวจพบจากการตรวจสอบและการสอบทานได้รับการพิจารณาสนองตอบและมีการวินิจฉัยสั่งการให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องทันที	ในภาพรวมมีกิจกรรมควบคุมที่เหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิภาพพอสมควรในกองช่าง พบว่ากิจกรรมการควบคุม พบว่า กิจกรรมการควบคุมงานก่อสร้าง มีดังนี้ ๑. มีการกำหนดแนวทาง และควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ในแนวทางทฤษฎีและปฏิบัติ ๒. ผู้บังคับบัญชานำระเบียบ หลักเกณฑ์ การปฏิบัติงานที่ถูกต้องให้กับผู้ปฏิบัติงาน สารสนเทศและการสื่อสารมีความเหมาะสมคือ ระบบสารสนเทศและการสื่อสารที่มีอยู่ในเทศบาลตำบลปามะนามาช่วยในการปฏิบัติงาน รวมทั้งหาข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับงานทางด้านช่าง และการส่งเจ้าหน้าที่ออกพื้นที่เพื่อสำรวจข้อมูลต่าง ๆ กับทางผู้นำท้องถิ่นและท้องถิ่น หรือประชาชนโดยตรง ระบบการติดตามประเมินผลมีความเหมาะสม โดยผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในทุกสิ้นปีโดยนำผลการประเมินจัดทำรายงานพร้อมข้อเสนอแนะผู้บริหารเพื่อสั่งการแก้ไขและกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปีต่อไป

ผลการประเมินโดยรวม

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน มีโครงสร้างการควบคุมภายในครบ ๕ องค์ประกอบ มีประสิทธิผล และเพียงพอที่จะทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงได้กำหนดวิธีการและแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในที่เหมาะสมไว้แล้ว

ชื่อผู้รายงาน



(นายธีรุตม์ บุญมณี)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลดงลิงชัน
รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
๒. กิจกรรม “การควบคุมงานก่อสร้าง” <u>วัตถุประสงค์</u> ๑. เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพถูกต้องตามแบบแปลนที่กำหนด ๒. เพื่อลดปัญหาข้อขัดแย้งในการปฏิบัติงาน	<u>ความเสี่ยง</u> การควบคุมงานก่อสร้างไม่เป็นไปตามแบบแปลนที่กำหนด เกิดปัญหา และข้อขัดแย้งในการปฏิบัติงาน <u>สาเหตุ</u> เนื่องจากผู้ปฏิบัติ- งานขาดทักษะ เทคนิค การศึกษาระเบียง กฎ- หมายที่เกี่ยวข้อง ที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง <u>ผลกระทบ</u> อาจทำให้งานก่อสร้าง ไม่เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนด	มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ประจำปีและการมอบหมายงานจากผู้บริหารเป็นลายลักษณ์อักษรในการปฏิบัติงานหน้าพื้นที่แต่ละส่วนที่ชัดเจนเหมาะสม และเพียงพอ ตลอดจนมอบนโยบายให้ควบคุมงานเป็นไปตามรูปแบบและรายการกำหนด	การกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการมอบหมายจากผู้บริหาร มีผลต่อการควบคุมและติดตามในระดับพื้นที่อย่างต่อเนื่อง เพียงพอ ในส่วนการควบคุมงานก่อสร้าง ยังต้องมีการปรับปรุง กิจกรรมควบคุมเพิ่มเติม	-๑. การควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามรูปแบบและรายการที่กำหนด ๑.๑ ผู้ควบคุมงาน ๑.๒ ผู้รับจ้าง ๑.๓ ผู้ปฏิบัติงาน ๑.๔ คณะกรรมการตรวจการจ้าง	๑. มีการประชุมกองช่าง เพื่อกำกับให้ปฏิบัติตามที่ควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามแบบแปลนที่กำหนด ตลอดจนขอระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในงานก่อสร้าง พังข้างผู้ควบคุมงาน ผู้ปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจการจ้าง เข้าร่วมการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะ เทคนิค การอบรมระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ศักยภาพในการใช้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	นายธีรธรรม บุญมี นายอภิเชษฐ์ วงศ์สวัสดิ์ นายสุทัศน์ บ้านนบ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อผู้รายงาน

(นายธีรธรรม บุญมี)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลิงชัน
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑. การประมาณการราคาก่อสร้างและ การออกแบบสำรวจงานก่อสร้าง วัตถุประสงค์ เพื่อให้การออกแบบสำรวจ และการ เติมนแบบ ประมาณราคาก่อสร้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ระเบียบและ โปร่งใสใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่มีอยู่อย่าง ประหยัดและคุ้มค่า	ความเสี่ยง การประมาณ ราคาก่อสร้างช่วงที่ ประมาณราคางานก่อสร้าง กับช่วงที่ดำเนินการ บางครั้งราคาวัสดุอาจสูง หรือลดลงตามสภาวะ เศรษฐกิจของประเทศ มี ผลกระทบเหมือนกัน สาเหตุ ภูมิณฑลสำรวจ หรือเครื่องที่ใช้ในการ สำรวจออกแบบไม่ทันสมัย จึงทำให้การทำงานล่าช้า	-จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการ ฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ อย่างต่อเนื่อง -ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ที่มีคุณสมบัติด้านวิศวกรรม ช่างสำรวจมาปฏิบัติงานใน พื้นที่ -การประมาณราคาอย่าง รวดเร็ว ดำเนินการอย่าง รอบคอบ -จัดทำโครงการที่มีความ จำเป็นเร่งด่วนตามลำดับ	-บุคลากรไม่ชำนาญ ด้านออกแบบและ คำนวณออกแบบ สำรวจการก่อสร้าง ทำให้การเขียนแบบ และประมาณการ ไม่ครบถ้วน -การควบคุมที่มีอยู่ พอเพียงและ สามารถลดความ เสี่ยงตามที่ระบุไว้ ได้ในระดับหนึ่ง	-บุคลากรฝ่ายออกแบบ และการควบคุมอาคาร ไม่มีคุณสมบัติด้านวิศวกร โยธาคความสามารถและ ความเชี่ยวชาญในการ ปฏิบัติหน้าที่ ขาดความ ละเอียตรอบคอบในการ ออกแบบ	-จัดส่งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเข้า อบรมการใช้ระบบ สารสนเทศฯ -เจ้าหน้าที่ได้ ดำเนินการอย่าง เป็นระบบโดย ลำดับความสำคัญ โครงการในการ ประมาณราคา ก่อสร้าง -จัดซื้อครุภัณฑ์ สำรวจที่ทันสมัย	กองช่าง

(นายธีรุตม์ บุญมี)

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๓๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ซำ

ที่ ๒๐๙ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลลี้ซำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้
หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติ
ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และ
เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล บรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการ
ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่
กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

เพื่อให้ระบบควบคุมภายในที่ได้กำหนดไว้มีการนำไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผล ดำเนินการด้วยความ
เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ
เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลลี้ซำดังต่อไปนี้

๑. นายชาญชัย สิทธิสาร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ซำ	ประธานกรรมการ
๒. นางสุดารัตน์ กุลดี	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓. นายธีรุตม์ บุญณณ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นางสมลดา สาเหล็ม	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๕. นายธนรักษ์ ออบุตร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๖. นางพิศณิวรรณ มาศโอสถ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๗. นางสาวอริศรา แก้วกำยาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้ช่วยกรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่

- ๑) อำนาจการในการประเมินผลการควบคุมภายใน
- ๒) กำหนดแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายใน ในภาพรวมของ อบต.ลี้ซำ
- ๓) รวบรวม พิจารณากลับกรองและสรุปผลการประเมินการควบคุมภายในในภาพรวมของ อบต.
ลี้ซำ
- ๔) ประสานงานการประเมินผลการควบคุมภายในกับหน่วยงานภายในที่สังกัด
- ๕) จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ (อบต.)

/ให้คณะ...

