

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่ อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- ดำเนินการรับโอนย้ายสับเปลี่ยนพนักงานส่วนตำบลตามตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับ โอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- จัดทำประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปหน่วยงานภายนอก (ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ไม่มีการดำเนินการ
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องกับความเป็น	มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๒ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งแต่ละรอบปีตามแบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนรวมถึงเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเสริมสร้างความรู้ในตำแหน่งสายงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	ประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้าในสายงานให้กับพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งให้คำแนะนำและคำปรึกษา
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสนอภาคและสามารถตรวจสอบได้	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
๔. ด้านสวัสดิการ	๔.๑ แจกจ่ายให้บุคลากรในสังกัด รับทราบสวัสดิการต่าง ๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์คู่มือสวัสดิการพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างส่วนท้องถิ่น
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการออกคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ทุกส่วนราชการเป็นปัจจุบัน
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงานของผู้ปฏิบัติงาน	-ไม่มีการดำเนินการ

๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี