



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงช้าง
ที่ กบ ๗๕๓๐๑/..... วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานการประเมินผลผลและรายงานผลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงช้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลดงช้าง ได้ตระหนักถึงการทุจริตคอร์รัปชันซึ่งเป็นปัญหาสำคัญที่ต้องช่วยกันจัดให้หมดสิ้นไป และเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๓ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลดงช้าง เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลดงช้าง จึงได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ NO Gift Policy และสรุปรายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงช้าง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายวิรัช คล่องรู้)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต. ไม่เห็นด้วย ความคิดเห็นปลัด อบต. เห็นด้วย

(นางพิศณิวรรณ มาศโอสถ)
นักทรัพยากรบุคคล รักษาการ
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายชาญชัย สิทธิสาร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงช้าง

ความคิดเห็นนายก อบต. ไม่มีคุณธรรม และความโปร่งใสมากยิ่งกว่าไม่รับของขวัญ

(นายวิฑูรย์ ระวังงา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงช้าง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

☐

รอบ ๖ เดือน

☒

รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน.....อำเภอเหนือคลอง....จังหวัดกระบี่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการและ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย NO Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วน ตำบลตลิ่งชัน	๓๐ มกราคม ๒๕๖๗	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๒.	องค์การบริหารส่วนตำบล ตลิ่งชัน	๓๐ มกราคม ๒๕๖๗	จัดทำป้ายไว้นิเทศนโยบายการงดรับและการให้ ของขวัญ (No Gift Policy) ๑. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าองค์การ บริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน ๒. เผยแพร่ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วน ตำบลตลิ่งชัน

๒. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การ บริหาร ส่วนตำบล ตลิ่งชัน	๓๐ มกราคม ๒๕๖๗	ประชุมชี้แจงการ ปฏิบัติงานสร้างจิตสำนึก ในการประพฤติตนและ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและ ร่วมประกาศเจตนารมณ์ ในการต่อต้านการทุจริต การไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจาก ปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ/ ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ใน ทุกโอกาสและทุกเทศกาล	เผยแพร่บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล ตลิ่งชัน <a href="http://www.talingchanlocal.go.th/ind
ex.php">http://www.talingchanlocal.go.th/ind ex.php

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒.	องค์การ บริหาร ส่วนตำบล ตลิ่งชัน	๓๐ มกราคม ๒๕๖๖	๑. แจ้งเวียนให้รับทราบใน ที่ประชุมโดยกำชับให้ถือ ปฏิบัติ ๒. เผยแพร่บนเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบล ตลิ่งชันแล้ว	เผยแพร่บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล ตลิ่งชัน http://www.talingchanlocal.go.th/index.php

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากจากปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑. หน่วยงานภาครัฐ	-
๒. หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓. ประชาชน	-
๔. อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑. หน่วยงาน	-
๒. รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑. ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓. อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการในเรื่อง No Gift Policy

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เห็นควรกำชับ และกระตุ้นจิตสำนึก ให้บุคลากรตระหนักในเรื่อง No Gift Policy เพื่อป้องกันพฤติกรรม
ของบุคคลกร ไม่ให้เห็นแก่การได้รับสิ่งของใด ๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....

(นายชาญชัย สิริธินสาร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง.....

ข้าพเจ้า.....นายชาญชัย.....นามสกุล.....สิทธิสาร.....ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบลลิ้นช้าง.....สังกัด.....สำนักปลัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตาม
นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ นายชาญชัย สิทธิสาร ผู้รายงาน
ตำแหน่ง...ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง
วันที่ ๒๒...../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๗.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ ...นายว่าเหตุ ระวังชา...ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง

วันที่ ๒๒...../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๗.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

☐

รอบ ๖ เดือน

☒

รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง.....

ข้าพเจ้า.....นางพิศณีวรรณ.....นามสกุล.....มาศโอสถ.....ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคล
.....สังกัด.....สำนักงานปลัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift
Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
		-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ นางพิศณีวรรณ มาศโอสถ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคล.....
วันที่ ๒๒....../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๗.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐
☐
☐

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
อื่นๆ.....

ลงชื่อ ...นายชาญชัย สิริสาร...ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง....ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง
วันที่ ๒๒....../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๗.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวอริศรา.....นามสกุล.....แก้วกำยาน.....ตำแหน่ง.....นักวิเคราะห์
นโยบายและแผน.....สังกัด.....สำนักปลัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตาม
นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

อริศรา

ลงชื่อ นางสาวอริศรา แก้วกำยาน ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผน.....
วันที่ ๒๒....../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๗.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้



เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้



ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน



อื่นๆ.....

ลงชื่อ ...นายชาญชัย อิทธิสาร...ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง
วันที่ ๒๒....../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๗.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง.....

ข้าพเจ้า.....นางจุฬารัตน์.....นามสกุล.....ศรีรักษ์.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ

.....สังกัด.....สำนักงานปลัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ นางจุฬารัตน์ ศรีรักษ์ ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....

วันที่ ๒๒....../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๗.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐
☐
☐

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

อื่นๆ.....

ลงชื่อ ...นายชาญชัย ลิขิตสาร...ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง

วันที่ ๒๒....../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๗.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง.....

ข้าพเจ้า.....นายณรายวิชญ์.....นามสกุล.....คลองยวน.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยนักวิเคราะห์
นโยบายและแผน.....สังกัด.....สำนักปลัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตาม
นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ นายณรายวิชญ์ คลองยวน ผู้รายงาน
ตำแหน่ง...ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน.....
วันที่ ๒๒....../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๗.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐
☐
☐

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

อื่นๆ.....

