

รายงาน

การติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน
ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐาน
และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน
อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่

รายงานการควบคุมภายใน ฯ (กองการศึกษาฯ)
ประกอบด้วย

ภาคผนวก ก แบบประเมินองค์ประกอบของการ
ควบคุมภายใน

ภาคผนวก ข แบบสอบถามการควบคุมภายใน
แบบ ปค.๔

แบบ ปค.๕

ภาคผนวก

แบบ ปย.๑

รายงานการประเมินองค์ประกอบของ
การควบคุมภายใน

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่ อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่
รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน (๑)	ผลการประเมิน / ข้อสรุป (๒)
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามคำสั่งแบ่งงานมอบหมายหน้าที่กองการศึกษาฯ มี ภารกิจ ๕ งาน ได้แก่ ๑. งานบริหารการศึกษา ๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๓. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔. งานกีฬาและนันทนาการ ๕. งานธุรการ พบกิจกรรมความเสี่ยง จำนวน ๓ กิจกรรม ได้แก่ ๑. งานบริหารการศึกษา ๒. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม กิจกรรมด้านงานบริหารการศึกษา สภาพแวดล้อมของการควบคุมแบ่งเป็น ๑) สภาพแวดล้อมที่เกิดจากปัจจัยภายใน คือ ขาด พนักงานส่วนตำบลที่เป็นข้าราชการรับผิดชอบโดยตรงใน การปฏิบัติงาน ๒) สภาพแวดล้อมที่เกิดจากปัจจัยภายนอก คือ การ เปลี่ยนแปลงของกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง กิจกรรมด้านงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สภาพแวดล้อมที่เกิดจากภายในคือ สภาพแวดล้อม ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ แห่ง ยังไม่เอื้อต่อการจัดการ เรียนการสอน กิจกรรมด้านงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม สภาพแวดล้อมที่เกิดจากภายนอก คือ หน่วยงานที่ ได้รับเงินอุดหนุนไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้ วิเคราะห์ประเมินระบบการควบคุม ในภารกิจ ๕ งาน คือ ๑. งานบริหารการศึกษา ๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๓. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔. งานกีฬาและนันทนาการ ๕. งานธุรการ โดยวิเคราะห์ ประเมินผลตามพระราชบัญญัติวินัย การเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พบว่า กิจกรรมด้านงานบริหารศึกษา กิจกรรมด้านงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ กิจกรรม ด้านงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมไม่ พบความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ แต่ต้องมีการติดตามและ ปรับปรุงอยู่อย่างสม่ำเสมอ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลลี้ซึ้ง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่
รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์ประกอบในการควบคุมภายใน (๑)	ผลการประเมิน / ข้อสรุป (๒)
๒. การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมด้านงานบริหารศึกษา ๑. ครูและผู้ดูแลเด็กยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับงานการศึกษาปฐมวัย โดยเฉพาะการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งมีความสำคัญกับการเบิกจ่ายงบประมาณ ๒. ไม่มีเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ซึ้ง ๓. ไม่มีเจ้าหน้าที่พัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ซึ้ง ๔. ครูและผู้ดูแลเด็กขาดความกระตือรือร้นในการทำงาน และการศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน กิจกรรมด้านงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๒ แห่ง อาคารเรียนตั้งอยู่บนที่ดินสาธารณะประโยชน์พื้นที่มีจำกัด อาคารคับแคบ ห้องน้ำไม่เพียงพอ และไม่สามารถปรับภูมิทัศน์ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนได้ กิจกรรมด้านงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน รายงานสรุปผลการดำเนินงานและใช้จ่ายเงินของปีงบประมาณที่ผ่านมาล่าช้า	มีการประเมินความเสี่ยงโดยนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ใช้กันอย่างแพร่หลายมาใช้ และมีการจัดการกับความเสี่ยงต่าง ๆ ที่ผ่านขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ รวมทั้งได้มีการกำหนดแนวทางป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยเสี่ยง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่ อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่
รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์ประกอบการควบคุมภายใน (๑)	ผลการประเมิน / ข้อสรุป (๒)
๓. กิจกรรมการควบคุม กิจกรรมด้านงานบริหารศึกษา ๑. จ้างเหมาผู้ช่วยงานด้านธุรการ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่ ๒. จัดส่งครูและผู้ดูแลเด็กเข้ารับการอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ กิจกรรมด้านงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑. ประสานผู้รับผิดชอบที่ดินสาธารณะประโยชน์ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตั้งอยู่ เพื่อดำเนินการจัดทำเอกสารถ่ายโอน หรือส่งมอบให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ๒. ตั้งงบประมาณปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้มาตรฐานและมีความปลอดภัย กิจกรรมด้านงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑. กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณ ดำเนินการรายงานสรุปผลการใช้งบประมาณโครงการภายใน ๓๐ วัน นับแต่โครงการแล้วเสร็จ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมิน ผลโครงการที่หน่วยงานอื่นขอรับเงินอุดหนุน	การควบคุมที่มีอยู่มีความเหมาะสม เพียงพอและสอดคล้องกับกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยให้ส่วนหนึ่งดำเนินงานตามปกติ และคอยกำกับดูแลตรวจสอบอย่างเคร่งครัด โดยผลการปรับปรุงควบคุมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ แต่ทุกกิจกรรมยังต้องมีการปรับปรุงต่อไป
๔. สารสนเทศและการสื่อสาร มีการนำระบบอินเทอร์เน็ตมาใช้ในการบริหาร และการปฏิบัติราชการ การสื่อสาร การติดต่อข้อมูล ข่าวสาร ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงสามารถ ปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการได้ทันต่อเวลาที่ กำหนด และมีการติดต่อประสานงานทางโทรศัพท์ โทรสารไปยังบุคคล หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจนส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร	ในภาพรวมระบบสารสนเทศและการสื่อสารของ กองการศึกษา มีความครอบคลุมทุกด้านและมีการ ติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกในระดับดี