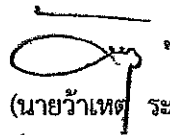
ให้คณะกรรมการฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตั้งขึ้นเสนอรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาลงนาม และจัดส่งให้นายอำเภอเหนือคลองภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลตั้งขึ้น ให้ใช้รูปแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ดังต่อไปนี้

๑. แบบหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (ระดับหน่วยงานของรัฐ) (แบบ ปค.๑) เป็นหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ วรรคสาม
๒. รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔) เป็นแบบรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
๓. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕) เป็นรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
๔. ให้เลขานุการคณะกรรมการฯ ติดตามเร่งรัด สำนัก/กอง จัดส่งรายงานฯ ตามกำหนดโดยเคร่งครัด กรณีมีปัญหาอุปสรรค ให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตั้งขึ้นทราบ โดยด่วน
๕. ให้คณะกรรมการฯ เป็นผู้ดำเนินประสานการดำเนินงานเป็นที่ปรึกษา เสนอแนะรายงานการติดตามประเมินระบบการควบคุมภายในแก่สำนัก/กอง เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายว่าเหต ระวังษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตั้งขึ้น



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ช้าง

ที่ ๒๑๐/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบและคณะทำงานติดตามประเมินผล
การควบคุมภายในตามระเบียบฯ ข้อ ๖ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลี้ช้าง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ช้าง ที่ ๒๐๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้
ทุกสำนัก/กอง/ส่วน รายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงิน
แผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๕๔ (ข้อ ๖) แล้วรายงานผลต่อคณะกรรมการ
คณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ช้าง ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม
๒๕๖๕ นั้น

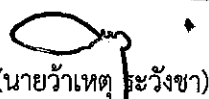
เพื่อให้การรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของกองช่าง ดำเนินการด้วยความ
เรียบร้อย ถูกต้องตามมาตรฐานการควบคุมภายใน โดยยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ช้าง ที่
๑๘๔/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบและคณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายในตาม
ระเบียบฯ ข้อ ๖ กองช่าง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน
ดังต่อไปนี้

(๑) นายธีรุตม์ บุญณิ	ผู้อำนวยการกองช่าง	ประธานคณะทำงาน
(๒) นายอภิเชษฐ์ วงศ์สวัสดิ์	นายช่างโยธา	คณะทำงาน
(๓) นายมนต์ชัย แซ่ฉั่ว	นายช่างไฟฟ้า	คณะทำงาน
(๔) นายสุทัศน์ บ้านนบ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คณะทำงาน
(๕) นายนนท์ไพร แซ่ฉั่ว	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คณะทำงาน
(๖) นางสาวสุกัญญา ส่งเส้น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน รายงานผลการติดตาม
ประเมินผลการควบคุมภายในของกองช่าง แล้วจัดส่งรายงานให้เลขานุการ (Center) ระดับองค์กรภายในวันที่
๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อวิเคราะห์ประเมินและรวบรวมรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของทุก
สำนัก/กอง/ส่วน เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ช้าง ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายว่าเหตุ ระวีงษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ช้าง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน

ที่ ๒๑๑/๒๕๖๕

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน ที่ ๒๐๙/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายในและคณะทำงานติดตามประเมินระบบควบคุมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้สำนักงาน/ส่วนจัดวางระบบควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๕๔ แล้วรายงานคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายในและคณะทำงานติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในกองช่างมีความชัดเจนและให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อให้เกิดความเหมาะสม สามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน ที่ ๑๘๘/๒๕๖๔ เรื่องการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง กองช่างจึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายงานในหน้าที่ใหม่ให้สอดคล้องกับบุคลากรและสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน โดยมี

นายธีรุตม์ บุญมณี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีหน้าที่บริหารในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบและคุณภาพของงานสูง โดยควบคุมและรับผิดชอบงานบริหารงานช่าง ควบคุมการปฏิบัติงานช่างและปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควรหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยควบคุมและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมการออกแบบและก่อสร้างงานโยธา การวางโครงการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบ วางผังหลัก ออกแบบสถาปัตยกรรม ครุภัณฑ์ และออกแบบงานด้านวิศวกรรมต่างๆตลอดจนควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงรักษาและติดตามผลวิสัยงานทางสถาปัตยกรรม และวิศวกรรม ควบคุมการเขียนแบบรูปรายการก่อสร้าง การประมาณราคาจัดแบบพิมพ์แบบรูปรายการต่างๆ ดำเนินการประกวดราคา ทำสัญญาจ้าง ควบคุมการก่อสร้างและตรวจรับงานงวดเพื่อเบิกจ่ายเงิน พิจารณาข้อขัดแย้งต่างๆในการออกแบบและก่อสร้าง ให้บริการตรวจสอบแบบรูปและรายการ เป็นที่ปรึกษาในงานออกแบบและก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสอดคล้องเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจของประเทศ ตรวจสอบแบบก่อสร้างต่างๆ ของเอกชนที่ขอรับอนุญาตปลูกสร้าง ตรวจทางแบบก่อสร้างด้านช่างโยธาและอาคาร ควบคุมตรวจสอบงานโยธา เช่น สะพาน ถนน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า คลอง อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ สวนสาธารณะ ควบคุมการใช้บำรุงรักษาเครื่องจักรยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงานให้ถูกต้องตามหลักวิชาการการงานรวบรวมข้อมูลและ