ลงชื่อ ...นายชาญชัย สิทธิสาร...ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง
วันที่ ๒๒....../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๗.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง.....

ข้าพเจ้า.....นายวีรยุทธ.....นามสกุล.....คลองรีว.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยนักจัดการงาน

ทั่วไป.....สังกัด.....สำนักปลัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย

No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
—	—	—	—	—	—	—	—

ลงชื่อ นายวีรยุทธ คลองรีว ผู้รายงาน

ตำแหน่ง...ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป.....

วันที่ ๒๒....../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๗.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ ...นายชาญชัย สิทธิสาร...ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง

วันที่ ๒๒....../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๗.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปึงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

☐

รอบ ๖ เดือน

☒

รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวอรรณณ.....นามสกุล.....คลองมดคัน.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยเจ้า

พนักงานธุรการ.....สังกัด.....สำนักปลัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตาม

นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

Due.

ลงชื่อ นางสาวอรรณณ คลองมดคัน ผู้รายงาน

ตำแหน่ง...ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ.....

วันที่ ๒๒....../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๗.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ ...นายชาญชัย สิทธิสาร...ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่.....

วันที่ ๒๒....../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๗.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปึงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวอุไรพร.....นามสกุล.....บ่อหนา.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยนัก

ประชาสัมพันธ์.....สังกัด.....สำนักปลัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตาม
นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ นางสาวอุไรพร บ่อหนา ผู้รายงาน
ตำแหน่ง...ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์.....
วันที่ ๒๒....../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๗.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่นๆ.....

ลงชื่อ ...นายชาญชัย ลิขิตสาร....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่.....
วันที่ ๒๒....../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๗.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

☐

รอบ ๖ เดือน

☒

รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลิงชั้น.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวอาพร.....นามสกุล.....ระวีงษา.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยนักพัฒนาการ
ท่องเที่ยว.....สังกัด.....สำนักปลัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตาม
นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ร.

ลงชื่อ นางสาวอาพร ระวีงษา ผู้รายงาน
ตำแหน่ง...ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว.....
วันที่ ๒๒....../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๗.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

☐

ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

☐

อื่นๆ.....

ลงชื่อ ...นายชาญชัย ลิขิตสาร...ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิงชั้น
วันที่ ๒๒....../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๗.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

☐

รอบ ๖ เดือน

☒

รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลิงชั้น.....

ข้าพเจ้า.....นางกันยา.....นามสกุล.....โวหาญ.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและ

บัญชี.....สังกัด.....กองคลัง..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย

No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ นางกันยา โวหาญ ผู้รายงาน

ตำแหน่ง...นักวิชาการเงินและบัญชี.....

วันที่ ๒๒..../....กุมภาพันธ์..../....๒๕๖๗.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

☐

ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

☐

อื่นๆ.....

ลงชื่อ ...นายชาญชัย สิทธิสาร...ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิงชั้น

วันที่ ๒๒..../....กุมภาพันธ์..../....๒๕๖๗.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง.....

ข้าพเจ้า.....นางจิตรเลขา.....นามสกุล.....จิตต์ชนะ.....ตำแหน่ง...เจ้าพนักงาน

พัสดุ.....สังกัด.....กองคลัง..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย

No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ นางจิตรเลขา จิตต์ชนะ ผู้รายงาน

ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานพัสดุ.....

วันที่ ๒๒..../....กุมภาพันธ์..../....๒๕๖๗.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้



เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้



ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน



อื่นๆ.....

ลงชื่อ ...นายชาญชัย ลิขิตสาร...ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง...ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง

วันที่ ๒๒..../....กุมภาพันธ์..../....๒๕๖๗.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

☐

รอบ ๖ เดือน

☒

รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวสิริมา.....นามสกุล.....กุลศิริ.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน

การเงินและบัญชี.....สังกัด.....กองคลัง..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัล

ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
—	—	—	—	—	—	—	—

๕๕๖

ลงชื่อ นางสาวสิริมา กุลศิริ ผู้รายงาน

ตำแหน่ง...ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี.....

วันที่ ๒๒..../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๗.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

☐

ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

☐

อื่นๆ.....

ลงชื่อ ...นายชาญชัย สิทธิสาร...ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง

วันที่ ๒๒..../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๗.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

☐

รอบ ๖ เดือน

☒

รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลถึงชั้น.....

ข้าพเจ้า.....นางสาววิภา.....นามสกุล.....สาโรจน์.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน

ธุรการ.....สังกัด.....กองคลัง..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ นางสาววิภา สาโรจน์ ผู้รายงาน

ตำแหน่ง...ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ.....

วันที่ ๒๒..../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๗.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ ...นายชาญชัย ลิขิตสาร...ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลถึงชั้น

วันที่ ๒๒..../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๗.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวศรัณยา.....นามสกุล.....คลองรีว.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
จัดเก็บรายได้.....สังกัด.....กองคลัง..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตาม
นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

๑/๖๖

ลงชื่อ นางสาวศรัณยา คลองรีว ผู้รายงาน
ตำแหน่ง...ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้.....
วันที่ ๒๒..../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๗.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้



เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้



ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน



อื่นๆ.....

ลงชื่อ ...นายชาญชัย สิทธิสาร...ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง...ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง
วันที่ ๒๒..../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๖๗.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่