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่
รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน (๑)	ผลการประเมิน / ข้อสรุป (๒)
๕. กิจกรรมติดตามผล มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานและประเมินประสิทธิผลของการควบคุมภายในที่วางไว้พอสมควร โดยส่วนใหญ่จะเป็นการประเมินระหว่างการทำงาน และประเมินผลตามกำหนด การรายงานตามระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งการรายงานตามระยะเวลา ที่คณะทำงานจัดวางระบบควบคุมภายในกำหนดด้วย โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หัวหน้างาน ผู้อำนวยการกองการศึกษา และ ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล ต้องติดตามกำกับดูแลเพื่อให้ งานกองการศึกษาไม่เกิดการขัดข้องหรือเกิดปัญหาขึ้นใน การปฏิบัติงาน และรายงานผลดำเนินการให้ ผู้บังคับบัญชาและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ อย่างต่อเนื่อง	ผลการประเมิน ระบบการติดตามประเมินผลมีความเหมาะสมและ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีการประเมินตนเองและการ ประเมินจากหน่วยงานภายนอก มีการจัดทำรายงานการ ประเมินผลพร้อมให้ข้อเสนอแนะผู้บริหารระดับสูง เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานและมีการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้เกิดความเหมาะสม

ผลการประเมินโดยรวม

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่ ประเมินองค์ประกอบควบคุมภายในทั้ง ๕ องค์ประกอบของการควบคุมภายใน มีการควบคุมที่เพียงพอและมี ประสิทธิภาพตามสมควร แต่ยังมีจุดอ่อนที่ต้องจัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ดังนี้

กิจกรรมด้านงานบริหารศึกษา

๑) สภาพแวดล้อมที่เกิดจากปัจจัยภายใน คือ ขาดพนักงานส่วนตำบลที่เป็นข้าราชการรับผิดชอบ โดยตรงในการปฏิบัติงาน

๒) สภาพแวดล้อมที่เกิดจากปัจจัยภายนอก คือ การเปลี่ยนแปลงของกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรมด้านงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สภาพแวดล้อมที่เกิดจากภายในคือ สภาพแวดล้อมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ แห่ง ยังไม่เอื้อต่อการจัดการ เรียนการสอน

กิจกรรมด้านงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สภาพแวดล้อมที่เกิดจากภายนอก คือ หน่วยงานที่ได้รับเงินอุดหนุนไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ..........รายงาน

(นางสมลดา ๑ สาเหล็ม)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

แบบ ปย.๒

รายงานการประเมินผลและการ
ปรับปรุงการควบคุมภายใน

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลลี้
 รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน
 สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบ ปค.๕

ภารกิจตามกฎหมายที่ จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐ หรือภารกิจตามแผน ดำเนินการ หรือภารกิจ อื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลภายใน ควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมงาน บริหารการศึกษา วัตถุประสงค์ ๑.๑ เพื่อให้การปฏิบัติ งานในหน้าที่ความรับ ผิดชอบเกี่ยวกับปฐมวัย งานนิเทศและประกัน คุณภาพการศึกษาและ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบ หมายเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพ เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ และ ข้อ บั ง ค อย ่าง มี ประสิทธิภาพมากขึ้น	ความเสี่ยง - ครูและผู้ดูแลเด็กยัง ขาดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติตาม ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการ การศึกษาปฐมวัยโดย เฉพาะการจัดทำแผน พัฒนาการ ศึกษาของ สถานศึกษา ซึ่งมี ความสำคัญกับการ เบิกจ่ายงบประมาณ สาเหตุ - ครูและผู้ดูแลเด็กขาด ความกระตือรือร้นใน การทำงาน และ การศึกษาระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน	๑. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับ การอบรมการจัดทำแผน หลักสูตร ตลอดจนมาตรฐาน การศึกษาอย่างต่อเนื่อง	๑. การประเมินผล จากผู้บังคับบัญชา ๒. ประเมินผลจาก การปฏิบัติงาน	๑. บุคลากรไม่มี ความกระตือรือร้น ต้องดำเนินการตาม ลำดับและเร่ง ด่วน	๑. จัดแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ ๒. ประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างมี ระบบ	กองการศึกษา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์
 รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน
 สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ภารกิจตามกฎหมายที่ จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐ หรือภารกิจตามแผน ดำเนินการ หรือภารกิจ อื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑.๒ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานตามภารกิจ ของเจ้าหน้าที่	<u>ความเสี่ยง</u> ๑. ไม่มีเจ้าหน้าที่การ เงินและบัญชีของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กสังกัด องค์การบริหารส่วน ตำบลสิงห์ ๒. ไม่มีเจ้าหน้าที่พัสดุ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลสิงห์ <u>สาเหตุ</u> -บุคลากรไม่เพียงพอใน การปฏิบัติงาน	๑. จ้างเหมาผู้ช่วยงานด้าน ธุรการ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ การเงินและบัญชี ของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล สิงห์	๑. การประเมินผล จากผู้บังคับบัญชา ๒. ประเมินผลจาก การปฏิบัติงาน	๑. งานด้าน การเงินล่าช้า เนื่องจากเอกสาร พัสดุที่ครูดำเนิน การล่าช้า	๑. กำหนดวันเวลาใน การดำเนินโครงการ อย่างชัดเจน และ ดำเนินงานที่วางไว้	กองการศึกษา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่
รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน
สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ภารกิจตามกฎหมายที่ จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐ หรือภารกิจตามแผน ดำเนินการ หรือภารกิจ อื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๒. กิจกรรมงานศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก วัตถุประสงค์ - เพื่อให้อาคารศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กได้ มาตรฐาน มีความ ปลอดภัยมีพื้นที่ ต่อการจัดการเรียน การสอน	ความเสี่ยง ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๒ แห่ง อาคารเรียนตั้งอยู่บน ที่ดินสาธารณะประโยชน์พื้นที่ มีจำกัด อาคารคับแคบ ห้องน้ำไม่เพียงพอ และไม่ สามารถปรับปรุงพื้นที่ให้เอื้อ ต่อการจัดการเรียนการสอน ได้ สาเหตุ - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตั้งอยู่บน ที่ดินสาธารณะประโยชน์ไม่มี กรรมสิทธิ์ในที่ดิน	๑. ประสานผู้รับผิดชอบ ที่ดินสาธารณะประโยชน์ที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตั้งอยู่ เพื่อดำเนินการจัดทำ เอกสารถ่ายโอน หรือส่ง มอบให้ ถูกต้อง ตาม ระเบียบกฎหมาย ๒. ตั้งงบประมาณปรับปรุง อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ได้มาตรฐานและมีความ ปลอดภัย	๑. การประเมินผล จากผู้บังคับบัญชา ๒. ประเมินผลจาก การปฏิบัติงาน	๑. อาคารคับแคบ ห้องน้ำไม่ เพียงพอ และไม่ สามารถปรับปรุง พื้นที่ให้เอื้อต่อ การจัดการเรียน การสอนได้	ตั้งงบประมาณปรับปรุง อาคาร และปรับปรุง พื้นที่	กองการศึกษา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน
 รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน
 สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ภารกิจตามกฎหมายที่ จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐ หรือภารกิจตามแผน ดำเนินการ หรือภารกิจ อื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล ควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๓. กิจกรรมด้านงาน ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม วัตถุประสงค์ ๑.๑ เพื่อให้การอุดหนุน งบประมาณเป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ความเสี่ยง - หน่วยงานที่ได้รับการ สนับสนุนงบประมาณ อุดหนุน รายงาน สรุปผลการดำเนินงาน และใช้จ่ายเงินของ ปีงบประมาณที่ผ่านมา ล่าช้า สาเหตุ - หน่วยงานที่ได้รับเงิน อุดหนุนไม่ปฏิบัติตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑. กำหนดให้หน่วยงานที่ ได้รับสนับสนุนงบ ประมาณดำเนินการราย งานสรุปผลการใช้งบ ประมาณโครงการภายใน ๓๐ วัน นับแต่โครงการ แล้วเสร็จ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตามและประเมิน ผล โครงการที่หน่วยงานอื่น ขอรับเงินอุดหนุน	๑.การประเมินผล จากผู้บังคับบัญชา ๒.ประเมินผลจาก การปฏิบัติงาน	๑. การจัดเก็บ เอกสารของ หน่วยงานที่ได้รับ เงินอุดหนุนไม่เรี ร้อย	๑. ประชุมชี้แจงการ การจัดทำรายงานการ ใช้จ่ายเงินอุดหนุนให้ หน่วยงานที่ได้รับเงิน อุดหนุนได้รับทราบ	กองการศึกษา