สถิติ งานสัญญา งานจัดตกแต่งสถานที่ในงานพิธีท้องถิ่น งานราชพิธี งานรัฐพิธี เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นกรรมการควบคุมการก่อสร้าง ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆเกี่ยวกับงานในหน้าที่เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวาง อัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดตามประสานงาน วางแผนมอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหา ขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีการแบ่งงานต่างๆ ดังนี้

๑.งานก่อสร้าง ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายธีรุตม์ บุญณณ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ โดยมีนายอภิเชษฐ์ วงศ์สวัสดิ์ ตำแหน่งนายช่างโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ นายสุทัศน์ บ้านนบ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้ช่วย และนางสาว สุกัญญา ส่งเส้น เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงานและปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ๑) งานธุรการ รับผิดชอบเกี่ยวกับหนังสือรับ-ส่งต่างๆของกองช่าง
- ๒) งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน งานก่อสร้าง งานปรับปรุง บูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ
- ๓) งานสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพ วัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- ๔) งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติมฯตลอดจนกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง การ ขุดดิน-ถมดิน ตาม พ.ร.บ. ขุดดินและถมดิน รวมตลอดจนถึงเรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่นๆ ในพื้นที่หมู่ที่ ๑-๖
- ๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒.งานออกแบบและควบคุมอาคาร ให้อยู่ในความรับผิดชอบของนายธีรุตม์ บุญณณ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ โดยมี นายอภิเชษฐ์ วงศ์สวัสดิ์ ตำแหน่ง นายช่างโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ และนายสุทัศน์ บ้านนบ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้ช่วย มี รายละเอียดของงานและปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ๑) งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
- ๒) งานวิศวกรรม การประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงบประมาณ
- ๓) งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร งานบริการข้อมูล และหลักเกณฑ์
- ๔) งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯตลอดจนกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน ถมดิน ตาม พ.ร.บ.ขุดดินและถมดิน รวมถึง เรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่นๆในพื้นที่
- ๕) ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓.งานประสานสาธารณูปโภค ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายมนต์ชัย แซ่ฉั่ว ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ โดยมีนายณทไพร แซ่ฉั่ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ๑) งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- ๒) งานไฟฟ้าสาธารณะ งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา งานประปา
- ๓) การระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคลองท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง
- ๔) การจัดทำแผนโครงการบำรุงรักษาดูแลคลองสาธารณะ แผนโครงการล้างท่อระบายน้ำ แผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำให้มีความพร้อมที่จะใช้ในการปฏิบัติงานตลอดจนการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณขุดลอกคูคลอง คูน้ำ สร้างเขื่อน สร้างทำนบ เป็นต้น
- ๕) งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน-ถมดิน ตาม พ.ร.บ. ขุดดินและถมดิน รวมตลอดถึงเรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่นๆในพื้นที่
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔.งานธุรการ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของนายธีรุตม์ บุญมี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ โดยมีนางสาวสุกัญญา ส่งเส้น ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานรับส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทหนังสือต่างๆ
- ๒) จัดส่งหนังสือ เอกสาร เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์ม
- ๓) ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ตรวจทาน ความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือ
- ๔) พิมพ์และคัดสำเนาหนังสือเอกสารตรวจเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายการต่างๆ
- ๕) ช่วยจัดหาดูแลรักษาเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์
- ๖) ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป
- ๗) ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์
- ๘) ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวกและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

โดยให้ทุกงานดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงานให้แจ้งผู้อำนวยการกองช่างทราบในขั้นต้นก่อนเพื่อทำการแก้ไข และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายวิชาเหต วิ่งชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ช้าง