ลงชื่อ.....^{๑๗}.....รายงาน
 (นางสมลดา สาเหตุลิ้ม)
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ซัง

ที่ ๒๐๙ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลลี้ซัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้
หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติ
ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และ
เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล บรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการ
ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่
กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

เพื่อให้ระบบควบคุมภายในที่ได้กำหนดไว้มีการนำไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผล ดำเนินการด้วยความ
เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ
เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลลี้ซังดังต่อไปนี้

๑. นายชาญชัย สิทธิสาร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ซัง	ประธานกรรมการ
๒. นางสุดารัตน์ กุลดี	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓. นายธีรุตม์ บุญมณี	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นางสมลดา สาเหล็ม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๕. นายธนรักษ์ ย่อบุตร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๖. นางพิศณีวรรณ มาศโอสถ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๗. นางสาวอริศรา แก้วกำยาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้ช่วยกรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่

- ๑) อำนาจในการประเมินผลการควบคุมภายใน
- ๒) กำหนดแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายใน ในภาพรวมของ อบต.ลี้ซัง
- ๓) รวบรวม พิจารณากลับกรองและสรุปผลการประเมินการควบคุมภายในในภาพรวมของ อบต.
ลี้ซัง
- ๔) ประสานงานการประเมินผลการควบคุมภายในกับหน่วยงานภายในที่สังกัด
- ๕) จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ (อบต.)

/ให้คณะ...

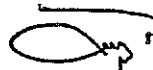
ให้คณะกรรมการฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลถึงชั้นเสนอรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลถึงชั้นเพื่อพิจารณาลงนาม และจัดส่งให้นายอำเภอเหนือคลองภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลถึงชั้น ให้ใช้รูปแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ดังต่อไปนี้

๑. แบบหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (ระดับหน่วยงานของรัฐ) (แบบ ปค.๑) เป็นหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ วรรคสาม
๒. รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔) เป็นแบบรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
๓. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕) เป็นรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
๔. ให้เลขานุการคณะกรรมการฯ ติดตามเร่งรัด สำนัก/กอง จัดส่งรายงานฯ ตามกำหนดโดยเคร่งครัด กรณีมีปัญหาอุปสรรค ให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลถึงชั้นทราบ โดยด่วน
๕. ให้คณะกรรมการฯ เป็นผู้ดำเนินประสานการดำเนินงานเป็นที่ปรึกษา เสนอแนะรายงานการติดตามประเมินระบบการควบคุมภายในแก่สำนัก/กอง เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายว่าเหตุ ระวังชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถึงชั้น



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ซำ

ที่ ๒๖๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน
ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลลี้ซำ

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระดับส่วนงานย่อย (สำนัก/กอง) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ได้แก่ แบบ ปค.๔, และแบบ ปค.๕ ส่งให้เลขานุการฯ นั้น

เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในที่ได้กำหนดไว้มีการนำไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผล จำเป็นต้องมีคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน จึงขอปรับปรุงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในกองการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) นางสาวสมลดา สาเหลียม	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ประธานคณะกรรมการ
(๒) นางสาวสุลัดดา บ่อหนา	ครู คศ.๒	คณะกรรมการ
(๓) นางสาววรรณมา ตาวัว	ครู คศ.๒	คณะกรรมการ
(๔) นางสาวอุษา คลองยวน	ครู คศ.๒	คณะกรรมการ
(๕) นางสาวไวยร บูลพอ	ครู คศ.๒	คณะกรรมการ
(๖) นางสาวสุดา อุปมา	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ/เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการ/คณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน รายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม แล้วจัดส่งรายงานให้เลขานุการ (Center) ระดับองค์กร ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อวิเคราะห์ประเมินและรวบรวมรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของทุกสำนัก/กอง/ส่วน เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ซำ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายว่าเหตุน ระวังชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ซำ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง

ที่ ๒๓๗/๒๕๖๕

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง

.....

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีความชัดเจนและให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายงานในหน้าที่ให้สอดคล้องกับบุคลากรและสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน โดยยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง ที่ ๑๗๖/๒๕๖๔ เรื่องการแบ่งงานและมอบหมายงานภายในกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา จัดระบบรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาพัฒนาเทคโนโลยีและเครือข่ายวิชาการเพื่อการศึกษา ศึกษาวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน บริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กำกับคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัย ให้เป็นไปตามมาตรฐานควบคุมดูแลสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำรวจเด็กที่มีอยู่ตามเกณฑ์ การศึกษาภาคบังคับให้เข้าเรียน สนับสนุนส่งเสริมงานกิจการนักเรียนของสถานศึกษา จัดทำรายการการศึกษา และสถิติข้อมูลต่าง ๆ จัดกิจกรรมทางศาสนาและกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม ศิลธรรม จัดงานประเพณีและส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม ตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่น การจัดกิจกรรมส่งเสริมเอกลักษณ์ของท้องถิ่น การรวบรวมข้อมูลศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นเพื่อการอนุรักษ์และศึกษาค้นคว้า เพื่อเป็นศูนย์กลางการจัดกิจกรรมของเด็กและเยาวชน จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ แก่เด็กและเยาวชน

โดยมี นางสมลดา สาเหล็ม ตำแหน่ง นักบริหารงานการศึกษา ๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ ให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล การประเมินผลการพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษาของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลด้านการศึกษา เพื่อนำไปประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายแผนงานและแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา เผยแพร่การศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รวมทั้งกำกับดูแล ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการงานทุกงานของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

๑. งานบริหารเกี่ยวกับการศึกษา มอบหมายให้ นางสมลดา สาเหล็ม ตำแหน่ง นักบริหารงานการศึกษา ๖ เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ เป็นหัวหน้า และนางสาวสุดา อุปมา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย
- (๒) งานก่อนวัยเรียนและปฐมวัย

- (๓) งานนิเทศและประกันการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๔) งานแผนงานและวิชาการ
- (๕) งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๖) งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
- (๗) งานกำกับดูแลคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัยให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- (๘) งานพัฒนาพนักงานส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา
- (๙) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณีที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้

นางสาวสุตา อุปมา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวแทน

๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มอบหมายให้ นางสมลดา สาเหล็ม

ตำแหน่ง นักบริหารงานการศึกษา ๖ เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ เป็นหัวหน้า และนางสาวสุตา อุปมา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- (๒) งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนา
- (๓) งานส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (๔) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณีที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้

นางสาวสุตา อุปมา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวแทน

๓. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มอบหมายให้ นางสมลดา สาเหล็ม ตำแหน่ง นักบริหารงานการศึกษา ๖ เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ เป็นหัวหน้า มีหน้าที่กำกับดูแลคุณภาพการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่ให้เป็นไปตามมาตรฐาน โดยมี

นางอุษา คลองยวน ตำแหน่ง ครูคศ.๒ (เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๖๑), นางสุลัดดา บ่อหนา ตำแหน่ง ครูคศ.๒ (เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๖๒), นางสาวไพบร กุลพ้อ ตำแหน่ง ครูคศ.๒ (เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๖๓), นางสาววรรณดา ดาววัน ตำแหน่ง ครูคศ.๒ (เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๖๔), นางสาวจินตนา รักษากิจ ตำแหน่ง ครู คศ.๒ (เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๖๕) , นางสาวปทุมรัตน์ ผึ้งผา ตำแหน่ง ครูคศ.๑ (เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๖๖), นางปิยิณกิส ปาทาน ตำแหน่ง ครูคศ.๒ (เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๖๗) , นางสาวศิรินทรา เครือทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก, นางสาวสุญญาณี คลองรีว ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก และ นางอารักษ์ จงจิตร ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็กวัย ๒ - ๔ ปี
- (๒) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา และแผนงบประมาณ
- (๓) จัดทำ SAR และรายงานการศึกษาอื่น ๆ
- (๔) งานธุรการ
- (๕) งานพัสดุ

- (๖) จัดหา/ผลิตสื่อในการจัดการเรียนการสอน
- (๗) จัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผล
- (๘) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวจินตนา แดงข้า ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป คนทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ดูแลความเรียบร้อยทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๒) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานกีฬาและนันทนาการ มอบหมายให้ นางสาวสมลดา สาเหล็ม ตำแหน่ง นักบริหารงาน การศึกษา ๖ เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ เป็นหัวหน้า และนางสาวสุตา อุปมา ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน ธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานส่งเสริมและสนับสนุนการเล่นกีฬา และการแข่งขันกีฬา
- (๒) งานส่งเสริมและสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์กีฬา
- (๓) งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมนันทนาการ
- (๔) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณีที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ นางสาวสุตา อุปมา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวแทน

๕. งานธุรการ มอบหมายให้ นางสาวสุตา อุปมา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒ เป็นหัวหน้า โดยมี นางสาวเบญจมาศ เต็นบาเส ปฏิบัติงานจ้างเหมางาน ธุรการ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) งานธุรการและงานสารบรรณ ร่างหนังสือ ได้ตอบหนังสือและเรื่องนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่น
- (๒) งานเกี่ยวกับการประชุมด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๓) งานดูแล รักษา และให้บริการสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๔) งานจัดทำทะเบียนควบคุมหนังสือประเภทต่าง ๆ
- (๕) งานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๖) งานเกี่ยวกับการควบคุม ดูแลพัสดุกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๗) งานการเงินและบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง
- (๘) งานฎีกาเบิกจ่ายของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๙) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด หากมีปัญหา อุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายว่าเหตุ ระวีงษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง

